

# الخطة الإستراتيجية



معهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا

2021 - 2016

## كلمة السيد الدكتور رئيس مجلس الإدارة:

التخطيط هو التنبؤ بالمستقبل والاستعداد له انطلاقاً من تحليل الحاضر وتوقعات واتجاهات المستقبل لتحقيق الأهداف المرغوب تحقيقها وتحديد الأساليب والوسائل المناسبة لتحقيق هذه الأهداف بكفاءة وفاعلية وفقاً لأولويات وجدول زمني محدد وتحديد دقيق للمسئوليات. والتخطيط الاستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي يرتبط بالنشاط الإداري الذي تمارسه الإدارة العليا في المؤسسة والخاص بتحليل الفجوة بين موارد وإمكانيات المؤسسة والفرص المتاحة في البيئة المحيطة بغرض سد هذه الفجوة وتحقيق الملائمة والتوافق الاستراتيجي. وتجدر الإشارة إلى أن التخطيط الاستراتيجي ليس هو الإستراتيجية أو الخطة الإستراتيجية ولكنه نشاط تمارسه الإدارة العليا في المؤسسة للتوصل إلى تحقيق رسالة المؤسسة.

وإيماناً من إدارة أكاديمية الدلتا بأهمية التخطيط الاستراتيجي- الذي يوفر الإطار العام للتخطيط الأكثر تفصيلاً في المستويات الإدارية المختلفة للقرارات التشغيلية- فقد اتخذته أساساً لوضع خطة إستراتيجية طويلة الأجل تتضمن الرؤية المستقبلية لمعهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا والرسالة التي يسعى إلى تحقيقها والغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية التي يسعى إلى تحقيقها في ضوء هذه الرسالة، وكذلك اتخذته أساساً لجميع الأنشطة في المعهد والتي تتمثل في أنشطة التعليم والمشاركة المجتمعية.

وإذا كان العالم اليوم يتميز بالتغيرات السريعة والحادة في البيئة الخارجية، فإن التخطيط الاستراتيجي هو الذي يساعد الإدارة على تفهم هذه التغيرات ورصد الفرص والتهديدات ذات العلاقة بنشاط المعهد ومخرجاتها. ويساعد على معرفة الرؤية المستقبلية في الأجل الطويل، من هنا أصبح التخطيط الاستراتيجي لمعهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا ضرورة من ضرورات الاستمرار والبقاء وليس درباً من دروب الرفاهية.

رئيس مجلس الإدارة  
أ.د. محمد ربيع ناصر



### كلمة السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد:

أتقدم بخالص الشكر والتقدير الي إدارة الأكاديمية وعلى رأسها الأستاذ الدكتور محمد ربيع ناصر رئيس مجلس الإدارة على تسخير كل الإمكانيات اللازمة للنهوض بالمعهد بصفة عامة وحرصه الدائم على ان يكون معهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا هو قاطرة الجودة ومصدر الإشعاع نحو خدمة متميزة للمجتمع وتنميته المستدامة.

كما أخص بالشكر فريق التخطيط الاستراتيجي بالمعهد والذي يُعد إضافة للمكان على مجهوده الغير محدود لتظهر الخطة الاستراتيجية للمعهد بهذه الصورة.

والشكر موصول الي جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمعهد والإداريين والطلاب على مجهودهم المتواصل للنهوض بالمعهد وإعداد ملف الاعتماد.

عميد المعهد

أ.د. عادل شبل

## مقدمة

الخطة الإستراتيجية لمعهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا والتي جاءت ثمرة طيبة للمشاركة الفاعلة عبر لجان الأقسام في صياغة الأهداف التي نطمح في الوصول إليها لتحقيق نقلة نوعية في الدور الذي يمكن أن يلعبه المعهد على المستوى الأكاديمي والبحثي. هذه الخطة الخمسية (2021-2016) الطموحة والتي تأتي استكمالاً للجهود البناءة والمحمودة السابقة للمعهد والتي تنطلق وتنسجم مع الأهداف الإستراتيجية العامة لأكاديمية الدلتا حيث توافق الجميع على أن الهدف الأساسي لهذه الجهود هو خدمة الطالب والذي هو بؤرة الاهتمام ومحور التخطيط الاستراتيجي لنا في المعهد والذي يستحق منا كل جهد خلاق من أجل المساهمة في إعداده بشكل مهني متميز. لذلك كان لابد من توفير البيئة الأكاديمية الملائمة بما في ذلك التطوير المستمر للمناهج المقررة وكذلك السعي لربط البرامج الدراسية بالمجتمع المحيط بنا إقليمياً ودولياً من خلال اللجان الاستشارية والتواصل مع خريجينا والتعاون المجتمعي الهادف. بالإضافة إلى إعداد كادر أكاديمي متميز وقادر على العطاء العلمي والبحثي المبدع، وسيكون للأقسام الدور الأكبر في تنفيذ هذه الخطة مع متابعة من قبل وحدة الجودة بالمعهد والأخذ بعين الاعتبار الحرص على استمرارية التقييم والتخطيط لنقل المعهد إلي مستوى مرموق.



### فريق إعداد الخطة الإستراتيجية

( عميد المعهد )	أ.د/ عادل شبل عبدالغفار
( مدير وحدة الجودة )	أ.د/ سعد حامد محرم
( وكيل المعهد )	أ.د/ رجب بركات الشهاوي
( رئيس فرق العمل بالمعيار التخطيط الاستراتيجي )	د/ أحمد محمد حسنين
( عضو هيئة تدريس )	د/ باسم أوسامي راجح
( امين المعهد )	م/ حاتم خليفة
( عضو هيئة معاونة )	م/ محمد التوني
( عضو هيئة معاونة )	م.م/ هلال غزت هلال
( عضو هيئة معاونة )	م.م/ الشيماء حمدي
( عضو هيئة معاونة )	م.م / نورا فرعون
( شئون ادارية )	أ / سهام مشالي
( شئون ادارية )	أ / محمد فاروق

## الملخص التنفيذي

يهدف التخطيط الاستراتيجي في المؤسسات التعليمية الى وضع تصور لما تريد المؤسسة التعليمية الوصول إليه في المدى المتوسط والبعيد وآلية تحقيق الأهداف المنشودة، وتجدر الإشارة إلى أن التخطيط الاستراتيجي في المؤسسات التعليمية يدور حول المحاور الثلاث الرئيسية للعملية التعليمية والتي تتمثل في التعليم، والأبحاث، وخدمة المجتمع، وهي محاور تعتمد على أربعة عناصر أساسية هي أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإمكانيات المادية والنظام الإداري وتجدر الإشارة إلى أن التخطيط الاستراتيجي ليس هو الاستراتيجية ولكنه نشاط تمارسه الإدارة لعمليات المؤسسة للتوصل إلى تحقيق الغايات وتوحيد الرؤى .

وقد اتبع معهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا منهجية محددة للتخطيط الاستراتيجي والتي بدأت بدراسة المرجعيات من خلال دراسة استراتيجية وزارة التعليم العالي لتطوير التعليم ثم تمت دراسة احتياجات الأطراف أصحاب المصلحة-طلاب- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم-جهات التوظيف والظروف المحيطة.

وتمت دراسة البيئة الداخلية للمعهد لتحديد نقاط القوة والضعف للمعهد كما تمت دراسة البيئة الخارجية لتحديد الفرص والتحديات قبل تصميم استراتيجية المعهد ، وفي ضوء هذا التحليل تم تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات لتجميع عناصر القدرة المؤسسية والفعالية التعليمية.

وبناء على مخرجات هذا التحليل تم تحديد الأهداف الاستراتيجية لكل محور وتحديد معالم السياسات المختلفة والتي يمكن تلخيصها في سياسات عامة تشمل سياسة التعليم والتعلم وسياسة البحث العلمي وسياسة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وسياسة تنمية الموارد.

وتم وضع خطط تنفيذية لكل عنصر من عناصر هذه السياسات وكذلك آليات التنفيذ والأنشطة ومؤشرات النجاح والميزانية المطلوبة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية.

وتجدر الإشارة إلى أن أسلوب العمل في وضع الاستراتيجية اعتمد على عدة مبادئ أساسية من أهمها الشفافية وحرية التعبير ومشاركة الأطراف المعنية "الداخلية والخارجية" المختلفة وكذلك التنافسية وذلك من خلال الاجتماعات ، والعصف الذهني والإستبيانات وفحص الوثائق وذلك في صياغة الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للمعهد وتحديد الخطط الإستراتيجية والتنفيذية للمعهد. لذلك فإن الخطة الإستراتيجية ومكوناتها تعكس التزام المعهد بكافة المعايير الخاصة بمحاور القدرة المؤسسة والفعالية التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع بما يضمن جودة هذه العملية ويحقق التميز لمعهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا كمؤسسة تعليمية رائدة للتعليم الخاص في منطقة الدلتا.

## الخطة الإستراتيجية لمعهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا



### نحو الجودة والتخطيط الاستراتيجي أدلة وبراهين

وسائل الاتصال بالمعهد

العنوان البريدي : ص.ب : 8 طلخا - أول طريق المنصورة دمياط

[www.dhiet.net](http://www.dhiet.net)

الموقع الإلكتروني:

[info@dhiet.net](mailto:info@dhiet.net)

العنوان الإلكتروني:

تليفون : 050/2529808

فاكس: 050/2529510



## قائمة المحتويات

الموضوع	الصفحة
الملخص التنفيذي	6 .....
قائمة المحتويات	8 .....
الباب الأول	9 .....
البيانات الوصفية لمعهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا	
الباب الثاني : دراسة الوضع الحالي	37 .....
الباب الثالث : ملخص الوضع الحالي	61 .....
الباب الرابع : تحديد المستهدف	65 .....
الباب الخامس : تحديد الفجوة	66 .....
الباب السادس : السياسات	74 .....
الباب السابع : الخطة التنفيذية لتحقيق الأهداف الاستراتيجية	80 .....





# الباب الأول

## البيانات الوصفية لمعهد الدلتا

## العالي للهندسة والتكنولوجيا

## معهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا

### نوع المؤسسة التعليمية:

معهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا أحد مؤسسات التعليم العالي الخاص بجمهورية مصر العربية.

### نشأة وتأسيس المعهد:

تم إنشاء معهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا بالقرار الوزاري رقم 2439 بتاريخ 2007/9/6 ، المقرر الرئيسي (داخل أكاديمية الدلتا للعلوم بطلخا - محافظة الدقهلية)

### التعريف بالمعهد والسمات المميزة

معهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا هو أحد المعاهد الهندسية العالية الخاصة ويأتي استكمالاً لمنظومة الدلتا التعليمية في نفس الموقع والتي تضم مجموعة مدارس ومعاهد عليا أحدها للخدمة الاجتماعية انشئ عام 1996 وأخرا للحاسب الآلي انشئ عام 2000 ، إضافة الى جامعة الدلتا للعلوم والتكنولوجيا والتي بدأت الدراسة بها عام 2007 وتضم 6 كليات للهندسة وإدارة الاعمال - الصيدلة - طب الفم والاسنان وكلية العلاج الطبيعي .

وتساهم هذه المنظومة في تحقيق الهدف الأول لاستراتيجية وزارة التعليم العالي وهي زيادة القدرة الاستيعابية لمنظومة التعليم العالي للتغلب على مشكلة البطالة والمساهمة في تنفيذ خطط الدولة وتحقيق هدف اللامركزية في التعليم حيث كانت تتركز معظم المؤسسات التعليمية الخاصة في القاهرة

يعتبر المعهد من أوائل المعاهد التي انشأت في منطقة الدلتا ومازال من أكثر المعاهد في هذه المنطقة جذباً للطلاب حيث يقبل الطلاب على الإلتحاق والتحويل إليه سنوياً من المعاهد الأخرى بينما تعتبر نسب التحويل إلى خارج المعهد قليلة. الموقع المتميز للمعهد في قلب منطقة الدلتا حيث يتوسط محافظات الدقهلية ودمياط والغربية والشرقية وبورسعيد والاسماعيلية وكفرالشيخ والقليوبية مما ساعده وأهله للقيام بدور فعال في خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتجنب عناء الأسر في الحاق أبنائها بمعاهد خارج المحافظة.

ساهم بعض أعضاء هيئة التدريس بالمعهد كخبراء واستشاريين للجودة في وحدة إدارة المشروعات بالمجلس الأعلى للجامعات وقاموا بدور مقيمين للجودة في بعض المؤسسات الجامعية في الداخل والخارج حيث ينعكس ذلك على أسلوب إدارة العملية التعليمية. يقوم المعهد بالعديد من الأنشطة الطلابية المتميزة كالمؤتمرات الطلابية وأنشطة وزارة التعليم العالي، وأسبوع شباب الجامعات ، وملتقى التوظيف السنوي والتدريب الصيفي في المجر وانجلترا بالإضافة لوجود رابطة للخريجين .

ويتمتع المعهد ببنية تحتية مميزة حيث يتكون من مبنيين :

### شكل (1): المبنى الأول



- المبنى مقام على مساحة 950 متر مربع مكون من ستة طوابق ( ارضي + 4 متكرر + دور خشبي اربع صالات رسم ومساحة الأرض شاملة الملحقات الخاصة به حوالي 1850 متر مربع وتشمل مبنى من دور واحد به غرف للخدمات والامن ومخازن ومعمل مساحة ومصلى.
- يوجد بالمبنى عدد 2 مدرج كبير يسع كل مدرج حوالي 500 طالباً بالإضافة الى قاعتين سعة كل منهما 150 طالباً وثلاث قاعات دراسية سعة كل منها 30 طالباً واربع استديوهات للرسم بقسم عمارة ومكاتب الموظفين والاساتذة ( بالإضافة الى المكاتب الرئيسية للعميد والوكيل والامين العام والشئون الادارية ووحدة ضمان الجودة وخلافه ) ويوجد بالمبنى عدد 25 دورة مياه (12 رجالي + 12 حريمي + دورة مياه للعميد).
- للمبنى مدخل رئيسي للسلم والمصعد الكهربائي ومدخل فرعي للطلبة بالإضافة الى مدخل المكتبة والخزينة وسلم الهروب والطوارئ بالإضافة الى البوابة الرئيسية للورش .
- قاعات المبنى مؤسسة من الداخل بأثاث مكتبي خشبي فاخر واجهزة حاسوب وشبكات اتصالات والانترنت عالي السرعة
- المبنى مزود بغرفة تحكم وكاميرات مراقبة .
- المبنى بالكامل مؤمن ضد اخطار الحريق وبه شبكات انذار لاطار الحريق كما تمت معالجة الدور الخشبي بمادة مضادة الحريق .
- يوجد بالمبنى مسجد حريمي ومسجد رجالي .
- يضم بالمبنى 4 غرف للكنترول ومبنى المكتبة والخزينة.
- المدرجات مكيفة الهواء وكل منها مزود بجهاز حاسب وجهاز عرض بيانات وبه مخارج انترنت.

- يوجد بالدور الارضيللمبنى ورش الانتاج الصناعي المختلفة من خراطة وبرادة ولحام وحدادة وسباكة واعمال الصاج والنجارة والكهرباء.
- يضم المبنى معمل حاسب آلي مزود بعدد 30 جهاز مرتبطين بشبكة ومزودين بخدمة الانترنت.
- كما يوجد بالمبنى معملالفيزياء والكيمياء مجهزين بالتجارب اللازمة لطلاب المستوى صفر والمستوى الأول.
- يضم المبنى العديد من المعامل الخاصة بقسم الهندسة الالكترونية مثل معمل اساسيات الهندسة الكهربائية وأساسيات الهندسة الالكترونية والقياسات ومعمل تصميم الدوائر المنطقية DLD ومعمل تصميم الدوائر المطبوعة PCB ومعمل التحكم الدقيق وبرمجة المستحكات PIC & Micro controller
- يضم المبنى معامل خاصة بقسم الهندسة المدنية كمعمل المساحة.
- يضم المبنالمكتبة والتي تحتوي على العديد من المراجع الدراسية التي تم تزويد المكتبة بها بناءا على طلب الاقسام العلمية بالمعهد كما تحتوي ايضا على الكتب التي اعددها السادة اعضاء هيئة التدريس والطلاب وفقا للمحتوى الدراسي المقرر باللائحة المعتمدة بالمعهد كما تحتوي على 686 كتاب والمكتبة مزودة بعدد 10 اجهزة حاسب وبها العديد من الكتب في صورة رقمية ومتصلة بالانترنت ويوجد عدد 2 ماكينة تصوير لخدمة الطلاب وطابعة مركزية وخدمة انترنت.
- الكنترول : توجد غرفة كنترول بالدور الثالث مؤمنة بباب حديدي ومكيفة ومزودة بدواليب لحفظ اوراق إجابة السنة الجارية هذا بالاضافة الى ماكينة تصوير لتصوير الامتحانات .

## شكل (2): المبنى الثاني



- مقام على مساحة 640 متر مربعين أربعة طوابق يشمل عدد من القاعات الدراسية وصالتي رسم بمسطح 185 متر مربع لكل صالة ومكاتب لهيئة التدريس ومكاتب إدارية ودورات مياه مجمعة للطلاب وأخرى للطالبات، غرف للخدمات تضاف إلى الأماكن الكائنة بالمبنى الأول ومساحة الأرض حوالي 3150 متر مربع تشمل المبنى وباقي المساحة مستغلة في المساحات الخضراء وملعب متعدد الأغراض.
- يوجد بالمبنى عدد 2 مدرج سعة كل منها 250 طالباً بالإضافة إلى قاعات التدريس ومكاتب الموظفين والأساتذة ، ويوجد بمبنى المعهد 12 دورة مياه ( 6 رجالي + 6 حريمي ).
- المبنى مؤسس من الداخل بأثاث مكتبي خشبي وأجهزة حاسوب وشبكات اتصالات والانترنت عالي السرعة .
- يضم المبنى معمل خواص ومقاومة مواد وميكانيكا التربة ومعمل الري والهيدرولوجيا.
- يضم المبنى معمل حاسب الي مكيف الهواء مزود بعدد 30 جهاز حاسب الي مرتبطين بشبكة ومزودين بخدمة الانترنت .
- المبنى مزود بغرفة تحكم وكاميرات مراقبة .
- المبنى بالكامل مؤمن ضد اخطار الحريق وبه شبكات انذار لاطار الحريق كما تمت معالجة الدور الخشبي بمادة مضادة للحريق .
- مكتب الامن ويضم رئيس الامن والافراد التابعين له ، ويتولى عملية المراقبة ومتابعة اجهزة إنذار الحريق
- العيادة الطلابية وبها طبيب دائم وسيارة اسعاف والمعهد متعاقد مع مستشفى الادارة الطبية للطلاب - جامعة المنصورة - بالإضافة الى وجود بعض الادوية للاسعافات الأولية وعيادة مجهزة داخل المعهد .
- الكافيتيريا : يوجد متعهد لتقديم الأغذية والمشروبات ويتم الاشراف عليه من قبل طبيب المعهد .
- المنشآت الرياضية : توجد ملاعب وحدائق خضراء بالإضافة الى حمام السباحة . يوجد بالمعهد مجموعة من المعامل المجهزة بتقنيات الحاسبات والانترنت مجهزة بمواصفات حديثة ومحمل عليها الاصدارات الحديثة لحزم البرامج المستخدمة بالإضافة الى :



- وجود شبكة داخلية LAN تربط جميع اجهزة المعامل واجهزة الموظفين داخل نطاق محمي بواسطة نظام ISA Server.
- يوجد بالشبكة حسابات شخصية وكلمات مرور للدخول الى الاجهزة لكل من الموظفين واعضاء هيئة التدريس والطلاب وبالإضافة لبعض الطابعات الموجودة بالمكاتب والتي تعمل من خلال الشبكة كما توجد طابعة مركزية متصلة بكل اجهزة الحاسب الالى من خلال الشبكة .
- الشبكة كلها مرتبطة بخط انترنت ADSL بسرعة 8 ميجا بايت في الثانية .
- يوضح الجدول التالي بيانات تفصيلية للقاعات ومساحاتها وطاقتها الاستيعابية وتجهيزاتها.



### \* والمعامل هي :

#### • معامل العلوم الاساسية :

1. معمل الفيزياء
2. معمل الكيمياء
3. 3معامل الحاسب الالى .

#### • معامل الهندسة المدنية :

1. معمل المساحة
2. معمل خواص ومقاومة مواد
3. معمل ميكانيكا التربة
4. معمل الري والهيدروليكا .

#### • معامل الهندسة الالكترونية :

1. معمل أسس الهندسة الكهربية .
2. معمل أسس الهندسة الالكترونية .
3. معمل تصميم الدوائر المطبوعة .
4. معمل PLC وميكروكنترول .
5. معمل الاتصالات التماثلية والرقمية .
6. معمل الدوائر الرقمية .
7. معمل الهوائيات .

#### • الورش التعليمية :

- |                      |   |                         |   |
|----------------------|---|-------------------------|---|
| ورشة السباكة .       | 4 | ورشة الخراطة والماكينات | 1 |
| ورشة أعمال الصاج     | 5 | ورشة البرادة            | 2 |
| ورشة الحداد والنجارة | 6 | ورشة اللحام             | 3 |



**المدرجات / قاعات الدرس / قاعات الرسم**

م	المبنى	نوعها	المساحة بالمتر المربع	القدرة الإستيعابية	أقصى قدرة فعلية حالياً	التجهيزات المتوفرة بالقاعة
1	الأول	مدرج (12)	304 م <sup>2</sup>	500 طالب	250 طالب	2سبورة+ جهاز عرض+ 8تكييف+ 4طفاية حريق+ 6إنفاذة+ 4لمبة+ منضدة محاضر+ نظام إنذار حريق
2	الأول	مدرج (13)	304 م <sup>2</sup>	500 طالب	250 طالب	2سبورة+ جهاز عرض+ 8تكييف+ 4طفاية حريق+ 6إنفاذة+ 4لمبة+ منضدة محاضر+ نظام إنذار حريق
3	الثاني	مدرج (1)	125 م <sup>2</sup>	160 طالب	120 طالب	2سبورة+ جهاز عرض+ 2تكييف+ 2طفاية حريق+ 5إنفاذة+ 28لمبة+ منضدة محاضر+ نظام إنذار حريق
4	الثاني	مدرج (2)	130 م <sup>2</sup>	165 طالب	120 طالب	1سبورة+ جهاز عرض+ 2تكييف+ 2طفاية حريق+ 5إنفاذة+ 20لمبة+ منضدة محاضر+ نظام إنذار حريق
5	الأول	قاعة (203)	65 م <sup>2</sup>	165 طالب	80 طالب	1سبورة+ 2مروحة+ 2إنفاذة+ 6لمبة إضاءة+ نظام إنذار حريق
6	الأول	قاعة (204)	90 م <sup>2</sup>	100 طالب	80 طالب	1سبورة+ 2مروحة+ 3إنفاذة+ 7لمبة إضاءة+ نظام إنذار حريق
7	الأول	قاعة (205)	90 م <sup>2</sup>	100 طالب	80 طالب	1سبورة+ 2مروحة+ 3إنفاذة+ 7لمبة إضاءة+ نظام إنذار حريق
8	الأول	قاعة (407)	120 م <sup>2</sup>	82 طالب	80 طالب	1سبورة+ جهاز عرض+ 3تكييف+ 1طفاية حريق+ 4إنفاذة+ منضدة محاضر+ 7لمبة+ نظام إنذار حريق
9	الأول	قاعة (509)	120 م <sup>2</sup>	82 طالب	35 طالب	1سبورة+ جهاز عرض+ 3تكييف+ 1طفاية حريق+ 4إنفاذة+ منضدة محاضر+ 7لمبة+ نظام إنذار حريق
10	الثاني	قاعة (1)	45 م <sup>2</sup>	40 طالب	35 طالب	1سبورة+ 2مروحة+ 1إنفاذة+ 4لمبة إضاءة+ نظام إنذار حريق
11	الثاني	قاعة (2)	45 م <sup>2</sup>	40 طالب	35 طالب	1سبورة+ 2مروحة+ 1إنفاذة+ 4لمبة إضاءة+ نظام إنذار حريق
12	الثاني	قاعة (3)	45 م <sup>2</sup>	40 طالب	35 طالب	1سبورة+ 2مروحة+ 1إنفاذة+ 4لمبة إضاءة+ نظام إنذار حريق
13	الثاني	قاعة (5)	45 م <sup>2</sup>	40 طالب	35 طالب	1سبورة+ 2مروحة+ 1إنفاذة+ 4لمبة إضاءة+ نظام إنذار حريق
14	الثاني	قاعة (6)	45 م <sup>2</sup>	40 طالب	35 طالب	1سبورة+ 2مروحة+ 1إنفاذة+ 4لمبة إضاءة+ نظام إنذار حريق
15	الثاني	قاعة (7)	45 م <sup>2</sup>	40 طالب	35 طالب	1سبورة+ 2مروحة+ 1إنفاذة+ 4لمبة إضاءة+ نظام إنذار حريق
16	الثاني	قاعة (8)	45 م <sup>2</sup>	40 طالب	35 طالب	1سبورة+ 2مروحة+ 1إنفاذة+ 4لمبة

إضاءة+ نظام إنذار حريق						
اسبورة+ 2مروحة+ إنفاذة+ 4لمبة إضاءة+ نظام إنذار حريق	35 طالب	40 طالب	45 م <sup>2</sup>	قاعة (9)	الثاني	17
اسبورة+ 2مروحة+ إنفاذة+ 4لمبة إضاءة+ نظام إنذار حريق	35 طالب	40 طالب	45 م <sup>2</sup>	قاعة (10)	الثاني	18
اسبورة+ 2مروحة+ إنفاذة+ 4لمبة إضاءة+ نظام إنذار حريق	35 طالب	40 طالب	45 م <sup>2</sup>	قاعة (11)	الثاني	19
اسبورة+ 2مروحة+ إنفاذة+ 4لمبة إضاءة+ نظام إنذار حريق	35 طالب	40 طالب	45 م <sup>2</sup>	قاعة (12)	الثاني	20
اسبورة+ 4مروحة+ 2تكييف+ 5إنفاذة+ 12لمبة+ 40طاولة رسم (5+ نظام إنذار حريق	40 طالب	40 طالب	120 م <sup>2</sup>	قاعة رسم (604 أ)	الأول	21
اسبورة+ جهاز عرض+ 2تكييف+ 6مروحة+ 3إنفاذة+ 11لمبة+ 40طاولة ( + نظام إنذار حريقAرسم 5)	40 طالب	40 طالب	120 م <sup>2</sup>	قاعة رسم (604 ب)	الأول	22
اسبورة+ 3تكييف+ 12مروحة+ 5إنفاذة+ ( 2Aطفافية+ 12لمبة+ 50طاولة رسم 5) + نظام إنذار حريق	50 طالب	50 طالب	170 م <sup>2</sup>	قاعة رسم (604 ج)	الأول	23
اسبورة+ 2تكييف+ 4مروحة+ 5إنفاذة+ ( + نظام 12Aلمبة+ 40طاولة رسم 5) إنذار حريق	40 طالب	40 طالب	120 م <sup>2</sup>	قاعة رسم (603)	الأول	24
2تكييف+ 2طفافية حريق+ 5إنفاذة+ ( + نظام 28Aلمبة+ 100طاولة رسم 5) إنذار حريق	100 طالب	100 طالب	185 م <sup>2</sup>	قاعة رسم (1)	الثاني	25
2تكييف+ 2طفافية حريق+ 5إنفاذة+ ( + نظام 28Aلمبة+ 100طاولة رسم 5) إنذار حريق	100 طالب	100 طالب	185 م <sup>2</sup>	قاعة رسم (2)	الثاني	26

### كما توضح الجدوال المرفقة بيانات بالمعامل ومساعداتها والمشرفين عليها وتجهيزاتها والتجارب التي تتم بها

م	إسم المعمل	المساحة م <sup>2</sup>	قائمة بالأجهزة المتوفرة	قائمة بالتجارب التي تتم في المعمل وإسم المقرر الذي تخدمه التجربة	
1	معمل المساحة	40 م <sup>2</sup>	1	5 جهاز ميزان	1 الميزانية العادية / مساحة (1)
			2	Total Station 1 جهاز	2 الميزانية الشبكية / مساحة (1)
			3	6 جهاز تيودوليت	3 القطاعات الطولية / مساحة (1)
			4	8 قامات	4 قياس الزوايا الأفقية / مساحة (1)
			5	20 شاخص (2 متر)	5 قياس الزوايا الرأسية / مساحة (2)
			6	9 شاخص (1 متر)	6 المساحة التاكيومترية / مساحة (2)
			7	21 شريط قماش (30م)	7 الرفع بإستخدام الشريط / مساحة (1)
			8	3 شريط معدني (50م)	8 الرفع بإستخدام التيودوليت / مساحة (2)
			9	2 شريط قماش (20م)	9 الرفع بإستخدام محطات الرصد المتكاملة / مساحة (2)
			10	32 شوكة	10 التوقيع بإستخدام محطات الرصد المتكاملة / مساحة (2)
2	معمل خواص المواد والخرسانة	60 م <sup>2</sup>	1	لوس انجلوس	1 خواص مواد /مقاومه البري للركام الكبير (1)
			2	تقسيم عينات الركام	2 خواص مواد (1) /فصل عينات الركام
			3	3 قوالب انحناء 10*10*50 سم	3 تكنولوجيا /اختبار مقاومه الانحناء الخرسانة
			4	3 قوالب انحناء 10*10*70 سم	4 تكنولوجيا /اختبار مقاومه الانحناء الخرسانة
			5	3 قوالب انحناء 15*15*70 سم	5 تكنولوجيا /اختبار مقاومه الانحناء الخرسانة
			6	خلاطة خرسانة	6 تكنولوجيا /خلط مكونات الخلطة الخرسانية الخرسانة
			7	معامل الدمك للخرسانة	7 تكنولوجيا /تعيين معامل الدمك للخرسانة الخرسانة
			8	حوض معالجة مكعبات الخرسانة	8 تكنولوجيا /معالجة العينات الخرسانية الخرسانة
			9	جهاز دمك قوالب الاسمنت	9 تكنولوجيا /دمك قوالب الاسمنت 4*4*16 الخرسانة
			10	هزاز مناخل كهربائي	10 خواص مواد /تعيين التدرج الحبيبي للركام (1)
			11	ماكينة قياس مقاومه الضغط	11 تكنولوجيا /تعيين مقاومه الضغط للخرسانة الخرسانة
			12	تجهيزه لاختبار الانحناء	12 تكنولوجيا / تعيين مقاومه الانحناء للخرسانة



تعيين التدرج الحبيبي للتربة الخشنة ميكانيكا التربة (1)	5	مجموعه المناخل القياسية	5		
تعيين حد السيولة وحد اللدونة للتربة ميكانيكا التربة (1)/المتماسكة	6	جهاز كاساجرانند	6		
تعيين المحتوى المائي للتربة الطينية ميكانيكا التربة (1)	7	جهاز تعيين محتوى الرطوبة	7		
هندسه الطرق /تعيين معامل مارشال والمطارات	8	جهاز مارشال	8		
ميكانيكا التربة (1) /تحديد كثافة التربة	9	3جهاز بروكتور	9		
هندسه الطرق /معالجه قوالب الإسفلت والمطارات	10	حمام مياه	10		
هندسه /تحديد درجة الدمك للتربة الخشنة الطرق والمطارات	11	جهاز نسبه كاليفورنيا	11		
تعيين مقاومه التماسك للطين وزاوية ميكانيكا التربة (1) /الاحتكاك للرمل	12	جهاز صندوق القص	12		
ميكانيكا التربة (1) /تجفيف عينات التربة	13	فرن تجفيف	13		
Storage Water	1	Basic Hydraulic Bench (PFB100)	1	60 م <sup>2</sup>	معمل الهيدروليكا
Verification of Bernoulli's Equation	1	Bernoulli's Exp (PFB1)	2		
Discharge Coef. Of Weirs	1	Flow over Weirs (PFB2)	3		
Measuring of hydrostatic force	1	Hydraulic Pressure (PFB3)	4		
Flow through orifice at aside of tank	1	Orifice and Free Jet Flow (PFB4)	5		
Measuring of flow in pipes using Venturimeter plate	1	Flow Measurement	6		
Verify the momentum equation experimentally through impact of jet experiment	1	Impact of Jet (PFB6)	7		
Enable pressure losses measurements to be made on several small bore pipe circuit components.	1	Energy Losses in Bends (PFB7)	8		
Laminar and turbulent flow Characteristics	1	Osborne- Reynolds Demonstration	9		
Obtain performance data for typical centrifugal water pumps in single series and parallel operation	1	Series and parallel Pump	10		
Discharge Computations ( Hydraulic jump , Water surface profile )	1	Flow Channel (3 meters Length with All accessories)	11		
					4

اسم المعمل	المساحة م <sup>2</sup>	م	قائمة بالأجهزة المتوفرة	العدد	قائمة بالتجارب التي تتم في المعمل واسم المقرر الذي تخدمه التجربة
معمل الفيزياء	75 م	1	ميكروميتر - قدمة - 1 سفروميتر		القياسات الدقيقة / فيزياء 1
		2	مخبر مدرج 500سم - مجموعة شوك رنانه - أنبوية مفتوحة الطرفين - مسطرة 50سم		سرعة الصوت في الهواء / فيزياء 1
		3	ميزان حساس - قنينية كثافة - كأس 250سم - جسم صلب - خيط - جسم لا يذوب في الماء (رمل)		الوزن النوعي بطريقة أرشميدس / فيزياء 1
		4	سخان - حمام مائي - أنبوية لإختبار - ترموميتر مؤي - شمع براقين - ساعة إيقاف - بيكر معزول بلباد		إنبهار الشمع / فيزياء 2
		5	حامل حديد - كره معدني - قدمة - خيط - ساعة إيقاف مسطرة 1 متر		البندول البسيط / فيزياء 1
		6	غلايه خلط - جسم صلب - مسعر نحاس معزول بلباد - ترمومتر - سخان - كيروسين		الحرارة النوعية لجسم صلب بطريقه الخلط / فيزياء 2
		7	مصدر تيار كهربي - فولتيمر - ملف جول - ساعة - ريوستات - بيكر 250 سم معزول بلباد - ترمومتر مؤي		المكافئ الميكانيكي الحراري / فيزياء 2
		8	أنبويه زجاج 120 سم × 3 سم قطر - جلسرين - ساعة رومان بلي - قدمة - ميكروميتر		اللزوجه / فيزياء 2
		9	جلفانوميتر الظل - صندوق مقاومات - اسلاك توصيل		قانون أوم / فيزياء 2
		10	قنطرة مترية - أسلاك توصيل - زالق - صندوق مقاومات ريوستات - مصدر تيار - 2 مقاومه مجهولة		القنطرة المترية / فيزياء 1
		11	مسطره مثبت بها جلفانوميتر - 2مغناطيس مبطط		المقارنه المغناطيسية / فيزياء 2
		12	حدي سكين - 3 حامل حديد مسطرة صلب - قدمة		حدي السكين / فيزياء 1
		13	مسطرة ضوئيه 120 سم - مصدر ضوئي - حامل مرآه - حائل - مرآه مستويه - مرآه محدبه - مرآه مقعره		تعين قوه مرآه / فيزياء 3
		14	مسطره ضوئية 120سم - مصدر ضوئي - حامل عدسات حائل - عدسات محدبه - عدسات مقعره		تعين قوه عدسات / فيزياء 3
		15	منشور ثلاثي - دبابيس إبره - منقله		انكسار ماده المنشور / فيزياء 3
		16	حامل مثبت به سهم - مرآه مستويه -		العدسه السائليه / فيزياء 3



		عدسه محدبيه - مرآه مقعره - مسطره 50 سم - سائل			
هوك / فيزياء 1		صندوق خشبي مثبت به مسطره 50 سم - سوسته - أقتال - ساعه إيقاف	17		
التوتر السطحي بطريقه القطره/ فيزياء 1		سحاحه 25 ملي - كأس - حامل	18		

قائمة بالتجارب التي تتم في المعمل واسم المقرر الذي تخدمه التجربة	العدد	قائمة بالأجهزة المتوفرة	م	المساحة م <sup>2</sup>	اسم المعمل
	1	KI - 33001 Basicgate Experiment Module	1	60 م <sup>2</sup>	معمل الدوائر الرقمية Digital Logic Lab
(NOR) بوابة الـ	1	KI - 33002 Combinational Logic Circuit Experiment Module 1	2		
(NAND) بوابة الـ	1	KI - 33003 Combinational Logic Circuit Experiment Module 2	3		
(XOR) بوابة الـ	1	KI - 33004 Combinational Logic Circuit Experiment Module 3	4		
(AND - OR) بوابة الـ	1	KI - 33005 Combinational Logic Circuit Experiment Module 4	5		
دائرة المقارنة	1	KI - 33006 Combinational Logic Circuit Experiment Module 5	6		
مولد نبضات دورية	1	KI - 33007 Clock Generator Circuit Experiment Module	7		
S - R ) Flip Flop(	1	KI - 33008 Sequence Logic Circuit Experiment Module 1	8		
J - K ) Flip Flop(	1	KI - 33008 Sequence Logic Circuit Experiment Module 2	9		
دائرة تخزين (1)	1	KI - 33010 Memory Circuit Experiment Module 1	10		
دائرة تخزين (2)	1	KI - 33011 Memory Circuit Experiment Module 2	11		
دائرة تحويل التناظرية إلي الرقمية	1	KI - 33012 Conveter Circuit Experiment Module 1	12		
دائرة تحويل الرقمية إلي التناظرية	1	KI - 33013 Memory Circuit Experiment Module 2	13		



قائمة بالتجارب التي تتم في المعمل واسم المقرر الذي تخدمه التجربة	العدد	قائمة بالأجهزة المتوفرة	م	المساحة م <sup>2</sup>	اسم المعمل	
التعامل مع الإشارة المزدوجة والإشارة المفردة	1	عدد 1 فرن حرري	1	30 م <sup>2</sup>	معمل الدوائر Pcb المطبوعة Printed circuit board lab	7
	1	عدد 9 أواني بلاستيك خاصة بعملية التحميض	2			
	1	عدد 1 حقيبة ضوئية خاصة بعملية الطباعة	3			
	1	عدد 1 مثقاب حر لعمل الحفرة في البوردة	4			
	1	عدد 1 شنيور علي قاعدة شنيور black crt flat لعمل الحفرة في البوردة + شاشة 17 سامسونج	5			
	1	جيجابايت + g31 عدد 1 جهاز كمبيوتر ( بوردة هارد 80 جيجا). .b+. جرامات 1	6			

قائمة بالتجارب التي تتم في المعمل واسم المقرر الذي تخدمه التجربة	العدد	قائمة بالأجهزة المتوفرة	م	المساحة م <sup>2</sup>	اسم المعمل	
تمرير الترددات الصغيرة والكبيرة	1	KL-93001 Oscillator/Second Order LPF & HPF	1	60 م <sup>2</sup>	معمل الإتصالات التمائلية والرقمية Basic communication trainer kl- 900a	8
عمل تعديل في سعة الإشارة التناظرية	1	KL-93002 AM Modulator/Demodulator	2			
	1	KL-93003 DSB-SC & SSB Modulator/Demodulator	3			
عمل تعديل في تردد الموجة التناظرية	1	KL-93004 FM Modulator/Demodulator	4			
عمل تزامن بين تردد الإشارة المستقبلية مع تردد الإشارة المستخدمة في عملية الإسترجاع	1	KL-93005 PLL Frequency Synthesizer	5			
إعادة توليد الإشارة	1	KL-93008 Signal Converter/Recovery/Regeneration	6			
تحويل الإشارة الرقمية إلي تناظرية	1	KL-94001 A/D/D/A Converter Applications	7			
تستخدم لعمل تعديل في عرض النبضات	1	KL-94002 PWM Modulator/Demodulator	8			

قائمة بالتجارب التي تتم في المعمل واسم المقرر الذي تخدمه التجربة	العدد	قائمة بالأجهزة المتوفرة	م	المساحة م <sup>2</sup>	اسم المعمل	
عمل تعديل الإشارة الرقمية علي حسب التردد	1	KL-94003 FSK Modulator/Demodulator	9	60 م <sup>2</sup>	معمل الإتصالات التماثلية والرقمية ( Basic) communication trainer kl- 900a)	9
عمل تشغيل الإشارة بأكواد مختلفة	1	KL-94004 CVSD Modulator/Demodulator, Manchester Code Encode/Decode	10			
عمل تعديل الإشارة الرقمية علي حسب السعة	1	KL-94005 ASK Modulator/Demodulator	11			
عمل تعديل الإشارة الرقمية علي حسب الزاوية	1	KL-94006 PSK/QPSK Modulator	12			
استرجاع للإشارة مرة أخرى	1	KL-94007 PSK/QPSK Demodulator	13			
تجارب متعددة	3	Metal rack حامل معدني	14			
قياس الجهد والتيار والمقاومة رقميا	3	Digital avometer افوميتر رقمي	15			
لعرض الإشارات	3	جهاز رسم نبضات رقمي	16			
تجارب متعددة	3	جهاز مولد اشارات	17			
تجارب متعددة	2	( الياف ضوئية) kit )	18			

قائمة بالتجارب التي تتم في المعمل واسم المقرر الذي تخدمه التجربة	العدد	قائمة بالأجهزة المتوفرة	م	المساحة م <sup>2</sup>	اسم المعمل	
تجارب متعددة	5	وحدة اساسية	1	60 م <sup>2</sup>	معمل الدوائر الإلكترونية Electronic circuits lab	10
تجارب متعددة	4	وحدة تغذية	2			
تجارب متعددة	4	جهاز رسم نبضات	3			
تجارب متعددة	3	مولد اشارات	4			
تجارب متعددة	6	افوميتر رقمي	5			

وحدة أساسية	4	kl-13007-electroniccircuit fundamental experiments module	6		
عمل تعديل في شكل الإشارة	4	Kl-23001-clipping&clampingcircuits	7		
توحيد إتجاه الموجة	4	kl-23002-rectifier,differential&integratecircuits	8		
عمل المكبرات باستخدام الترانزستور	4	kl-23003-transistoramplification circuits	9		
غلق وفتح الدائرة الكهربية	4	kl-23004-field effecttransistor(FET) circuits	10		
دوائر تكبير متعدد المراحل	4	kl-23005-multistageamplifier circuits	11		

قائمة بالتجارب التي تتم في المعمل واسم المقرر الذي تخدمه التجربة	العدد	قائمة بالأجهزة المتوفرة	م	المساحة م <sup>2</sup>	اسم المعمل	
تجارب متعددة	5	Main unit kl-21001 ووحدة أساسية	1	60 م <sup>2</sup>	معمل الدوائر الكهربية Electric circuits lab	11
تجارب متعددة	4	*kl-13001-basicElectricity experiments	2			
تجارب متعددة	4	*kl-13002-magnetismElement introduction	3			
تجارب متعددة	4	*kl-13003-magneticField	4			
تجارب متعددة		kl-29001-aluminum storage rack حامل معدني	5			
تجارب متعددة		kl-28002صندوق صغير من البلاستيك accessories	6			
تجارب متعددة	11	لوحة اختبار Test board	7			
تجارب متعددة	9	( v110 الى ( يحول AC220محول كهربي	8			
تجارب متعددة		Microcontroller ( M C )				

وحدة برمجية تستخدم في أعمال التحكم	2	Kit Microcontroller	1		
مصدر للجهد والتيار	2	DC adaptor 12V/1A	2		
كابل توصيل	2	Cable USB 2.0 to RS232	3		
إسطوانة تحتوي علي برنامج المحاكاة	2	Software CD	4		
		<u>Programmable Logic Controller (PLC)</u>			
وحدة برمجية للتحكم تحتوي علي 20 منفذ إدخال وإخراج	2	PLC kind (LS) 20 port	5		
وحدة برمجية للتحكم تحتوي علي 10 منفذ إدخال وإخراج	2	PLC kind (LS) 10 port	6		
كابل توصيل كمبيوتر	2	cable RS 232	7		
إسطوانة تحتوي علي برنامج المحاكاة	2	Software CD	8		
مصفوفة من البوابات البرمجية تستخدم للتحكم	1	I kit FPGA ( Spartan 3A )	9		
مصفوفة من البوابات البرمجية تستخدم للتحكم	1	I kit FPGA ( Spartan 6 )	10		

قائمة بالتجارب التي تتم في المعمل واسم المقرر الذي تخدمه التجربة	العدد	قائمة بالأجهزة المتوفرة	المساحة	اسم المعمل	
تجارب متعددة	1	Gunn Power Supply	2م60	معمل الموجات الدقيقة MicroWave	12
تجارب متعددة	1	Technical Specifications			
تجارب متعددة	1	Front Panel Control			
تجارب متعددة	1	Operating Instructions			
تجارب متعددة	1	Safety Precautions			
تجارب متعددة	2	Klison Power Supply			
تجارب متعددة	1	Technical Specifications			
تجارب متعددة	1	Front Panel Control			
تجارب متعددة	3	SWR Meter			

تجارب متعددة	1	Technocal Specifications			
تجارب متعددة	1	Front Panel Control			
تجارب متعددة	1	Operating Theory & Instruction			
تجارب متعددة	1	Techniques in measurements			

قائمة بالتجارب التي تتم في المعمل واسم المقرر الذي تخدمه التجربة	العدد	قائمة بالأجهزة المتوفرة	المساحة	اسم المعمل	م
تجارب متعددة	1	Instrument Sciencetech 2261	2م 60	معمل الهوائيات	13
تجارب متعددة	2	Antennas		Antenna lab.	

### \* الأقسام العلمية :

يتكون معهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنصورة من الأقسام العلمية والشعب الطلابية الآتية:

- 1- قسم العلوم الاساسية (قسم علمى فقط)
  - 2- قسم هندسة الاتصالات والالكترونيات (قسم علمى وبرنامج) .
  - 3- قسم الهندسة المدنية (قسم علمى وبرنامج) .
  - 4- قسم الهندسة المعمارية (قسم علمى وبرنامج).
- ويقوم كل قسم من الأقسام العلمية بتدريس المقررات وإجراء الأبحاث التى تقع فى مجال تخصصه ، ويحدد مجلس إدارة المعهد الأقسام التى تقوم بتدريس المقررات البينية إن وجدت .

### الدرجات العلمية التى يمنحها المعهد

يمنح المعهد درجة البكالوريوس فى الهندسة فى تخصص :

- 1- هندسة الاتصالات والالكترونيات
- 2- الهندسة المدنية (شعبة مدنى عام )
- 3- الهندسة المعمارية

### \* ترشيح الطلاب

يكون ترشيح الطلاب للمعهد عن طريق مكتب تنسيق القبول مالم يصدر قرار من وزير التعليم العالى بغير ذلك .

### \* شروط القبول

يقبل المعهد الحاصلين على شهادة الثانوية العامة المصرية ( القسم العلمى / رياضيات ) أو ما يعادلها ، وفقاً للقواعد التى تضعها المجالس العليا للتعليم العالى ويقورها وزيرالتعليم العالى .

## \* نظام الدراسة

تتبع الدراسة بالمعهد نظام الساعات المعتمدة :

- الحد الأدنى لإجمالي عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج 173 ساعة معتمدة تشمل علمتطلبات الثقافة العامة (25) ساعة معتمدة والإنسانيات والمتطلبات الأساسية لمعهد الهندسة (48) ساعة معتمدة ومتطلبات التخصص (64) ساعة معتمدة ومتطلبات الشعبة (36) ساعة معتمدة ، ويحتوى كل متطلب على مقررات اجبارية ومقررات اختيارية (انظر قوائم المتطلبات الملحقة باللائحة ) وفقاً للإطار المرجعى الذى وضعتة لجنة القطاع الهندسى .
- يمنح المعهد درجة البكالوريوس فى أحد التخصصات الرئيسية للشعب الدراسية الموجودة بالمعهد وذلك بشرط اجتياز الطالب المقررات المذكورة بنجاح مع استيفاء كافة المتطلبات من المقررات الإلجبارية والاختيارية ومشروع البكالوريوس وإتمام التدريب الميداني مع حصوله على معدل تراكمى عام (C) لسنوات الدراسة أى معدل تراكمى لا يقل عن 2 .
- تكون الدراسة بالمعهد باللغة الانجليزية ، يتم تدريس بعض مقررات الانسانيات باللغة العربية .

## \* الفصول الدراسية

تقسم السنة الاكاديمية الى ثلاثة فصول دراسية كالتالى :

- الفصل الدراسى الأول :يبدأ فى شهر سبتمبر ولمدة 15 اسبوعاً على الاقل .
- الفصل الدراسى الثانى : يبدأ فى شهر فبراير ولمدة 15 اسبوعاً على الاقل .
- الفصل الدراسى الصيفى : يبدأ فى شهر يوليو ولمدة 7 اسابيع على الاقل ، على ان تتضاعف عدد الساعات الدراسية الاسبوعية المخصصة لكل مقرر .

## \* المرشد الأكاديمى

يعين لكل مجموعة من الطلاب عضوية تدريس كمرشد أكاديمى لمساعدة الطالب فى التعرف وفهم نظام الساعات المعتمدة ، والإشراف على برنامج الدراسة للطلاب وإرشاده ومعاونته فى اختيار المقررات الدراسية لكل فصل دراسى وملاحظة تقدمه ومراقبة أدائه كجزء من متابعة العملية التعليمية .

## \* الامتحانات

يؤدى الطالب امتحاناً فى نهاية كل فصل دراسى للمقررات التى قام بالتسجيل فيها خلال فترة التسجيل ولم يتم حذفها خلال فترة حذف المقررات ، ويحرم الطالب من التقدم لأداء الامتحان فى كل أوبعض المقررات بقرار من مجلس إدارة المعهد بناء على طلب من أستاذ المادة وباقتراح من مجلس القسم، وذلك إذا كانت المواظبة فى حضور المحاضرات والتمارين نقل عن 75 % من مجموع الساعات الفعلية ، ويعتبر الطالب فى هذه الحالة راسباً فى المقررات التى حرم من التقدم لأداء الامتحان فيها .

### \* تقييم أداء الطالب فى المقررات

يقيم اداء الطالب فى اى مقرر من خلال درجات الامتحان التحريرى فى منتصف الفصل الدراسى ، والامتحان التحريرى النهائى ، والامتحانات الشفهية و/ أو العملية ( حسب طبيعة المقرر ) والأعمال الفصلية. ويجب ألا تقل درجة الامتحان التحريرى النهائى عن 50% من الدرجة الكلية ، وبشرط حصول الطالب على 25% من درجة الامتحان النهائى كحد أدنى للنجاح فى المقرر ، وتوزع باقى درجات المقرر على اختبار تحريرى فى منتصف الفصل الدراسى والأعمال الفصلية والامتحانات الشفهية و/ أو العملية حسب طبيعة المقرر بمعرفة مجلس المعهد بعد اقتراح القسم المختص ، وتشمل الاعمال الفصلية انتظام الحضور والمشاركة الفعالة فى حصص التمارين والمحاضرات ، تقارير المعامل ، والامتحانات الدورية السريعة والأبحاث والتمارين ، اما مشروع البكالوريوس فيتم تخصيص 50 % من الدرجة للاعمال الفصلية ، 50 % للمناقشة والتقرير النهائى لمشروع التخرج . ويحدد المعهد فترة اضافية لانتهاء الطلاب من اعداد مشروع التخرج .

### \* التدريب الميدانى

يؤدى الطلاب تدريباً عملياً خلال العطلات الصيفية مرتين خلال فترة الدراسة ، لفترة لا تقل عن اربعة اسابيع فى المرة الواحدة ، وذلك فى احدى الشركات أو المؤسسات الصناعية التى تلائم فرع التخصص العام للطلاب ، ويكون التدريب تحت إشراف المرشد الاكاديمى للطلاب ، ويقدم الطالب للمعهد شهادة معتمدة باتمام التدريب بنجاح وتقريراً عن ماقام به تناقشه لجنة مشتركة من المعهد والجهة التى تدرب فيها ويمنح تقديراً لهذا التدريب يدرج ضمن مجموع النقاط الحاصل عليها .

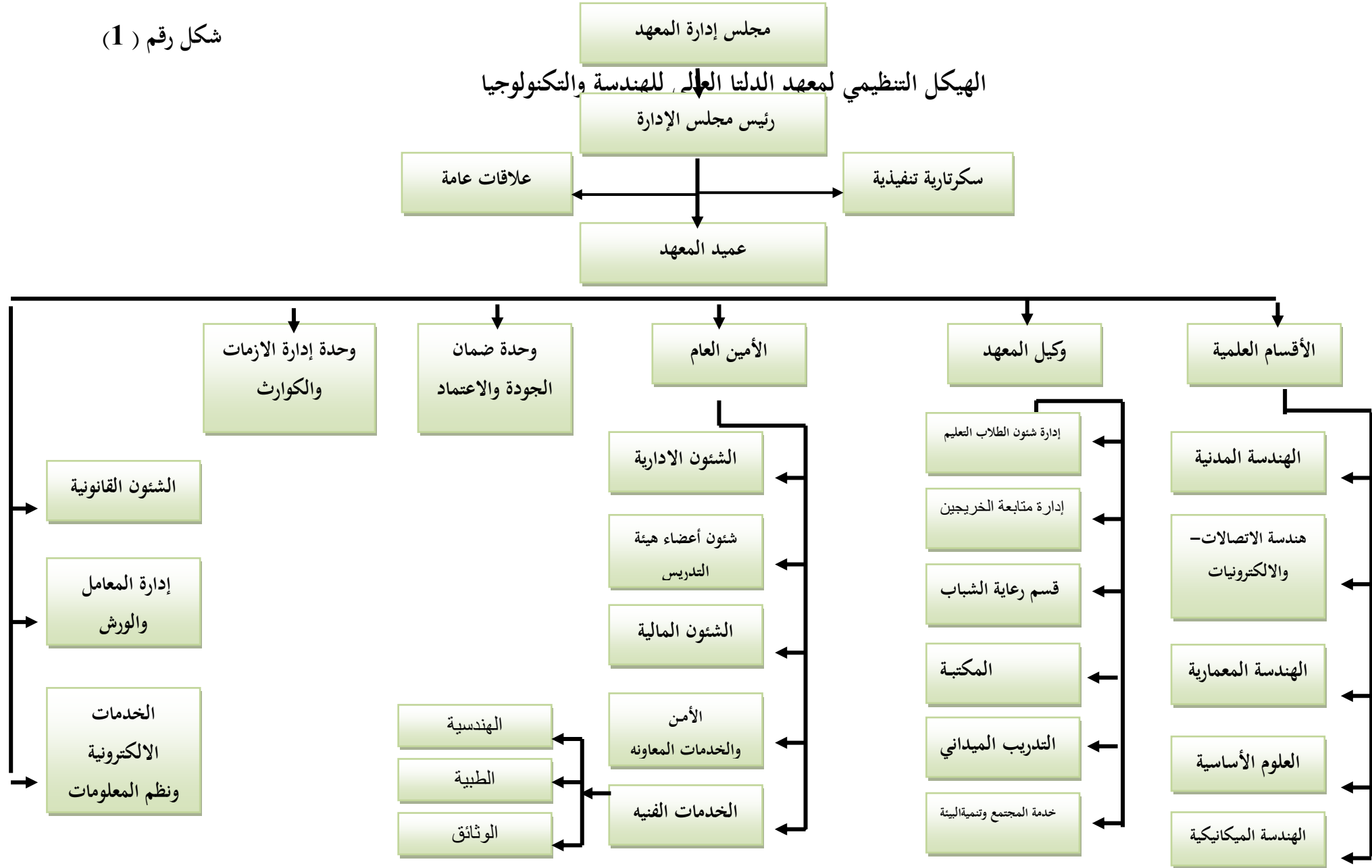


## معلومات إحصائية عن المعهد

### أولاً: أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالمعهد

● عدد أعضاء هيئة التدريس		
الإجمالي: 29	إناث: 6	ذكور: 23
معين: 14	ندب كلي: 15	
● عدد أعضاء هيئة التدريس موزعاً حسب الدرجات العلمية		
أستاذ: 3	أستاذ مساعد: 3	مدرس: 23
● عدد أعضاء الهيئة المعاونة		
الاجمالي: 46	إناث: 30	ذكور: 16
معيد: 38	مدرس مساعد: 8	

شكل رقم ( 1 )

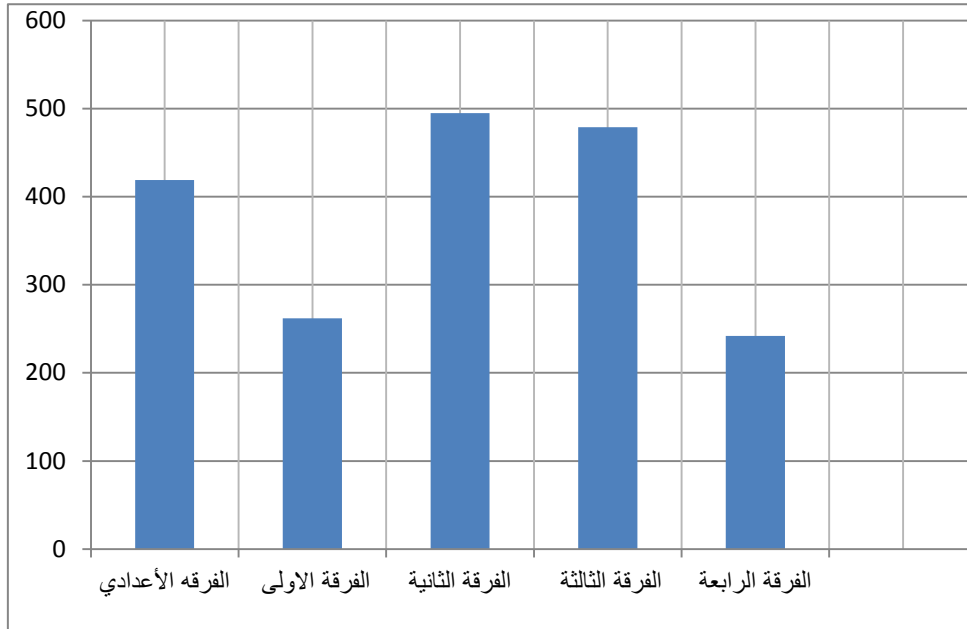


### ثالثا: الطلاب والخريجون:

يوضح الجدول التالي اجمالي عدد الطلاب وتوزيعهم على الفرق المختلفة للعام الجامعي 2015-2016 :

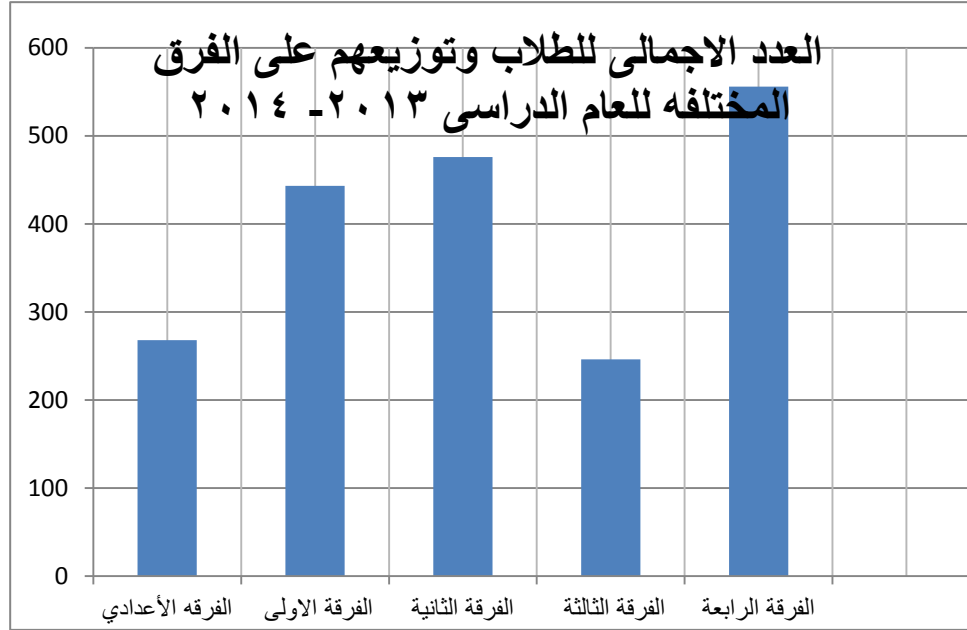
الاجمالي	الشعبة			المستوى
	عمارة	الاتصالات والالكترونيات	مدني	
440				صفر (ساعات معتمدة)
401	38	35	328	الاول (ساعات معتمدة)
261	29	19	213	الثاني (ساعات معتمدة)
397	60	47	290	الثالث (ساعات معتمدة)
27	--	4	23	الفرقة الثانية (لائحة نظام الفصل الدراسي)
95	13	17	65	الفرقة الثالثة (لائحة نظام الفصل الدراسي)
459	82	56	321	الفرقة الرابعة (لائحة نظام الفصل الدراسي)
1640	222	178	1240	الاجمالي

2- يوضح الشكل التالي اجمالي عدد الطلاب وتوزيعهم على الفرق المختلفة للعام الجامعي 2014-2015 :



3- يوضح الجدول التالي اجمالي عدد الطلاب وتوزيعهم على الفرق المختلفة للعام الجامعي 2013-2014

:



#### 4- يوضح الجدول التالي أعداد الخريجين خلال الثلاث سنوات الأخيرة:

أعداد الطلاب	العام
183	2012
371	2013
542	2014
223	2015
1319	الإجمالي

#### مقدمة: مفهوم التخطيط الاستراتيجي في المؤسسات التعليمية

يهدف التخطيط الاستراتيجي في المؤسسات التعليمية إلى وضع تصور لما تريد المؤسسة التعليمية الوصول إليه في المدى المتوسط والبعيد وآلية تحقيق الأهداف المنشودة ، وتجدر الإشارة إلى أن التخطيط الاستراتيجي في المؤسسات التعليمية يدور حول ثلاثة محاور رئيسية للعملية التعليمية والتي تتمثل في التعليم ، والأبحاث، وخدمة المجتمع ، وهي محاور تعتمد على أربعة عناصر أساسية هي :

- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- الطلاب.
- الإمكانيات المادية.
- الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري.

– **إعتمدت استراتيجية التطوير لمعهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا على مجموعة أسس رئيسية هي:**

- الاطلاع على استراتيجية وزارة التعليم العالي واستراتيجية مجموعة معاهد الدلتا.
- الاهتمام بمشاركة كافة الأطراف المعنية والتعرف على احتياجاتها.
- إمكانية وآلية التنفيذ ( التطبيق ) في إطار الظروف الحالية والمستقبلية.
- الشفافية وحرية التعبير كأحد المبادئ الأساسية.
- صياغة الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للمعهد.
- تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات.
- الخطة الإستراتيجية للمعهد.

– **وقد تم تطبيق مجموعة من الأدوات لتنفيذ عملية المشاركة السابق الإشارة إليها ومن ضمن تلك الأدوات:**

- الاجتماعات الدورية لمجالس الإدارة واللجان العلمية وورش العمل.
- جلسات العصف الذهني لقيادات المعهد والاجتماعات الدورية للأعضاء وهيئة التدريس والإداريين.
- مجموعات التركيز ( Focus Group ).
- الاستبيانات.

- وقد اتبع أسلوب العمل بالاستراتيجية آلية عمل تعتمد على مجموعة من الأنشطة وأهمها:
1. دراسة أسس وخطوات إعداد الخطط الاستراتيجية للمؤسسات التعليمية.
  2. مراجعة استراتيجيات وزارة التعليم العالى، ومجموعة معاهد الدلتا.
  3. تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات SWOT Analysis.
  4. تحديد المحاور الأساسية لتحليل نقاط القوة والضعف والأهداف الخاصة بكل محور.
  5. صياغة رؤية ورسالة المعهد.
  6. صياغة الأهداف الاستراتيجية للمعهد.
  7. تحديد آليات تحقيق تلك الأهداف الاستراتيجية.
  8. مشاركة الأطراف المعنية المختلفة فى:

### ثالثاً: آلية وضع رؤية ورسالة المعهد

أنشئ معهد الدلتا للهندسة والتكنولوجيا عام 2007 كأول معهد عالى هندسي خاص فى محافظة الدقهلية والمحافظات المحيطة.

تجدر الإشارة إلى أن عملية صياغة الرؤية والرسالة قد اتفق على وضعها وفق الآليات التالية :-

- الاعتماد على نتائج التحليل البيئى للمعهد وما توصل إليه من نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات .
- مشاركة كافة الأطراف فى صياغة رؤية ورسالة المعهد من داخل المعهد وخارجه وقد شملت هذه الأطراف من داخل المعهد، القيادات الإدارية والأكاديمية.



## الباب الثاني

### دراسة الوضع الحالي

### الخطوة الأولى

### التحليل البيئي الرباعي

### SWOT Analysis

#### **1. مقدمة:**

**تعريف التحليل البيئي الرباعي:** هو أحد الأدوات التحليلية للتعرف على الوضع القائم والحالة الراهنة للمعهد وذلك بتحديد عوامل القوة والضعف داخل المؤسسة والفرص والتهديدات الخارجية .

#### **النتائج المتوقعة من التحليل :**

تساعد النتائج المستخلصة في رسم سياسات المعهد للاستفادة من نقاط القوة مع الفرص المتاحة في التوسع والنمو ومواجهة نقاط الضعف مع التهديدات في تحديد سياسات الانكماش والإحلال .

#### **منهجية الدراسة:**

منهجية الدراسة هي أسلوب العمل المتبع للوصول إلي نتائج محددة من الدراسة وتم ذلك علي النحو التالي:-  
1. قام فريق العمل بتحديد الإطار العام للدراسة عن طريق تحديد العوامل المؤثرة في الحالة وذلك بإستخدام طريقة العصف الذهني.

2. قام فريق العمل بتصميم قائمة استقصاء شملت كافة العوامل المؤثرة علي الحالة بحيث تستطلع هذه القائمة وجهات نظر الأطراف أصحاب المصلحة في تأثير هذا العامل على الظاهرة واتجاه التأثير ودرجته وأولوياته في الخطة التنفيذية وشملت هذه القائمة على مايلي:

- أ. استمارات تحديث البيانات للإداريين للوقوف علي مؤهلاتهم ومهاراتهم.
- ب. استبيان لاستطلاع آراء الطلاب عن الخدمات المقدمة لهم .
- ت. استبيان لاستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن القيادات الأكاديمية والإدارية .
- ث. استبيان لاستطلاع آراء الطلاب في مصادر التعليم والتعلم والدعم الطلابي في النواحي الأكاديمية وغير الأكاديمية بالمعهد.
- ج. استبيان لاستطلاع آراء المستفيد النهائي من الخريجين.

3. تم توجيه قائمة الاستقصاء الخاصة بالعوامل الداخلية للأطراف أصحاب المصلحة من العاملين في المعهد والمتعاملين معه.

4. قام فريق العمل بإستيفاء قائمة الاستقصاء عن طريق توزيعها علي الأطراف أصحاب المصلحة أوعن طريق إجراء المقابلات واستيفائها من عينة من مجتمع الدراسة.
5. قام فريق العمل بتجميع النتائج وتفريغها في صورة جداول تمثل نقاط القوة ونقاط الضعف بالنسبة للعوامل الداخلية والفرص والتهديدات الخاصة بالعوامل الخارجية مع بيان اتجاه التأثير وقوته وألوية التعامل معه لكل عامل مؤثر.

6. تم حساب المعامل الداخلي Internal Factor Evaluation (IFE) والمعامل الخارجي External Factor Evaluation (EFE) كالتالي:

## 2. تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات SWOT Analysis .

تحليل البيئة الداخلية للمعهد :

ارتكز التحليل على المعايير التي وضعتها الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد من الدليل الإرشادي للاعتماد 2015 وتشمل العوامل المرتبطة بالقدرة المؤسسية والفعالية التعليمية وهي:-

• المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	• التخطيط الاستراتيجي
• التدريس والتعلم	• القيادة والحكومة
• الطلاب والخريجون	• إدارة الجودة والتطوير
• البحث العلمي والأنشطة العلمية	• أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
• الدراسات العليا ( لاينطبق )	• الجهاز الإداري
• المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	• الموارد المالية والمادية

## 1- التخطيط الاستراتيجي:

ينتج المعهد نهج التخطيط الاستراتيجي القائم على التحليل الدقيق للبيئة الداخلية والخارجية للوقوف على نقاط القوة والضعف.

### وفيما يلي نقاط القوة والضعف لمعيار التخطيط الاستراتيجي

نقاط الضعف	نقاط القوة
1. ضعف مستوى المشاركة في التحليل البيئي من جانب مختلف الأطراف.	1. وجود بعض الخبرات بالمعهد مؤهلة وقادرة على إعداد وصياغة الخطة الاستراتيجية لمعهد الدلتا.
2. ضعف مشاركة الأطراف الخارجية في تحديد الأهداف الإستراتيجية للمعهد.	2. للمعهد رسالة ورؤية واضحة معتمدة ومعلنة، وتعكس رسالة المعهد شخصيته ودوره التعليمي، ومسئوليته المجتمعية، وتطلعاته.
3. ينقص الهيكل التنظيمي بالمعهد بعض الإدارات الهامة مثل إدارة الازمات والكوارث وإدارة خدمة المجتمع وتنمية البيئة .	3. حرص المعهد على تنمية ونشر الوعي بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والعاملين والأطراف المجتمعية للرؤية والرسالة والأهداف.
4. عدم استكمال الهيكل الأكاديمي للمعهد نظراً لوجود وكيل واحد لعميد المعهد .	4. حرص المعهد على مراجعة الرؤية والرسالة والأهداف في ضوء المتغيرات المحيطة
5. ضعف تفعيل وحدة الازمات والكوارث.	5. للمعهد أهداف استراتيجية معتمدة ومعلنة من خلال الوسائل المختلفة .
6. ضعف تفعيل وحدة التدريب الميداني .	6. الهيكل التنظيمي للمعهد معتمد وموثق وملامح لحجم ونوع أنشطته ويضمن تحقيق رسالته وأهدافه الإستراتيجية .
7. ضعف التجهيزات المتاحة بالمعهد لمواجهة الأزمات والكوارث	7. يتضمن الهيكل الإدارات الأساسية اللازمة لتقديم خدمات الدعم للعملية التعليمية وإدارات وأقسام مستحدثة وذلك لتلبية احتياجات محددة ناتجة عن التغير والتطوير مثل إدارة ضمان الجودة
8. المسؤوليات غير محددة بدقة لبعض وظائف الهيكل الإداري .	8. يوجد بالمعهد وحدة ضمان الجودة منشأه بقرار من مجلس المعهد في سبتمبر 2010 .
	9. الهيكل التنظيمي في المعهد مرن ويسمح باستحداث وحدات جديدة بعيداً عن التعقيدات الإدارية في الأجهزة الحكومية
	10. يوجد توصيف وظيفي واضح لجميع الوظائف يعتمد على تحديد للمسؤوليات وتفويض للسلطات.

## 2- القيادة والحوكمة:-

من المجالات الهامة التي يهتم بها المعهد والتي تؤثر بشكل واضح على جميع عناصر العملية التعليمية مجال القيادة والحوكمة الذي يتناول معايير أساسية في العملية التعليمية مثلاً لإهتمام بالتنمية المهنية للكوادر ودعم عمليتي التعليم والتعلم ووجود قنوات اتصال بين القيادات الأكاديمية ومجلس الإدارة .

ويقوم المعهد على نظام تحديد المسئوليات والحقائق والعلاقات مع جميع الفئات المعنية ويوضح القواعد والإجراءات اللازمة لصنع القرارات الرشيدة المتعلقة بعمل المعهد وهو نظام يدعم العدالة والشفافية والمساءلة ويعزز الثقة والمصداقية في بيئة العمل ، لذلك يسعى المعهد دائماً على استخدام معايير في اختيار القيادات الأكاديمية :-

- فيشترط فيمن يعين عميداً أو وكيلاً للمعهد أن يكون مستوفياً للشروط والأحكام الواردة بالقانون 70/52 والقرار الوزاري 87/1088 مع الأخذ في الاعتبار الكفاءة والأقدمية والخبرة في العمل في القطاع الخاص ، ويصدر قرار بتعيينهم قرارات وزارية بعد العرض على لجان ثلاثية في قطاع التعليم .
- كما يشترط فيمن يعين عضواً بهيئة التدريس أو مدرساً مساعداً أو معيداً أن يكون مستوفياً للشروط والأحكام الواردة في قانون الجامعات ولائحته التنفيذية مع الأخذ في الاعتبار الكفاءة والخبرة والمهارات الفنية والسلوكية المطلوبة والإلمام بمعايير الجودة الاعتماد .

### والجدول التالي يوضح نقاط القوة والضعف في معيار القيادة والحوكمة :-

نقاط القوة	نقاط الضعف
1. ممارسات مجالس الأقسام ومجلس المعهد تتسم بالفاعلية في مجال اتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم والبحث العلمي، وتوثق هذه المجالس ممارساتها في محاضرها الرسمية.	1. بعض القصور في تدريب القيادات وعدم وجود برامج تدريبية فعالة.
2. مشاركة ممثلين عن المستفيدين من المجتمع المحلي والجامعات في مجلس المعهد.	2. لا يوجد قنوات متعددة الإتصال مع القطاعات الخدمية في المجتمع المحيط بالمعهد
3. توجد بروتوكولات مفعلة بين المعهد والمؤسسات الإنتاجية والخدمية في المجتمع المحيط بالمعهد.	3. لا يوجد تمثيل للطلاب في المجالس الرسمية
4. توجد مصادر للتمويل ويخصص نسبة من هذه المصادر في دعم الأنشطة الأكاديمية.	4. لا توجد بروتوكولات مفعلة بين المعهد والجامعات المحيطة بالبيئة الاقليمية مثل جامعة المنصورة وجامعة بنها وجامعة الدلتا.
5. توجد معايير لاختيار القيادات الأكاديمية.	5. عدم وجود آلية لمراجعة محتويات البرامج التدريبية بناء على التغذية المرتجة من الطلاب والمراجعين.
	6. محدودية الممارسات الفعالة لمجالس الأقسام.



<p>7. قلة الخبرات في مجال الجودة والتخطيط الإستراتيجي .</p> <p>8. عدم تفعيل صندوق الشكاوي كوسيلة لمعرفة آراء الطلاب</p>	<p>6. توجد قواعد بيانات ورقية ورقمية للمعهد .</p> <p>7. يوجد نظام داخلي للجودة</p> <p>8. إنتنظام أعضاء هيئة التدريس والتواجد بالمعهد خلال ساعات العمل.</p> <p>9. تفعيل اللقاءات والندوات كوسائل لمعرفة آراء الطلاب</p> <p>10. تفعيل الاشراف الأكاديمي على الطلاب</p> <p>11. نشر فكر قبول التقييم الخارجي من خلال المراجعة الخارجية</p>
---	--

## 3-تقويم القدرة المؤسسية وإدارة الجودة

## بوضوح الجدول التالي نتائج تحليل البيئة الداخلية لمعيار تقويم القدرة المؤسسية

نقاط الضعف	نقاط القوة
1. عدم توافر التجهيزات الملائمة لوحدة ضمان الجودة لممارسة أنشطتها.	1. زيادة ثقافة الجودة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين.
2. تقييم أبعاد وعناصر القدرة المؤسسية لا يتم بصفة دورية.	2. وجود وحدة لضمان الجودة
3. لا يتم تقييم البرامج المختلفة بالمعهد داخلياً	3. توافر المخصصات المالية الكافية لوحدة الجودة.
4. عدم كفاية الكوادر البشرية المؤهلة لوحدة ضمان الجودة.	4. عضوية مدير وحدة ضمان الجودة بمجلس المعهد.
5. المقاومة من قبل بعض أعضاء هيئة التدريس لعمليات وإجراءات الجودة.	5. يوجد استقصاءات لآراء بعض منظمات المجتمع المحلي حول مستوى وكفاءة خريجي المعهد.
6. لا تتم مناقشة التقويم الكلي لإدارة المعهد مع جميع الأطراف ( أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - الطلاب - العاملون - الأطراف المجتمعية ).	6. مصداقية المعلومات المنشورة عن المعهد في دليل مكتب التنسيق وعلى الموقع الالكتروني للمعهد .
7. لم يتم عمل برامج تدريبية لتدريب مراجعي داخليين وللتقويم الذاتي .	7. إتخاذ بعض الإجراءات للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية.
	8. ضمان العدالة وعدم التحيز بين الطلاب، وذلك في إطار اللوائح التي تستوجب تجنب التعارض في المصالح.

## 4- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة :-

يقوم المعهد بالاعلان المستمر عن وظائف لأعضاء هيئة التدريس ولكن يوجد نقص شديد في تخصص نظم الهندسة المعمارية.

ويوجد بالمعهد عدد كبير من معاوني أعضاء هيئة التدريس يتم دعمهم لاستكمال دراساتهم العليا في اطار خطة استكمال أعضاء هيئة التدريس خلال خمس سنوات.

من ناحية أخرى توجد بعض السلبيات التي تتعلق بهذا المحور من محاور العملية التعليمية منها على سبيل المثال قيام العديد من أعضاء هيئة التدريس بالاستقالة والتعيين في الجامعات الحكومية أو الانتقال لجامعات خاصة وهوما أدى الى فقدان كفاءات كان من الممكن أن يكون لها اسهامات هامة في مجالات تخصصهم بعد أن دعمهم المعهد كثيراً للحصول على الدرجة.

كما تتضمن هذه السلبيات ضعف المهارات التدريسية لبعض أعضاء هيئة التدريس من غير العاملين بالجامعات وذلك على الرغم من قدراتهم العلمية والبحثية العالية. كما تم رصد - أثناء اعداد هذه الاستراتيجية آراء سلبية للطلاب بانخفاض الاهتمام بتعليقات الطلاب ( متلقى الخدمة ) فيما يتعلق بالمقررات ومحتوياتها والطرق التدريسية.

ويمكن تلخيص نقاط القوة والضعف التي تتعلق بأعضاء هيئة التدريس بالمعهد من حيث قدراتهم التدريسية والتدريبية والبحثية في الجدول التالي :-

نقاط الضعف	نقاط القوة
1. ندرة وجود أعضاء هيئة التدريس في بعض التخصصات مثل تخصص الخرسانة والانشاءات والتربة والعمارة.	1. جذب بعض أعضاء هيئة التدريس المتميزين من الجامعات الحكومية.
2. عدم وجود هيكل أكاديمي كامل للأقسام يحدد أفرع التخصص الدقيق.	2. وجود خبرات أكاديمية ومهارات علمية وعملية وتدريبية لدى معظم أعضاء هيئة التدريس بالمعهد.
3. قيام بعض أعضاء هيئة التدريس بالاستقالة أو الانتقال للجامعات الحكومية بعد حصولهم علي الدكتوراه.	3. وجود نظام للتحسين المستمر يهدف الى رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال توفير مجموعة من البرامج التدريبية المهنية بشكل منتظم وذلك للارتقاء بمستوى جودة العملية التعليمية.
4. تفاوت قدرات أعضاء هيئة التدريس في مهارات التدريس والتدريب والبحث العلمي لاختلاف الخلفية السابقة .	4. تطبيق طرق تدريس غير تقليدية وأساليب تعلم ذاتي في بعض المقررات الدراسية .
5. انخفاض مستوى رضا الطلاب عن عدم اهتمام بعض أعضاء هيئة التدريس بتعليقات الطلاب.	5. وجود فرص للحصول على منح دراسية خاصة نظراً لوجود تعاون أكاديمي بين المعهد وبعض الجامعات الأجنبية مثل جامعة ايسترهazy بالمجر والجامعة المفتوحة بماليزيا وكلية الهندسة بجامعة المنصورة وكلية الهندسة بشبرا جامعة بنها .
6. عدم وجود دراسات عليا بالمعهد يعوق البحث العلمي واستكمال التخصصات.	6. وجود فرص حقيقية لزيادة الموارد المالية عن طريق الدراسات التدريبية والاستشارات.
7. نسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب أقل من المعدلات المرجعية المنشودة في الوقت الحالي .	7. توجد آليات لتقييم الأداء التعليمي لأعضاء هيئة التدريس من خلال الاستبيانات الطلابية.
8. لا توجد معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.	8. ملائمة التخصص العلمي لمعظم أعضاء هيئة التدريس للمقررات التي يشاركون في تدريسها.
9. لا يتم ربط الحوافز بمستويات الأداء لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	9. لدى المعهد خطة وآليات موثقة للتعامل مع العجز/الفائض في أعضاء هيئة التدريس في بعض التخصصات.
10. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب لا تتفق مع المعدلات المرجعية.	10. توجد آلية لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفقاً للاحتياجات، من خلال
11. لا توجد سياسات معلنة لتعيين العدد الكافي في التخصصات المختلفة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	

<p>12. لا توجد آليات بالمعهد لقياس مردود وفعالية الدورات التدريبية التي يحصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.</p> <p>13. نتائج الاستبيانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس لا يتم تفعيل دورها في تقييم الأداء.</p> <p>14. هناك عجز في عدد الهيئة المعاونة في معظم الأقسام</p> <p>15. لم يتم اتخاذ اجراءات معينة للتعامل مع العجز في الهيئة المعاونة</p> <p>16. ان الآلية الموثقة لتقييم اداء اعضاء هيئة التدريس تكون من خلال التقرير السنوى للمنهج الذى تقوم به الأقسام، و لكن هذه الآلية غير كافية لتقييم الأداء</p> <p>17. لا توجد معايير محددة و موثقة لتقييم اداء أعضاء هيئة التدريس بخلاف ما يوجد بقانون تنظيم الجامعات</p>	<p>مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس، ومن خلال وحدة الجودة.</p> <p>11. يوجد بالمعهد نخبة من أعضاء هيئة التدريس ذوى الكفاءة والتميز وتنوع المدارس العلمية محلياً (جامعة القاهرة- جامعة عين شمس- جامعة بنها- جامعة المنصورة- جامعة المنوفية- جامعة الاسكندرية- الخ) ودولياً (الولايات المتحدة- بريطانيا- اليابان- روسيا- أسبانيا- أستراليا).</p> <p>12. يتم قياس مستوى رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق الاستبيانات.</p> <p>13. يتم تفعيل الريادة الطلابية من خلال تقسيم الطلاب الى مجموعات صغيرة على اعضاء هيئة التدريس بالقسم وذلك للوصول الى تحقيق تواصل فعلى بين الطلاب واعضاء هيئة التدريس</p> <p>14. يتم قياس مستوى رضا اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق الاستبيانات</p>
--	---



### 5. الجهاز الإداري :-

يضم الجهاز الإداري بالمعهد عدد ملائم من الإداريين تسمح بتغطية الإشراف والمتابعة والمراقبة في الامتحانات والإشراف على الأنشطة الطلابية ، يعتبر ذلك بمثابة قوة عمل جيدة، وتوجد حاجة لعمل توصيف دقيق للكوادر الإدارية لتحسين معدلات الأداء والشعور بالمسؤولية والقدرة على المتابعة والتقييم.

ويوضح الجدول التالي أهم نقاط القوة والضعف التي تتعلق بمعيار الجهاز الإداري :

نقاط الضعف	نقاط القوة
1. عدم وجود ضوابط خاصة بصرف الحوافز والمكافآت لأعضاء هيئة التدريس والعاملين.	1. وجود أعداد كافية من الإداريين .
2. عدم تحديث المعلومات المتاحة عن المعهد بالموقع الإلكتروني.	2. اطلاع بعض القيادات الإدارية على التطورات في المؤسسات التعليمية والأكاديمية
3. لا يوجد دليل لأخلاقيات ممارسة المهنة.	3. مرونة أوقات العمل بالمعهد .
4. هناك بعض التعارض في المصالح يتمثل في كون عضو هيئة التدريس غير متفرغ تماما للعمل بالمؤسسة التعليمية حيث أن معظم أعضاء هيئة التدريس لديهم مكاتب هندسية خاصة	4. وجود خطة لتدريب الإداريين .
5. انقراض الخبرات الإدارية، وعدم وجود خطة للإحلال وتأهيل الصف الثاني.	5. تعمل إدارة المعهد علي تحسين بيئة وظروف العمل لكي تكون ملائمة للمتطلبات الوظيفية.
6. انخفاض مستوى الرضا الوظيفي.	6. تحرص إدارة المعهد علي خلق علاقات بيئية متميزة بين الرؤساء والمرؤوسين.
7. عدم موضوعية المعايير الحالية لاختيار وترقية القيادات الإدارية، وعدم تنوع الوسائل المستخدمة لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين، حيث لا يوجد غير التقرير السنوي.	7. يوجد آلية تقديم حوافز للمتميزين من مختلف التخصصات.
8. تدني تقييم ومستوى رضا عدد كبير من الإداريين عن الدورات التدريبية المقدمة من المعهد	8. يحتفظ المعهد بسجلات وقواعد بيانات خاصة بالإداريين .
9. تدنى مستوى تجهيزات غالبية مكاتب الإداريين ومرافقها، ووجود قصور بوسائل السلامة والأمان حيث لا يوجد تدريب على كيفية استخدامها	9. يحقق المعهد التوازن في توزيع الموظفين علي الإدارات بناء علي عبء العمل
10. عدم شفافية آليات توزيع الحوافز.	10. ربط الحوافز والمكافآت بمستوى الأداء
11. لا توجد آليات لربط الحوافز والمكافآت	

بمستويات الأداء. 12. وجود عجز في بعض الاقسام خاصة في الخدمات المعاونة وذلك نتيجة لسوء توزيع الموارد البشرية من حيث العدد والتأهيل 13. النظم المستخدمة لتقييم الأداء هي ملاحظة لأداء الموظف على مدار السنة من قبل رئيسه المباشر لإعداد تقرير الأداء السنوى 14. عدم وجود وسائل أخرى للتقييم غير تقرير الأداء السنوى	
--	--

### 6-الموارد المادية والمالية

يشمل محور الإمكانيات جميع التجهيزات اللازمة لإتمام العملية التعليمية والبحثية من قاعات الدرس والمعامل المجهزة بالبرامج المطلوبة ، وأجهزة ووسائل العرض والإيضاح ، والمرافق الخدمية بالمعهد . يوضح الجدول التالي أهم نقاط القوة والضعف التي تتعلق بالإمكانيات المادية بالمعهد.

نقاط القوة	نقاط الضعف
1. يتمتع المعهد ببنية تحتية متميزة من حيث القاعات الدراسية والمعامل والمرافق والملاعب والعيادة والمكتبة ووسائل التعلم. 2. فعالية نظام الصيانة المتبع بالمعهد 3. موقع المعهد المتميز وسهولة الوصول إليه من جميع محافظات الدلتا ووجوده وسط منظومة تعليمية متكاملة يسمح بزيادة إقبال الطلاب على الالتحاق به . 4. جميع القاعات مكيفة ويتوفر بها المناخ الصحى من حيث التهوية والإضاءة. 5. مركز خدمة المجتمع لديه بعض التعاقدات مع جهات مختلفة . 6. ورش المعهد تقوم بصيانة وتصنيع العديد من المنتجات المعدنية والخشبية للمعهد . 7. مشاركة ممثلين عن المجتمع المحلى فى مجلس المعهد .	7- 1. ضعف وعي المجتمع بدور المعهد كمؤسسة قطاع خاص تساهم في تنمية المجتمع . 2. عدم استكمال قاعة الفيديوكونفرانس 3. عدم توفير نسخ أصلية من بعض البرامج التطبيقية. 4. القصور فى توفير حزم تدريبية شاملة ومتنوعة للتخصصات المختلفة لتلبى إحتياجات الشركات والوحدات الهندسية 5. غياب مشاركة ممثلين عن المجتمع المحلى فى مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة . 6. غياب مشاركة الأطراف المجتمعية فى إعداد البرامج التعليمية . 7. عدم وجود آلية لقياس رضا الأطراف المجتمعية عن جودة الخدمات التى يقدمها المعهد للمجتمع الخارجى .

### المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية:-

يطبق المعهد اللائحة النموذجية لنظام الساعات المعتمدة المطورة من قبل اللجان المختصة بالقطاع الهندسي والتي تعد ثمرة خبرات متراكمة معتمدة على خبرة تطوير اللوائح للبرامج المميزة بالكليات الحكومية .

ويوضح الجدول التالي أهم نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات التي تتعلق بالبرامج والمقررات التي يتم تدريسها بالمعهد .

#### يوضح الجدول التالي تحليل البيئة الداخلية لمعيار المعايير الأكاديمية

نقاط الضعف	نقاط القوة
1. لا يتم عمل مراجعة خارجية بصفة دورية لمعظم الأقسام.	1. يتبنى المعهد المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS) للهندسة المدنية والهندسة المعمارية وهندسة الاتصالات طبقاً لإصدار 2009 .
2. لم يتم عمل مراجعات داخلية للبرامج لعدم تخرج طلاب على لائحة نظام الساعات المعتمدة	2. يوجد نسبة كبيرة من أعضاء هيئة التدريس على وعى بالمعايير الأكاديمية.
3. تجهيزات بعض المعامل لا تتلائم مع أعداد الطلاب والجدول الدراسية.	3. أعتمد المعهد المعايير الأكاديمية للبرامج .
4. لا تتلائم مساحة المكتبة الحالية مع أعداد الطلاب بالمعهد.	4. تمت التوعية بالمعايير الأكاديمية بالمعهد من خلال اجتماعات دورية .
5. لا يوجد نظام معتمد لتقييم نتائج التدريب الميداني، ولا تشارك الجهات الخارجية القائمة بالتدريب فى تقييم برامج التدريب الميداني للطلاب .	5. البرامج التعليمية التي يقدمها المعهد متفقه مع رسالته وأهدافه الإستراتيجية.
6. ضعف دراسة سوق العمل عند تصميم البرامج، وغياب مشاركة الأطراف المعنية المختلفة عند تصميم وتطوير البرامج التعليمية.	6. يوجد توصيف للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية التي يقدمها المعهد.
7. ضعف سياسة التغذية الراجعة للطلاب بنتائج التقييم بهدف الإرتقاء بمستواهم الأكاديمي .	7. يحرص المعهد على أن يلبى البرامج التعليمية التي يقدمها ، من حيث تنوعها ومحتواها إحتياجات سوق العمل.
8. ضعف درجة الإستفادة من تقارير المراجعين أو الممتحنين الداخليين على مستوى الأقسام العلمية .	8. تم إعداد بعض المقررات بصورة إلكترونية .
9. ضعف درجة الإستفادة من التقارير السنوية للبرامج والمقررات فى التحديث والتطوير من قبل المعهد والأقسام .	9. توجد بالمعهد أساليب جديدة غير تقليدية للتعلم مثل إعداد مشاريع مصغرة وأبحاث تطبيقية .
	10. يتم تقسيم الدفعات الكبيرة العدد إلى مجموعات صغيرة وذلك للتغلب على الكثافة العددية للطلاب
	11. يتم مراجعة وتحليل نتائج تقييم الطلاب
	12. تجهيز جميع القاعات والفصول الدراسية تجهيزاً ملائماً بالمعهد.



10. لا توجد آلية لمراجعة مدى تحقق أسئلة الإمتحانات قياس مخرجات التعليم المستهدفة .
11. لا يستخدم المعهد نظام الممتحنين الخارجيين إلا في مشروعات التخرج .
13. لا يوجد توصيف للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية التي يقدمها المعهد على الموقع الإلكتروني .
14. لا يتم إتخاذ قرارات وإجراءات تصحيحية في ضوء مراجعة نتائجتقويم الطلاب.

## ويوضح الجدول التالي ملخصاً لتحليل البيئة الداخلية لمعيار التعليم والتعلم

نقاط الضعف	نقاط القوة
1. لم يتمكن المعهد من التغلب على مشكلة الدروس الخصوصية في بعض مققرات الفرقة الاعدادية.	1. تعمل إدارة المعهد على توفير فرص التعلم للطلاب ومصادر التعلم الذاتي والتي تتلاءم مع أنماط التعلم المستخدمة (الإنترنت/ المكتبة الإلكترونية/ مشروعات التخرج).
2. غياب مشاركة الأطراف المعنية المختلفة في إعداد استراتيجيات التعليم والتعلم.	2. يتوافر بالمكتبة التجهيزات المناسبة والمراجع الحديثة والدوريات الكافية الورقية والإلكترونية.
3. ضعف فاعلية التدريب الميداني للطلاب.	3. يتم توصيف برامج التدريب الميداني للطلاب وفقاً لمخرجات التعليم المستهدفة
4. لا يوجد تقييم لخدمات المكتبة من خلال مراجعة وتحليل نسب المستفيدين من هذه الخدمات سنوياً.	4. تحقق أسئلة الامتحانات قياس مخرجات التعليم المستهدفة
5. لا يتوافر بالمكتبة التجهيزات المناسبة والمراجع الحديثة والدوريات الكافية الورقية والإلكترونية	5. يتم مراجعة وتحليل نتائج تقييم الطلاب
6. غياب مشاركة الأطراف المعنية المختلفة في إعداد استراتيجيات التعليم والتعلم.	6. يتم اتخاذ قرارات وإجراءات تصحيحية في ضوء مراجعة النتائج
7. أساليب تقييم الطلاب نمطية.	7. توجد بالمكتبة مراجع ودوريات حديثة
8. يواجه المعهد بعض الصعوبات بالنسبة لنقص أو زيادة أعضاء هيئة التدريس (تعديل سياسات التعيين، إعادة توزيع الأعباء الوظيفية، وغير ذلك).	8. يتم تقييم الطلاب بعدالة وموضوعية بطرق متعددة.
9. ضعف فاعلية التدريب الميداني للطلاب.	9. يتم إعلام الطلاب بنتائج التقييم عبر الوسائل المناسبة.
10. عدم كفاية العمالة المؤهلة بالمكتبة.	10. يستخدم المعهد نظام الممتحنين الخارجيين في مشروعات التخرج ومواد البكالوريوس.
11. لا يتوافر لدى المعهد آليات محددة للتأكد من مدى توافق وربط الامتحانات بمخرجات التعلم المستهدفة.	11. يضع المعهد قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحان، وتعلنها وتراقب تطبيقها.
12. لا يوجد تقييم لخدمات المكتبة من خلال مراجعة وتحليل نسب المستفيدين من هذه الخدمات سنوياً من طلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	12. يتم إجراء استقصاء لقياس رأى الطلاب في المقررات الدراسية.
13. لا يتوافر العدد الكافي من الفنيين المتخصصين للمعامل.	13. قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل ملائمة للعملية التعليمية وعدد الطلاب.
14. لا يوجد تحليل بيانات رضا الطلاب للتوصل إلى النتائج التي تساعد على معرفة مستوى رضائهم عن سياسات القبول والتحويلات ونظم الرعاية: الاجتماعية والصحية.	14. توجد آليات لتقييم الأداء التعليمي لأعضاء هيئة التدريس من خلال الاستبيانات الطلابية.
15. على الرغم من أنه توجد جهود مبدولة لإدخال النظم	15. يتم قياس مستوى رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق الاستبيانات
	16. الوصول الى تحقيق تواصل فعلى بين الطلاب واعضاء هيئة التدريس

<p>الحديثة في التعليم والتعلم إلا انها لاتعد استراتيجية معتمدة ومعلنة للكلية</p> <p>16. لا يتم مراجعة استراتيجيات التعلم في ضوء نتائج الامتحانات والاستبيانات الموجهة للطلاب واعضاء هيئة التدريس</p> <p>17. لم تحدد بالمقررات الدراسية مجالات معينة لتنمية التعلم الذاتي ولكن توجد بعض الجهود الذاتية من قبل أعضاء هيئة التدريس</p> <p>18. لا يوجد نظام معتمد لتقويم نتائج التدريب الميداني</p> <p>19. لاتشارك الجهات القائمة بالتدريب في تقويم برامج التدريب الميداني للطلاب</p> <p>20. لاتتبع المعهد سياسة التغذية الراجعة للطلاب بنتائج التقويم بهدف الارتقاء بمستواهم الاكاديمي</p> <p>21. على الرغم من وجود نظام التغذية المرتدة طبقا لنظام الجودة إلا انها لاتتم بصورة دورية ولم يتم اتخاذ إجراءات حيال المقصرين من اعضاء هيئة التدريس</p> <p>22. لاتتلائم مساحة المكتبة مع اعداد لطلاب</p> <p>23. مساعدات التعليم والتعلم الخاصة لتحقيق المهارات المهنية المستهدفة غير ملائمة من حيث الكم والكيف</p> <p>24. قاعات المحاضرات والفصول الدراسية لاتتلاءم مع اعداد الطلاب والجدول الدراسية</p>	
---	--

### 9. الطلاب والخريجون

يعتبر الطالب الذي يلتحق بمعهد للهندسة والتكنولوجيا رغباً في هذا التخصص ولديه الاستعداد للتعلم واكتساب المهارات . يمثل ضعف إمكانيات الطلاب فيما يتعلق باللغة الانجليزية أحد المشاكل التي تؤدي إلى تعثر الطلاب في الحصول علي الموارد الإلكترونية كما يمثل الاختلاف في المؤهلات السابقة للطلاب حيث يقبل المعهد خريجي الثانوية العامة والفنية حديثي التخرج.

ويخلص الجدول التالي أهم نقاط القوة والضعف التي تتعلق بمحور الطلاب :-

نقاط الضعف	نقاط القوة
1. ضعف مهارات اللغة الإنجليزية لدى الطلاب.	1. توجد قواعد واضحة ومعلنة تتسم بالشفافية للقبول ببرامج المعهد المختلفة ، وسياسات التحويل معلنة من خلال اللوائح والقوانين .
2. عدم وجود خطط للترويج للمعهد في البلاد العربية	2. يصدر المعهد دليل الطالب ويتم تحديثه بصفة دورية
3. تدني نسبة الطلاب الوافدين .	ومتاح لجميع الطلاب ، بالإضافة إلى موقع المعهد الإلكتروني ويوجد فيهما كافة المعلومات الخاصة بالقبول والتحويلات ونظام الساعات المعتمدة .
4. تعود الطلاب على الدروس الخصوصية في الثانوية العامة .	
5. ضعف برامج رعاية المتفوقين ، أو اكتشاف	

<p>المبدعين أو معاونة المتعثرين دراسياً .</p> <p>6. ضعف برامج خدمات الدعم لذوى الإحتياجات الخاصة .</p> <p>7. ضعف تفعيل وحدة الخريجين ، وقاعدة بيانات الخريجين غير كاملة ، وضعف علاقة المعهد مع الخريجين .</p> <p>8. تدنى نسبة الطلاب المتفوقين.</p> <p>9. لا يقدم المعهد منحاً دراسية للطلاب من خارج البلاد.</p> <p>10. لا توجد برامج خاصة لرعاية المتفوقين، أو اكتشاف المبدعين او معاونة المتعثرين دراسياً.</p> <p>11. لا يوجد نظام للريادة العلمية.</p> <p>12. لا يقدم المعهد دعم للطلاب المتعثرين.</p> <p>13. أساليب التوعية الخاصة بالإرشاد الأكاديمي التي تتبعها المعهد لم يتم قياس التغذية الراجعة لها.</p> <p>14. لا يتم إعداد كتيب الخريجين بصفة دورية.</p> <p>15. لا يتم دراسة حالات الطلاب لتحديد احتياجاتهم غير الأكاديمية</p> <p>16. لا توجد خطة متكاملة لدعم لطلاب</p> <p>17. لا توجد إجراءات موثقة لتحديد المتفوقين على مدار العام فيما عدا إختبار اخر العام</p>	<p>3. حصل العديد من الطلاب على المراكز الأولى فى عدد من الأنشطة الطلابية على مستوى المعاهد العليا ومجالات أخرى .</p> <p>4. تم إعداد دليل الإرشاد الأكاديمي الذي يعرض اهم ملامح نظام الساعات المعتمدة.</p> <p>5. توجد عيادة طبية بالمعهد .</p> <p>6. ملائمة أعدادالطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة للمعهد ، وخاصة بعد تشطيب وتجهيز المبنى الفرعى الجديد .</p> <p>7. يقدم المعهد دعم مادي للطلاب المتعثرين مادياً من خلال معايير محددة للطلاب .</p> <p>8. تم إعداد بعض المقررات بصورة إلكترونية .</p> <p>9. يوجد وحدة للخريجين وجرى عمل قاعدة بيانات لها .</p>
--	--

## 10- البحث العلمي والأنشطة العلمية:-

## يوضح الجدول التالي ملخصاً للتحليل البيئي لمعيار البحث العلمي

نقاط الضعف	نقاط القوة
<ol style="list-style-type: none"> <li>لا يتم قياس وتقييم مردود نتائج البحث العلمي على تطوير العملية التعليمية.</li> <li>لا يشارك الطلاب في الحلقات النقاشية والمؤتمرات العلمية وبعض المشروعات البحثية التطبيقية</li> <li>إنخفاض نسبة البحوث العلمية المشتركة.</li> <li>لا يقوم معظم أعضاء هيئة التدريس بالإشراف على رسالات الماجستير والدكتوراه.</li> <li>لا توجد خطة بحثية للمعهد.</li> <li>الانتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس ضعيف.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>تتم الاستفادة من بعض البحوث العلمية ونتائجها في تعزيز العملية التعليمية.</li> <li>ينشر بعض أعضاء هيئة التدريس العديد من بحوثهم في المجلات والدوريات العلمية الدولية.</li> <li>ينظم المعهد مؤتمراً سنوياً دولياً بالتعاون مع المجر وماليزيا في المعلوماتية وقد تمت المشاركة في 13 دورة من هذا المؤتمر، وتم عقد الدورة الرابعة عشر في جامعة / أكاديمية الدلتا للعلوم والتكنولوجيا نوفمبر 2015.</li> </ol>

## 11- الدراسات العليا : ( لا تنطبق ).

## 12- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

يتمتع معهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا بعدد كبير من نقاط القوة فيما يخص التدريب والاستشارات وتتمثل أهم تلك النقاط في توافر عدد من أعضاء هيئة التدريس لديهم خبرة في مجال التدريب وتوافر قاعات التدريب لعقد الدورات التدريبية التي ينظمها المعهد في مجال الهندسة المدنية وهندسة الاتصالات والالكترونية والهندسة المعمارية واللغة الانجليزية والحاسب الآلي والتنمية البشرية.

إلا وأنه وفي ذات الوقت يعاني المعهد من عدد من نقاط الضعف تأتي في مقدمتها ضعف القدرات التسويقية للدورات التدريبية وعدم اعتماد شهادات التدريب من جهات حكومية وقد ساهم المعهد في تنفيذ العديد من البرامج التدريبية لإعادة تأهيل الخريجين لسوق العمل مع وزارة البترول ووزارة الاتصالات والمعلومات واتحاد المقاولين لتنفيذ برنامج تدريبي مدته تسعة أشهر في مجالات البرمجيات والشبكات وقواعد البيانات .

## ويخلص الجدول التالي أهم نقاط القوة التي تتعلق بمحور المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة :-

نقاط الضعف	نقاط القوة
<ol style="list-style-type: none"> <li>ارتفاع المنافسة من قبل مقدمي برامج التدريب.</li> <li>ضعف مشاركة الأطراف المجتمعية في صناعة خطط التعليم والتدريب.</li> <li>عدم وجود فاصل مابين دور عضوية التدريس الفني أوالتسويقي أوالمالي.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>الخبرة الموجودة في تنظيم وتسويق الدورات التدريبية.</li> <li>تعدد تخصصات أعضاء هيئة التدريس بما يسمح بالتعامل مع الجوانب المختلفة لموضوعات الدورات التدريبية.</li> <li>مشاركة خبراء أجانب من جامعات اجنبية في تنفيذ بعض الدورات.</li> </ol>



<p>4. لا توجد خطة معتمدة تحدد بنود ومصادر الإنفاق لتغطية خطة المعهد في المجالات الأكاديمية المختلفة.</p> <p>5. المباني وبعض المعامل في حاجة إلى إعادة توظيف للتشغيل الأمثل.</p> <p>6. وجود عجز كمي ونوعي في تجهيزات بعض المعامل.</p> <p>7. ضعف فعالية الإشراف على المعامل من قبل أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>8. نقص الخبرات الفنية من مهندسي وأمناء المعامل، وعدم وجود خطة للإحلال وتأهيل الصف الثاني.</p> <p>9. لا توجد خطط لإخلاء المباني في حالة حدوث حريق أو ما شبه ذلك.</p> <p>10. المرافق العامة والخاصة ليست كافية ولا تتناسب مع أعداد الطلاب.</p> <p>11. أماكن الأنشطة الطلابية غير كافية.</p> <p>12. المرافق العامة والخاصة ليست كافية حيث أنها لا تتناسب مع أعداد الطلاب</p>	<p>4. الخبرات المتوفرة في مجال إعداد وتنفيذ الاستشارات لجهات خارجية.</p> <p>5. وجود المعهد في موقع متميز.</p> <p>6. مشاركة ممثلين عن الوزارة وخبراء تعليم في مجلس إدارة المعهد.</p>
---	---

## 8-2 تحليل البيئة الخارجية :-

ويتضمن ذلك تأثير مجموعة العوامل والمؤثرات الخارجية التي تؤثر حالياً أو مستقبلياً في تغيير الظروف الخارجية المحيطة بالمعهد من فرص وتهديدات .

ولقد استند تحليل البيئة الخارجية على مجموعة من العوامل الخارجية المؤثرة وتشمل :

- اصحاب المصلحة .
- المنافسون .
- اتجاهات سوق العمل .
- القوانين والسياسات المنظمة للعمل .
- الشركاء
- الظروف السياسية
- العوامل الاقتصادية والاجتماعية والتكنولوجية .

### وتوضح الجدوال التالية نتائج تحليل البيئة الخارجية:

#### 1. التخطيط الإستراتيجي :-

التهديدات	الفرص
1. ضعف إقبال الطلاب الوافدين على البرامج الدراسية بالمعهد نتيجة شروط القبول المحددة من قبل الوزارة .	1. البداية المتأخرة لإعداد الإستراتيجية تسمح بالاستفادة من تجارب الآخرين.
2. التغييرات في الأوضاع الاقتصادية والاجتماعية المتسارعة والمتلاحقة تؤثر على أعداد الطلاب المقبولين.	2. اعتبار التعليم مشروعاً من قومي مصر .
3. التطورات التكنولوجية المتسارعة تؤثر على طريقة تقديم البرامج.	3. ازدياد الطلب على خريجي البرامج نتيجة خطط التنمية المستدامة للدولة.
4. التوسع في برامج التعليم المفتوح والانتساب في الجامعات الحكومية يؤدي الى قلة عدد الطلاب الملتحقين بالمعهد .	4. توافر التواصل عبر شبكات التواصل الاجتماعي يرفع من مستوى المشاركة في التحليل البيئي، من جانب مختلف الأطراف من خارج المعهد، وييسر نشر رؤية ورسالة المعهد وأهدافه الإستراتيجية للمجتمع الخارجي.
5. التوسع في البرامج المتميزة بالجامعات الحكومية .	5. يحرص المعهد على مراجعة رؤيته ورسائلته في ضوء المتغيرات المحلية والدولية.
	6. يحرص المعهد على تنمية ونشر الوعي بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والأطراف المجتمعية برؤيته ورسالته.
	7. للمعهد أهداف إستراتيجية معتمدة ومعلنة من خلال الوسائل المختلفة

8. المناخ العام فى المعاهد الخاصة يسمح بتطوير الهياكل التنظيمية.
--

## 2. القيادة والحوكمة:-

التحديات	الفرص
<p>1. قلة الخبرات فى مجال الجودة والتخطيط الإستراتيجى.</p> <p>2. تغير فى سياسات قطاع التعليم بخصوص تعيين القيادات الاكاديمية</p> <p>3. مرونة القواعد الحاكمة لدى المنافسين بالجامعات الخاصة المنافسة.</p>	<p>1. مناخ الديمقراطية السائد فى المجتمع الآن وإمكانية تعديل القوانين الحاكمة لتنظيم الجامعات وجعلها أكثر مرونة وتحجيم مركزية إتخاذ القرار.</p> <p>2. توافر حزم وبرامج تدريبية لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الإدارية والأكاديمية فى الجامعات الحكومية والمكاتب الخاصة.</p> <p>3. عصر المعلوماتية والانفتاح على العالم.</p> <p>4. صدور قوانين تحمى حقوق الملكية الفكرية.</p> <p>5. تبني الدولة لسياسة ضمان الجودة.</p> <p>6. المرونة فى عقد برتوكولات التعاون والشراكة مع بعض المؤسسات الخدمية والتعليمية والإنتاجية بالمجتمع الخارجى.</p> <p>7. تعدد وسائل النشر ووجود قواعد البيانات</p>

## 3. إدارة الجودة والتطوير:-

التحديات	الفرص
<p>1. عدم ثبات السياسات الخاصة بمتطلبات الجودة</p> <p>2. تقييم أبعاد وعناصر القدرة المؤسسية لا يتم بصفة دورية.</p> <p>3. صعوبة مناقشة التقييم الكلى لإدارة المعهد مع الأطراف المختلفة (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - الطلاب - العاملون -الأطراف المجتمعية).</p> <p>4. ضعف مخرجات عملية التقييم المستمر للفاعلية التعليمية لقلة خبرة اعضاء هيئة التدريس</p>	<p>1. وجود هيئة قومية لضمان الجودة والاعتماد.</p> <p>2. توافر المخصصات المالية الكافية والتجهيزات الملائمة لوحدة ضمان الجودة لممارسة أنشطتها.</p> <p>3. زيادة ثقافة الجودة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.</p> <p>4. تم عمل برامج تدريبية لتدريب مراجعين داخليين وللتقويم الذاتى لدى الهيئة القومية لضمان الجودة.</p> <p>5. إعداد كوادر المراجعة الداخلية من خلال تنظيم دورات إعداد المراجعين الداخليين</p>

5. ضعف التواصل مع الجهات الخارجية لمراجعة وتقييم العملية التعليمية .	ونظام المراجعة الداخلية الذى تقوم به الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد. 6. الاستعانة باستشاريين في الجودة من الجامعات الحكومية الخاصة المحيطة بالمعهد 7. التواصل مع وحدة تطوير المشروعات والمشاركة في انشطتها.
--	--

#### 4. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:-

الفرص	التحديات
1. الاستفادة من دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس في الجامعات الحكومية. 2. وجود فرص حقيقة لزيادة الموارد المالية عن طريق الدورات التدريبية في مجالات الهندسة. نظراً لمتنع أعضاء هيئة التدريس بخبرة كبيرة في مجال التدريب. 3. وجود اتفاقية تعاون مع جامعة المنصورة وبنهاوالمجلس الأعلى للجامعات لضمان ندب أعضاء هيئة التدريس ندباً كلياً وجزئياً.	1. استقطاب الجامعات الحكومية والخاصة والاجنبية لأعضاء هيئة التدريس. 2. ندرة بعض التخصصات وضعف الخبرات التربوية لدى بعض المعينين من خارج الجامعات

#### 5. الجهاز الإدارى:-

الفرص	التحديات
1. وجود توجه للتطوير والتحسين المستمر على مستوى المعهد . 2. تعمل إدارة المعهد على تحسين بيئة وظروف العمل لى تكون ملائمة للمتطلبات الوظيفية .	1. وجود عوامل جذب لبعض القيادات الإدارية من قبل المعاهد الخاصة المنافسة . 2. قلة خبرة بعض العاملين بالعمل في المؤسسات التعليمية . 3. عدم تطبيق معايير واضحة لتسكين الوظائف القيادية وفقاً لمتطلبات شغل هذه الوظيفة. 4. عدم وجود توصيف دقيق وواضح لبعض الوظائف

## 6. الموارد المالية والمادية:-

التحديات	الفرص
<p>1. عدم قدرة المعهد علي تحديد أعداد الطلاب المقبولين حيث يقرها قطاع التعليم بالوزارة.</p> <p>2. منافسة من المعاهد والجامعات الخاصة الموجودة في المنطقة والبرامج المميزة في الجامعات الحكومية .</p> <p>3. عدم القدرة علي زيادة الرسوم الدراسية لمواكبة زيادة النفقات وقلة الأعداد.</p>	<p>1. امكانية تفعيل اتفاقيات التعاون مع الجامعات الأجنبية والحكومية المصرية في منح درجات علمية مشتركة.</p> <p>2. زيادة الاهتمام المحلي والإقليمي والعالمي بأهمية ضمان الجودة والتحسين المستمر في منظومة العملية التعليمية مما يتيح الفرصة للحصول على منح دولية لتطوير أنظمة الجودة بالمعهد.</p> <p>3. موقع المعهد في منطقة متعددة الأنشطة الاقتصادية تتيح فرصاً لزيادة الموارد.</p>

## 7. المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية:-

التحديات	الفرص
<p>1. صعوبة توفير مصادر التعلم اللازمة وتعديل المقررات وطرق التقويم.</p> <p>2. صعوبة تعديل اللوائح وتعدد الجهات الادارية المعتمدة لشهادة الخريج.</p> <p>8. صعوبة انشاء برامج جديدة نتيجة مركزية القرار في المجلس للأعلى لشؤون المعاهد ولجنة القطاع الهندسي.</p> <p>9. تشعب السوق بالتخصصات المحددة من قبل الوزارة مثل العمارة والمدني والاتصالات</p> <p>3. لا يوجد نظام معتمد لاشراك المؤسسات الخارجية في تقييم ، ولا تشارك الجهات الخارجية القائمة بالتدريب في تقييم برامج التدريب الميداني للطلاب.</p>	<p>1. وجود معايير أكاديمية مرجعية قومية (NARS) تصدرها وتراجعها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد بصفة دورية.</p> <p>2. تبنى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد نشر الوعي في المحيط الأكاديمي بالمعايير الأكاديمية.</p> <p>3. الإستفادة من نظام المراجعة الداخلية الذي يتبناه مركز ضمان الجودة بجامعة واكاديمية الدلتا ووحدة تطوير المشروعات بالمجلس الاعلى للجامعات.</p> <p>4. وجود امكانية وفرصة للتعاون مع جامعات حكومية محلية وجامعات أجنبية.</p> <p>5. فرصة في الاستفادة من محاضرات عن بعد مع كلية الهندسة بجامعة الدلتا وكلية الهندسة جامعة المنصورة ومع الجامعات الأجنبية المرتبطة باتفاقية تعاون.</p>

	<p>6. البرامج التعليمية التي يقدمها المعهد نتيجة تراكم خبرات في لجنة القطاع الهندسي .</p> <p>7. سهولة التواصل مع الطلاب من خلال شبكات التواصل الاجتماعي واستخدامها في تكوين مجموعات تعليمية متخصصة .</p>
--	--

### 8. التدريس والتعلم:-

التهديدات	الفرص
<p>1. إنتشار ثقافة الدروس الخصوصية في المجتمع.</p> <p>2. عدم اهتمام المؤسسات التي يتدرب فيها الطلاب بالبرامج التدريبية للطلاب.</p> <p>3. انتشار مراكز الدروس الخصوصية وعدم مواجهتها من المسؤولين .</p>	<p>1. تيسير التواصل مع الأطراف المعنية خارج المعهد لتطوير ومراجعة إستراتيجيات التعليم والتعلم من خلال شبكات التواصل الاجتماعي.</p> <p>2. المرونة في إتخاذ القرارات الخاصة بالتعيين وإبرام إتفاقيات التعاون في القطاع الخاص.</p> <p>3. التمويل وسهولة الحصول على التكنولوجيا الحديثة لتطوير المعامل لعدم وجود مستويات إدارية متعددة لاخذ القرار .</p>

## 9. الطلاب والخريجون:-

التحديات	الفرص
<p>1. تأثير العولمة علي المنافسة في سوق العمل.</p> <p>2. الزيادة في أعداد الخريجين من المعاهد الهندسية .</p> <p>3. توزيع مكتب التنسيق للطلاب على الكليات والمعاهد بناء على معيار واحد هو مجموع الطالب دون مراعاة الرغبة والاستعداد ومدى التناسب بين احتياجات الدراسة وإمكانيات الطالب قد يؤدي الى انخفاض الدافعية لدى الطلاب للابتكار والابداع والتميز .</p> <p>4. تغير قواعد وسياسات القبول في ضوء المتغيرات السياسية وتغيرات اللوائح والنظم .</p> <p>5. ضعف برامج خدمات الدعم لذوى الاحتياجات الخاصة.</p> <p>6. ضعف التواصل مع الطلاب الوافدين.</p>	<p>1. وجود فرص عمل جيدة في المدن الجديدة والمناطق الصناعية بشمال شرق الدلتا تفتح أسواق عمل للخريجين</p> <p>2. ادخال نظم التدريب المتمثلة في ورش العمل والتدريب الصيفي والدورات الدراسية يؤدي الى زيادة الناحية المعرفية ورفع مهارة الطالب والالتزام السلوكي .</p> <p>3. ادراج برامج التعليم الالكتروني .</p> <p>4. تتيح شبكات التواصل الاجتماعي الفرص لمتابعة الخريجين والطلاب</p> <p>5. يصدر المعهد دليل الطالب ويتم تحديثه بصفة دورية ومتاح لجميع الطلاب، بالإضافة إلى موقع المعهد الإلكتروني ويوجد فيهما كافة المعلومات الخاصة بالقبول والتحويلات ونظام الساعات المعتمدة.</p> <p>6. حصل العديد من الطلاب على المراكز الأولى في عدد من الأنشطة الطلابية على مستوى المعاهد العليا ومجالات أخرى.</p> <p>7. زيادة عدد الطلاب الراغبين في التعليم الهندسي لتوفير فرص العمل في الشركات متعددة الجنسيات وفي الدول العربية .</p>

10. البحث العلمي والأنشطة العلمية:-

التحديات	الفرص
<p>1. إنتشار ثقافة الدروس الخصوصية في المجتمع يهدد وقت وجهود الباحثين.</p> <p>2. عدم وجود دافع لدى اعضاء هيئة التدريس المعيني للتزقي للحصول على درجات علمية .</p>	<p>1. تيسير التواصل مع الأطراف المعنية خارج المعهد لتطوير ومراجعة إستراتيجيات التعليم والتعلم من خلال شبكات التواصل الاجتماعي.</p> <p>2. المرونة فى إتخاذ القرارات الخاصة بالتعيين</p> <p>3. التمويل وسهولة الحصول على التكنولوجيا الحديثة لتطوير المعامل</p> <p>4. دعم أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم فى دفع رسوم النشر وحضور المؤتمرات .</p>

11. الدراسات العليا ( لا ينطبق )

12. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:-

التحديات	الفرص
<p>1. المنافسة من مؤسسات التدريب المحلية والاجنبية أوالحاصلة على ترخيص من جهات أجنبية فى تقديم برامج تدريبية مهنية معتمدة .</p> <p>2. القصور فى توفير حزم تدريبية شاملة ومتنوعة للتخصصات المختلفة لتأبى احتياجات الشركات والمؤسسات الهندسية.</p> <p>3. غياب مشاركة ممثلين عن المجتمع المحلى فى مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة.</p> <p>4. غياب مشاركة الأطراف المجتمعية فى إعداد البرامج التعليمية.</p> <p>5. عدم وجود آلية لقياس رضا الأطراف المجتمعية عن جودة الخدمات التي يقدمها المعهد للمجتمع الخارجي.</p>	<p>1. استخدام العلاقات من قبل بعض اعضاء هيئة التدريس للقيام بدورات تدريبية مشتركة.</p> <p>2. وجود بعض اعضاء هيئة التدريس كاستشارين فى مجال الهندسة وبرمجيات الحاسب والاستفادة من علاقتهم مع المؤسسات الخارجية.</p> <p>3. ورش المعهد تقوم بصيانة وتصنيع العديد من المنتجات المعدنية والخشبية معهد .</p> <p>4. مشاركة ممثلين عن المجتمع المحلى فى مجلس المعهد.</p> <p>5. يقدم المعهد دورات تدريبية ودورات تخصصية لتأهيل المتقدمين لسوق العمل.</p>



## الباب الثالث

### ملخص الوضع الحالي

### تحليل البيئة الداخلية والخارجية

### لمعهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا

## SWOT Analysis

### تحليل البيئة الداخلية

أوضحت نتائج التحليل البيئي لمعهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا أن هناك مجموعه من نقاط القوة التي يتميز بها المعهد داخلياً والتي يمكن استثمارها وتفعيلها على النحو الذي يحقق رسالة المعهد. كما أظهرت نتائج الدراسة بعض نقاط الضعف التي قد تؤثر على كفاءة وفاعلية المعهد في تحقيق رسالته وغاياته ويجب تحسينها وتطويرها.

### نقاط القوة strengths :

- تتمتع المعهد ببنية تحتية متميزة من قاعات المحاضرات والوسائل التعليمية والمرافق والصيانة ووسائل الإتصال بشبكة المعلومات تساعد على تحقيق رسالته وأهدافه بكفاءة وفاعلية .
- تطبيق طرق تدريس حديثة وأساليب تعلم ذاتي في معظم المقررات الدراسية .
- وجود مصادر لتنمية الموارد الذاتية للمعهد والتي تزيد دخل القائمين عليها للمعهد تتمثل في الرسوم الدراسية وعائد البرامج التدريبية المهنية .
- توافر وحدة لضمان وتوكيد الجودة بالمعهد تسعى لتحقيق أهداف التخطيط الاستراتيجي للمعهد والارتقاء بقدراته التنافسية ورفع كفاءة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
- موقع المعهد المتميز وسهولة الوصول اليه من جميع محافظات الدلتا ، ووجوده وسط منظومة تعليمية متكاملة وقربه من مواقع شركات الغاز والبتروك والموانئ والمناطق الصناعية.
- سمعة أكاديمية متميزة حققها المعهد منذ انشائه محليا واقليميا أدت الى اعتراف العديد من الدول والجهات العلمية الاقليمية والمحلية بالشهادات الممنوحة من المعهد ومعادله مقرراته وكذلك ارتباط المعهد بالعديد من اتفاقيات التعاون الأكاديمي مع جامعة ايسترازاى بالمجر والجامعة الماليزية المفتوحة وكلية الهندسة بجامعة المنصورة .
- سرعة الإستجابة للإحتياجات المالية لعدم وجود بيروقراطية في اتخاذ القرار .
- المرونة وسرعة الاجراءات الإدارية.
- توفر الموارد اللازمة لتنفيذ الخطط المطروحة.
- استقلالية اتخاذ القرار الإداري في التعيينات.

### نقاط الضعف weaknesses :

- نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس للطلاب أقل من النسبة المثلى الخاصة بمعايير الجودة والاعتماد حالياً وبعضهم لا يكون لديهم خبرة عن العمل الجامعي.
- قلة عدد أعضاء هيئة التدريس لا يسمح بفاعلية عمل الأقسام العلمية .
- عدم وجود هيكل أكاديمي للأقسام يحدد أفرع التخصص الدقيق .
- لا توجد سياسة مفعلة للتواصل مع الخريجين .
- عدم وجود دراسات عليا أو بعثات بالمعهد يعوق البحث العلمي واستكمال هيكل أعضاء هيئة التدريس .

### تحليل البيئة الخارجية :

في ظل المتغيرات الراهنة محلياً وإقليمياً وعالمياً أوضحت نتائج التحليل البيئي أن معهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا أمامه العديد من الفرص المتاحة والتي يمكن الاستفادة منها في تدعيم " المركز التنافسي للمعهد وتحقيق غاياته وأهداف الاستراتيجية ، كما أن هناك مجموعة من التهديدات المحتملة والتي يتحتم على المعهد أن يحدد كيفية التعامل معها في سبيل تحقيقه لرسالته وغاياته .

### الفرص : Opportunities

- وجود اتفاقية تعاون أكاديمي مع كلية استرهازي بالمجر وجامعة بودابست للتكنولوجيا والاقتصاد وكلية الهندسة بجامعة المنصورة وكلية الهندسة شبرا جامعة بنها.
- وجود اتفاقية تعاون مع المجلس الأعلى للجامعات لضمان ندب أعضاء هيئة التدريس من الجامعات الحكومية.
- زيادة الاهتمام المحلي والإقليمي والعالمي بأهمية ضمان الجودة والتحسين المستمر في العملية التعليمية
- الطلب المتزايد للإلتحاق بالتعليم الهندسي من قبل الطلاب في محافظات الدلتا .
- وجود مجالات عمل للخريج في البيئة المحيطة وفي المنطقة العربية.

### التهديدات :-

- المنافسة الشديدة من قبل الجامعات الحكومية والجامعات والمعاهد الخاصة في المنطقة .
- تغير قواعد وسياسات القبول في ضوء التغيرات السياسية وتغيرات اللوائح والنظم .
- هجرة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لوجود فرص جاذبة في الداخل والخارج
- الاستجابة البطيئة للجنة القطاع لمقترحات تطوير البرامج التعليمية .
- النظرة المتدنية من قبل أطراف المجتمع للتعليم الخاص وخاصة المعاهد.

### ملخص أهم نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات (SWOT)

نقاط الضعف	نقاط القوة
1.نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب أقل من النسبة المثلى الخاصة بمعايير الجودة والاعتماد حاليا وبعضهم .	1. تمتع المعهد ببنية تحتية متميزة
2.أعضاء هيئة التدريس المعينين لا يكون لبعضهم الخبرة الكافية عن العمل الجامعي.	2. تطبيق طرق تدريس غير تقليدية واساليب تعلم ذاتي في معظم المقررات الدراسية .
3.عدم وجود هيكل أكاديمي للاقسام يحدد أفرع التخصص الدقيق .	3. توافر وحدة لضمان وتوكيد الجودة بالمعهد تسعى لتحقيق أهداف التخطيط الاستراتيجي للمعهد والارتقاء بقدراته التنافسية ورفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
4.لا توجد سياسة محددة للتواصل مع الخريجين	4. موقع المعهد المتميز وسهولة الوصول اليه من جميع محافظات الدلتا ووجوده وسط منظومة تعليمية وصناعية متكاملة
5.عدم وجود دراسات عليا اوبعثات بالمعهد يعوق البحث العلمي واستكمال هيكل اعضاء هيئة التدريس.	5. سمعة اكايدمية متميزة حققها المعهد منذ انشائه محليا واقليميا أدت الى اعتراف العديد من الدول والجهات العلمية الاقليمية والمحلية بالشهادات الممنوحة من المعهد ومعادلة مقرراته وكذلك ارتباط المعهد بالعديد من اتفاقيات التعاون الأكاديمي مع جامعات عالمية ومحلية
6.عدم ثبات أعضاء هيئة التدريس المنتدبين كليا.	6. سرعة الإستجابة للإحتياجات المالية اللازمة للعملية التعليمية

التحديات	الفرص
1. المنافسة الشديدة من قبل الجامعات الحكومية والجامعات والمعاهد الخاصة فى المنطقة في جذب الطلاب وأعضاء هيئة التدريس .	1. وجود إتفاقية تعاون مع المجلس الاعلى للجامعات لضمان ندب اعضاء هيئة التدريس
2. تغير قواعد وسياسات القبول فى ضوء التغيرات السياسيه وتغيرات اللوائح والنظم .	2. زيادة الاهتمام المحلى والاقليمي والعالمى باهمية ضمان الجودة والتحسين المستمر فى منظومه العمليه التعليميه .
3. هجرة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لوجود فرص جاذبة فى الداخلوالخارج	3. وجود اتفاقية تعاون أكاديمى مع كلية استرهازى بالمجر وجامعة بودابست للتكنولوجيا والاقتصاد وكلية الهندسة بجامعة المنصورة وكلية الهندسة بشبرا.
4. الاستجابة البطيئة للجنة القطاع لمقترحات تطوير البرامج التعليمية لمواكبة احتياجات سوق العمل.	4. الطلب المتزايد للالتحاق بالتعليم الهندسي من قبل الطلاب فى محافظات الدلتا .
	5. وجود مجالات عمل جيدة للخريجين محليا واقليميا .

## الباب الرابع

### الخطوة الثانية

### تحديد المستهدف

#### الأهداف الاستراتيجية للمعهد :

لتحقيق رؤية ورسالة المعهد تبنى المعهد مجموعة من الأهداف الإستراتيجية إعتقادا على التحليل البيئي وذلك لمعالجة نقاط الضعف والتعامل مع التهديدات التي تؤثر سلبا على الأداء مع تعظيم الإستفادة من نقاط القوة .وقد تمثلت الأهداف الإستراتيجية للمعهد فيما يلي :-

1. التطوير الدائم لطرق التعليم والتعلم.

2. التحديث الدائم لبرامج المعهد الاكاديمية ومشاركته المجتمعية.

3. استحداث برامج جديدة بما يتلائم مع احتياجات سوق العمل.

4. تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمعهد.

5. توسيع دائرة المشاركة المجتمعية.

وقد تمت صياغة هذه الأهداف الاستراتيجية بمشاركة كافة الأطراف داخل المعهد ؛ وقد تم اعتماد الأهداف الأستراتيجية للمعهد فى مجلس المعهد المنعقد بتاريخ 2012 وتحديثها فى مارس ومايو 2015.

كما تم نشر الأهداف الاستراتيجية للمعهد من خلال عدد من المنشورات ،دليل الطالب مداخل مباني المعهد ، كذلك من خلال موقع المعهد على شبكة المعلومات الدولية .

## الباب الخامس

### الخطوة الثالثة

#### تحديد الفجوة

##### الفجوة بالنسبة للهدف الأول:

يحتاج المعهد الى زيادة عدد المدرجات وقاعات الأنشطة والمعامل وتجهيزاتها وإنشاء شبكة الفيديوكونفرانس. كما أن البيئة التعليمية تحتاج لتوفير المزيد من المصادر التعليمية المساعدة لنجاح الفاعلية التعليمية من حيث زيادة عدد وحدات التدريب في المعامل وإنشاء معامل جديدة وتوفير دوريات علمية حديثة بالمكتبة. بالإضافة لتشجيع التعلم الذاتي والتفاعلي.

##### الفجوة بالنسبة للهدف الثاني:

ضعف قياس التغذية المرتدة للطلاب ومستفيدي الخدمة حول البرامج الأكاديمية ونقص تحديث المحتوى.

##### الفجوة بالنسبة للهدف الثالث:

يحتاج سوق العمل في المنطقة الى استحداث شعب وبرامج جديدة مثل هندسة الطاقة والبتترول والغاز.

##### الفجوة بالنسبة للهدف الرابع:

ضرورة الأهتمام بتدريب أعضاء هيئة التدريس وزيادة أعدادهم، حيث بلغت نسبة أعضاء هيئة التدريس المعينين والمنتدبين كلياً للطلاب في عام (2015) الى 50:1 تقريبا ونسعى للوصول الى النسب المرجعية المقبولة، ونسبة اعضاء هيئة التدريس المعينين والمنتدبين ندباً كلياً وجزئياً الى 40:1. نسبة عدد الطلاب الى معاوني اعضاء هيئة التدريس 47:1. كما يجب الاهتمام بالبحث العلمى وإعداد خطة بحثية معتمدة للمعهد وتشجيع أعضاء هيئة التدريس على البحث العلمى. كما يوجد ضعف في كفاءة أداء بعض العاملين بالجهاز الإداري ويحتاجون إلي المزيد من التدريب المناسب المتخصص للأقسام الإدارية المختلفة بالمعهد ويتم اختيار الإداريين وفقا لقواعد التعيين وشروط لشغل الوظيفة وزيادة مساحة الورش .

##### الفجوة بالنسبة للهدف الخامس:

ضعف الأعتداد على تحديد الاحتياجات المجتمعية للمجتمع المحيط عند وضع خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وعدم قياس التغذية المرتدة لقياس المردود.

### تحليل الفجوة بين الوضع الحالي والأهداف الاستراتيجية في صورة كمية :-

#### 1. التميز في التعليم :-

الفجوة %	الفعلي	المستهدف	مؤشرات قياس الأهداف الاستراتيجية
%100	صفر	الحصول على الاعتماد	تأهيل المعهد للإعتماد من قبل الهيئة القومية
%40	3	5	عدد البرامج
%58	25	60	عدد المقررات التي تم تحويلها الى مقررات الكترونية
%46	80	150	زيادة عدد الطلاب المتفوقين المنضمين للدراسة بالمعهد
%75	%5	%20	عدد الطلاب المشاركين في الأنشطة والتدريب
%90	%1	%10	عدد الطلاب الخريجين الذين تتوافر لديهم فرص عمل من خلال المعهد

#### 2. التميز في البحث العلمي :-

الفجوة %	الفعلي	المستهدف	مؤشرات قياس الأهداف الاستراتيجية
%75	6	20	عدد الابحاث خلال عام
%100	-	2	عدد المشروعات البحثية المشتركة
%60	2	5	عدد الدورات التأهيلية للبحث العلمي
%70	6	20	عدد الابحاث من الرسائل
%30	4	6	عدد الإتفاقيات مع الجهات الاخرى

## 3. تحسين البنية التحتية :-

مؤشرات قياس الأهداف الاستراتيجية	المستهدف	الفعلي	الفجوة %
الانتهاء من خطط التحسين	تنفيذ الخطط	تم تنفيذ الخطط	---
تحديث القاعات	الانتهاء من التحديث	تم التحديث	---
تحديث المعامل وشراء أجهزة جديدة	الانتهاء من التحديث	تم تحديث المعامل	30%
نسبة ترميم المباني	100%	100%	---
انجاز التحويل الى مكتبة رقمية	انجاز التحويل	20%	80%
زيادة عدد المراجع والدوريات	10	صفر	100%
توفير شبكة الكترونية داخلية لجميع القاعات	100%	80%	20%
تقييم الطلاب للمعامل	ملائم	ملائم	---
تقييم الطلاب لقاعات التدريس	ملائم	ملائم	---
تجهيز قاعة فيديوكونفرانس	التجهيز	صفر	100%

## 4. تنمية قدرات وكفاءة أعضاء هيئة التدريس :-

مؤشرات قياس الأهداف الاستراتيجية	المستهدف	الفعلي	الفجوة %
استكمال التخصصات التي بها عجز وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس التدريسي والبحثية	40	30	25%
نسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب	1 : 25	1 - 60	60%
نسبة الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	90%	75%	15%

## 5. تفعيل دور المعهد في خدمة المجتمع :-

مؤشرات قياس الأهداف الاستراتيجية	المستهدف	الفعلي	الفجوة %
زيادة الأنشطة المجتمعية	50	15	70%

## 6. رفع كفاءة النظام الإداري :-

مؤشرات قياس الأهداف الاستراتيجية	المستهدف	الفعلي	الفجوة %
تحديث الهيكل التنظيمي	تحديث الهيكل التنظيمي	تم التحديث	---
عدد دورات تدريب العاملين والإداريين	15	5	66%
استطلاع آراء المستفيدين بالخدمة بشأن تدريب العاملين	مرضى	مرضى	---
استطلاع آراء المستفيدين بالخدمة بشأن تبسيط الإجراءات الإدارية	مرضى	مرضى	---



### أولاً: كيفية حساب (IFE) Internal Factor Evaluation

1. ترتيب أهم نقاط القوة والضعف حسب أهميتها وتأثيرها على المعهد.
2. إعطاء وزن (Weight) لكل عامل بحيث يتراوح بين (صفر إلى واحد) لكل عامل من نقاط القوة والضعف بحيث يدل الوزن المعين على الأهمية النسبية لهذه العوامل فالصفر يعني ليس مهماً والواحد يشير إلى مهم جداً ويكون مجموع الأوزان لنقاط القوة والضعف واحد.
3. تعيين المعدل (Rating) الذي يتراوح بين واحد إلى خمسة على كل عامل من نقاط القوة، إذا كان العامل يمثل نقطة ضعف (المعدل = 1 الي 2)، أما إذا كان يمثل نقطة قوة (المعدل = 3 إلى 5) بحيث (5) تعني نقطة قوة رئيسية، أما (1) فتعني نقطة ضعف رئيسية.
4. حاصل ضرب الوزن (Weight) والمعدل (Rating) يعطي (Weighted Score) لكل عامل وجمعه يعطي ( Total Weighted Score) للمعهد.
5. التعليق على مبررات استخدام العامل الإستراتيجي في التقييم وتقدير وزنه وقيمه التي سبق القيام به
6. جميع النقاط المرجحة لكل عامل من عوامل التحليل الإستراتيجي الداخلي للوصول إلى عدد من النقاط للمعهد المرجحة بالنسبة للمعهد.

## Internal Factor Evaluation (IFE)

Score	Rate	Weight	العوامل الإستراتيجية الداخلية
			<b>1. نقاط القوة</b>
1.0	4	0.25	تمتع المعهد ببنية تحتية متميزة من حيث قاعات المحاضرات والوسائل التعليمية والمعامل والمرافق والصيانة ووسائل الاتصال بشبكة المعلومات من خلال شبكه واسعة النطاق تساعد على تحقيق المعهد لرسالته وأهدافه بكفاءة وفاعلية.
0.30	3	0.10	تطبيق طرق تدريس حديثة وأساليب تعلم ذاتي في بعض المقررات الدراسية .
0.30	3	0.10	وجود مصادر لتنمية الموارد الذاتية المالية للمعهد تتمثل في الرسوم الدراسية وعائد البرامج التدريبية المهنية وتساهم في زيادة دخل القائمين عليها.
0.30	3	0.10	توافر وحدة لضمان وتوكيد الجودة بالمعهد تسعى لتحقيق اهداف التخطيط الاستراتيجي للمعهد والارتقاء بقدراته التنافسية ورفع كفاءة أعضاء هيئه التدريس ومعاونتهم .
0.40	4	0.10	موقع المعهد المتميز وسهولة الوصول اليه من جميع محافظات الدلتا ، وجوده وسط منظومة تعليمية متكاملة وقربه من تجمعات صناعية .
0.20	4	0.05	سرعة الإستجابة للاحتياجات المالية وعدم وجود بيروقراطية .
			<b>2. نقاط الضعف</b>
0.15	1	0.15	نسبة أعداد أعضاء هيئه التدريس للطلاب أقل من النسبة المثلى الخاصة بمعايير الجودة والأعتداد حالياً وبعضهم لا يكون لديهم خبرة كافية في العمل الجامعي .
0.05	1	0.05	عدم وجود هيكل أكاديمي للأقسام يحدد أفرع التخصص الدقيق .
0.05	1	0.05	لا توجد سياسة مفعلة للتواصل مع الخريجين .
0.05	1	0.05	عدم وجود دراسات عليا أو بعثات بالمعهد يعوق البحث العلمي واستكمال هيكل اعضاء هيئه التدريس .
<b>2,80</b>		<b>1</b>	الإجمالي

يتضح من تحليل العوامل الداخلية للمعهد حصوله على 2.80 وهذا يعني أن أداء المعهد قريب من الأداء الجيد .

### ثانيا: كيفية حساب (EFE)External Factor Evaluation

- 1- تحديد من 5-10 فرص ومثلها من مجالات التهديد.
- 2- تحديد وزن نسبي لكل عامل إستراتيجي من عوامل البيئة الداخلية حسب أهيته للمعهد الذي يتراوح ما بين الواحد الصحيح (هام جدا) إلى الصفر (غير هام جدا) وذلك في ضوء التأثير المحتمل للعوامل السابقة على الموقف الإستراتيجي للمعهد مع ملاحظة أن مجموع الأوزان يجب أن يكون واحد صحيح بغض النظر عن عددها.
- 3- إعطاء قيمة للعوامل الإستراتيجية الخارجية السابقة على مقياس يمتد من 1 - 5 بحيث تكون القيمة رقم 5 (ممتاز) بينما القيمة 1 (ضعيف) وذلك في ضوء مدى فاعلية إستراتيجيات المعهد في الوقت الحالي للإستجابة إلى هذا العامل وقياسا على الكليات الأخرى المنافسة.
- 4- توزيع الأرقام كما يلي:
 

1 = الإستجابة ضعيفة	2 = الإستجابة أقل من متوسطة
3 = إستجابة متوسطة	4 = الإستجابة أعلى من متوسطة
5 = الإستجابة عالية	
- 5- حساب النقاط المرجحة لكل عامل إستراتيجي عن طريق ضرب الوزن x القيمة الخاصة به.
- 6- التعليق على مبررات إستخدام العامل الإستراتيجي في التقييم وتقدير وزنه وقيمه التي سبق القيام به.
- 7- جمع النقاط المرجحة لكل عامل من عوامل التحليل الإستراتيجي الخارجي للوصول إلى عدد النقاط المعهد المرجحة بالنسبة للمعهد.

## External Factor Evaluation (EFE)

Score	Rate	Weight	العوامل الإستراتيجية الخارجية
			<b>3. الفرص</b>
.60	3	0.20	وجود اتفاقية تعاون مع المجلس الاعلى للجامعات لضمان ندب أعضاء هيئته التدريس .
1.0	4	0.25	زيادة الإهتمام المحلى والإقليمي والعالمي بأهمية ضمان الجودة والتحسين المستمر في العملية التعليمية .
0.8	4	0.2	الطلب المتزايد للإلتحاق بالتعليم العالي من قبل الطلاب في محافظات الدلتا .
0.2	2	0.1	وجود مجالات عمل للخريجين في البيئة المحيطة نتيجة خطط التنمية بالدولة والمشروعات القومية الجديدة وحالة النمو الاقتصادي والعمراني في البلاد العربية.
			<b>التحديات</b>
0.05	1	0.05	المنافسة الشديدة من قبل الجامعات الحكومية والجامعات الخاصة والمعاهد العليا الخاصة في الجوار الجغرافى ( المنصورة - دمياط-طنطا - المحلة - كفر الشيخ ) .
0.05	1	0.05	تغير قواعد وسياسات القبول فى ضوء التغيرات السياسية وتغيرات اللوائح والنظم .
0.05	1	0.05	هجرة أعضاء هيئته التدريس ومعاونيهم لوجود فرص جاذبه فى الداخل والخارج .
0.05	1	0.05	صعوبة استجابة لجنة القطاع لمقترحات تطوير البرامج التعليمية .
0.05	1	0.05	النظرة المتدنية من قبل أطراف المجتمع للتعليم الخاص فى المعاهد العليا.
2.85		1	

يتضح من التحليل السابق لعوامل البيئة الخارجية حصول المعهد على 2.80 وهذا يعنى أن المعهد لديه قدرة مقبولة على المنافسة مع الكليات والمعاهد الاخرى

ومن مصفوفة العوامل الإستراتيجية الداخلية والخارجية، والمبينة بالشكل السابق، يتضح أنالوضع الإستراتيجى للمعهد متوسط على المستوى الداخلى والخارجى، وهو ما يعبر عن وضع استراتيجى يحتاج، وبصفة أساسية، إلى إستراتيجيات للتطوير والتدعيم، بالإضافة إلى بعض الإستراتيجيات المرتبطة بالانكماش أو الإنسحاب.

وبناء على نتائج التحليل البيئى وعمل المقارنة المرجعية وتحليل الفجوة وملاحظات المراجع الخارجى للخطة الإستراتيجية، فقد تم تحديث صياغة رؤية ورسالة المعهد، وقد شارك في ذلك أطراف من داخل المعهد وخارجها. وشملت الأطراف داخل المعهد القيادات الإدارية والأكاديمية (العميد والوكلاء ورؤساء الأقسام . مديري الإدارات . ممثلين عن الأساتذة والأساتذة المساعدين والمدرسين وهيئة التدريس المعاونة . اتحاد الطلاب- الأطراف الخارجية).

وتم الاعتماد في تحديث صياغة رؤية ورسالة المعهد على التحليل البيئى لتحديد المتطلبات التي ينبغي تحقيقها من خلال تصميم إستبيان عن الرؤية والرسالة، وتم مراجعة الرؤية والرسالة من خلال مراجع خارجى وتم اعتمادها بمجلس المعهد بتاريخ 2015/3/8 ، ويتم نشر الرؤية والرسالة داخل وخارج المعهد بالوسائل المختلفة كالمطويات، ودليل الطالب وذلك بمدخل مباني المعهد وأمام المدرجات وبداخلها وبلوحة الاعلانات الرئيسية وشبكة المعلومات (الإنترنت) كما تصدر المطويات والمطبوعات الخاصة بالندوات وورش العمل ومذكرات الطلاب والاجتماعات التي تعقدها المعهد.

### رؤية المعهد

"إحتلال مكان في الصدارة بين مؤسسات التعليم الهندسي في مصر وذلك بالعمل من خلال معايير جودة عالمية ليكون الخريج منافساً على المستوى المحلى والإقليمي والدولى".

### رسالة المعهد

"إعداد مهندسين قادرين على تلبية احتياجات المجتمع من خلال برامج الأكاديمية ومشاركته المجتمعية".

## الباب السادس

### السياسات

قام المعهد بصياغة عدد من السياسات التي تغطي المحاور الثلاث للعملية التعليمية (التعليم والتعلم ، البحث العلمي ، الدراسات العليا ، خدمة المجتمع ، تنمية البيئة ). هذا بالإضافة الى سياسة مالية محددة واضحة .

#### وفيما يلي عرض لهذه السياسات :-

##### أولاً: سياسة المعهد تجاه التعليم والتعلم :

1. تطبيق نظام الساعات المعتمدة الذي لايسمح بزيادة عدد الطلاب عن 75 فى المجموعة الواحدة .
2. تقسيم المحاضرتين المخصصتين للمادة الواحدة على يومين مختلفين لتوفير الراحة الذهنية لكل من عضوية التدريس والطالب حتى يتسنى للطلاب إستعادة نشاطة الذهني وتقليل نسبة المخاطر نتيجة الغياب والأجازات.
3. تحفيز أعضاء هيئة التدريس على استخدام أنماط ملائمة ومتعددة للتدريس واستخدام أساليب تقييم متنوعة وملائمة .
4. الاهتمام بتحفيز الطلاب على التعلم الذاتي وانجاز مخرجات ملموسة بانفسهم.

##### أ - سياسة المعهد لتوفير الدعم المادى للطلاب :-

- توفير الدعم المادى للطلاب غير القادرين فى صورة دعم لكتاب الجامعى وتخفيض المصروفات الدراسية وكذلك تقديم دعم مادى لتشجيع الطلاب المتفوقين علميا والتميزين فى الأنشطة .

##### ب - سياسة المعهد لمواجهة ظاهرة الدروس الخصوصية :-

- الالتزام بأخلاقيات المهنة لصغار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتطبيق القانون فى حالة ممارسة أحدهم لهذا النشاط .
- توفير المادة العلمية للمحاضرات والتمارين وجميع الأنشطة لجميع الطلاب فى صورة ورقية وإلكترونية ونشرها على موقع المعهد .
- يراعى عند وضع الجدول الدراسى أن يكون الحد الأقصى لعدد المحاضرات فى اليوم الواحد ثلاثة محاضرات على الاكثر حتى يتسنى للطلاب القدرة على استيعاب المحتوى العلمي المقدم له .
- تفعيل طرق التدريس غير التقليدية وتشجيع الطلاب على التعلم الذاتى للعمل فى مجموعات.
- تطبيق نظام الإمتحانات الدورية المتنوعة لكل مقرر .
- تنوع طرق تقييم الطلاب وعدم الاعتماد على قياس مستوي الحفظ ولكن على قياس المهارات المختلفة.
- تنظيم مجموعات تقوية للطلاب المتعثرين والذين تغيّبوا عن بعض المحاضرات.
- توفير تدريبات كافية على كيفية حل الإمتحانات وتشمل الاجابات النموذجية لبعض الأسئلة.
- الالتزام بتطبيق لائحة الغياب لحرمان الطالب الذى يتغيّب أكثر من 25% عن دخول الامتحان النهائى.

##### ت - التعاقد مع المجلس الأعلى للجامعات وتوقيع بروتوكولات تعاون مع جامعتى المنصورة وبنها لندب أعضاء هيئة التدريس

##### جزئياً أو كلياً :-

- يقوم المعهد بانتداب أعضاء هيئة تدريس من خارج المعهد لتدريس المواد المتخصصة فى حالة نقص عدد أعضاء هيئة التدريس على أن يتمتع المنتدب بالمؤهلات العلمية والكفاءة المهنية والسمعة الطيبة وأن يكون من جهة تعليمية مناظرة .
- الحرص على انتهاء الهيئة المعاونة من الرسائل العلمية وفق الخطة الزمنية التى تم وضعها مع المشرفين من أعضاء هيئة التدريس وتطبيق لوائح قانون تنظيم الجامعات والخاص بتحويلهم لوظيفة إدارية فى حال عدم حصولهم على الدرجة العلمية فى الوقت المحدد مع إعطائهم التفرغ المطلوب للبحث

- توقيع عدد من بروتوكولات التعاون الأكاديمي بين المعهد وكلية الهندسة جامعة المنصورة وكلية الهندسة بشبرا .

#### **ث - سياسة المعهد لتشجيع التعليم الذاتي :-**

- توفير البرامج التطبيقية والمهنية .
- توفير الشبكة اللاسلكية للمعلومات لتمكين الطلاب من تصفح الشبكة العنكبوتية والوصول الى المعلومات.
- توفير المراجع الحديثة بالمكتبة فى صورة رقمية أو ورقية .
- تنظيم ندوات وورش عمل ومؤتمرات علمية.

#### **ج - سياسة المعهد فى التدريب الميدانى :-**

\* يسعى المعهد الى تنظيم دورات تدريبية فى مجالات العمل المختلفة وتوفير فرص تدريبية للطلاب للحصول على الشهادات المهنية وكذلك توفير تدريب صيفى خارجى لبعض الطلاب المتميزين فى مقرر التدريب الميدانى وبعض المقررات التطبيقية .

#### **ح - سياسة المعهد تجاه تقييم الطلاب :-**

- يلتزم المعهد بتنوع أساليب التقييم لتحقيق جميع المخرجات المستهدفة للعملية التعليمية ، والتأكيد على جودة مخرجات العملية التعليمية وذلك من خلال ضمان مستوى عالى من مدخلات العملية التعليمية للإرتقاء بمستوى الأداء للعملية التعليمية بالمعهد .
- يلتزم المعهد بتطبيق الأئحة الداخلية فى التقييم وإعلام الطلاب بها فى بداية الفصل الدراسي.
- يلتزم المعهد بتقييم الطلاب بصورة دورية بطرق متعددة .

#### **خ - سياسة المعهد تجاه الأنشطة الطلابية :-**

- يشجع المعهد الأنشطة الطلابية المختلفة بهدف تنمية المهارات والقدرات والاحتياجات النفسية للطلاب .
- يشجع المعهد على الاشتراك فى الأنشطة الطلابية وتأكيد على تلاحم الأساتذة مستشارى اللجان مع مشرفى الأنشطة الطلابية بالمعهد بالطلاب وزيادة عدد الاسر التى تتيح لمجموعة الطلاب الذين تجمعهم صفات وميول مشتركة على المشاركة فى الأنشطة مع اساتذة من اختيارهم وليست مفروضة عليهم .

#### **د - سياسة المعهد تجاه الكتاب الجامعى :-**

- تحديد حد أقصى لسعر الكتاب الجامعى ليلتزم احتياجات الطلاب وتقديم الدعم المادى للطلاب غير القادرين .
- يحرص المعهد على استلام الطلاب لحزمة الكتب الجامعية مطبوعة فى صورة جيدة وموحدة .
- يراعى المعهد ضرورة الالتزام بضوابط الكتاب الجامعى من حيث مراعاة حقوق الملكية الفكرية .

#### **ر - سياسة المعهد تجاه ضعف حضور الطلاب :-**

- تحسين وسائل عرض المحاضرات .
- الاهتمام بتحسين البيئة الداخلية لقاعات الدرس .
- الحرص على ربط المحاضرات بالتطبيق العملى .
- حث أعضاء هيئة التدريس على استحداث طرق تدريس تجذب انتباه الطلاب وتحفزهم على حضور المحاضرات بالشكل الذى يعظم الاستفادة من المحاضرة .
- تدريب أعضاء هيئة التدريس على مهارات الالقاء والتدريس التفاعلى ومشاركة الطلاب فى الحوار .
- تحسن وتطوير مهارات التواصل بين عضوية التدريس والطلاب.
- عدم إعطاء أكثر من محاضرة واحدة لنفس المقرر فى نفس اليوم.
- تطبيق سياسة حرمان الطالب من دخول الإمتحان إذا تعدى نسبة الغياب المسموح بها .

### ز- سياسة التحويل ونقل القيد من وإلى المعهد :-

يجوز للطلاب الناجح نجاحاً تاماً أو منقولاً بمادة أو مادتين التحويل الى المعهد ويلتزم المعهد بالتعليمات الإدارية لرئيس قطاع التعليم فى هذا الشأن كما يجوز للطلاب التحويل خارج المعهد لقربة من مسكنة أولرغبته.

### ثانياً- سياسة المعهد فى مجال البحث العلمى :-

#### 1. رفع وتنمية القدرات البحثية لأعضاء هيئة التدريس:-

- توفير المراجع التى تخدم العملية البحثية وتعظيم الاستفادة منها .
- دعم، تحفيز أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم علي الاشتراك فى الدورات التدريبية وورش العمل الخاصة بالبحث العلمى .
- اكساب معاونى أعضاء هيئة التدريس مهارات الكتابة العلمية ومبادئ البحث العلمى وتدريبهم على استعمال الأجهزة العلمية .
- تحفيز ودعم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على الاشتراك فى المؤتمرات العلمية المحلية والعالمية بأوراق عمل ويحوث.
- توفير مصادر الاطلاع على أحدث التطورات العلمية عن طريق تفعيل وتحديث محتويات المكتبة الورقية والرقمية .

#### 2. الارتقاء بجودة البحوث العلمية وتشجيع النشر العلمى المتميز :-

- يسعى المعهد إلى الارتقاء بأنشطة البحث العلمى بالمعهد عن طريق وضع خطة بحثية عامة للمعهد تعتمد على الاحتياجات المجتمعية والمشاركة السنوية فى مؤتمر المعلوماتية ICI
- توجيه الباحثين نحوالبحوث العلمية الأكثر فائدة لتلبية حاجات المجتمع .
- بناء قاعدة بيانات متكاملة عن البحوث العلمية والباحثين وسائل الدراسات العليا لمعاونى أعضاء هيئة التدريس واتاحتها للجميع .

#### 3. تشجيع التقدم للحصول على المشاريع البحثية مع الجامعات الأجنبية والمحلية.

### ثالثاً: سياسة المعهد فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة :-

- تقديم خدمات مجتمعية تلبى احتياجات المجتمع الفعلية .
- تنمية وتطوير مركز الخدمات والاستشارات .
- تنظيم دورات تدريبية للطلاب تتعلق بخدمة المجتمع لتنمية مهارات التعاون واشراك الطلاب فى لجان خدمة المجتمع وكذلك عمل الندوات وورش العمل والملتقيات العلمية ودورات ما بعد التخرج فى الموضوعات ذات الصلة بمجالات عمل المعهد ودعوة أفراد من المؤسسات المختلفة للوقوف على دور المعهد ، هذا بالإضافة الى تطوير البرامج والمقررات الدراسية بصفة دورية بما يلائم احتياجات المجتمع .

### رابعاً: سياسة المعهد لتنمية الموارد المالية :-

- التوسع فى أنشطة مركز خدمة المجتمع وذلك ليضم دورات تدريبية واستشارات وندوات.
- تعيين أعضاء هيئة تدريس جدد لزيادة عدد الطلاب المقبولة.
- يحرص المعهد على أهمية تسويق خدماته للمجتمع لزيادة المساهمة المجتمعية من خلال التعريف بدور المعهد .



- يهدف المعهد الى تنمية موارده المالية لزيادة دخل أعضاء هيئة التدريس عن طريق تقديم خدمات متعددة للطلاب بأسعار رمزية .

### ص - آلية المراجعة الدورية للسياسات :-

لضمان تحقيق الاستفادة القصوى من تلك السياسات وتحديد درجة تماشيها مع دور المعهد يتم مراجعتها بصفة دورية لتحديد أوجه القصور وتحديثها ، ويتم ذلك من خلال عدة آليات منها المراجعة الدورية واستطلاع آراء الطلاب واعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية والمستفيدين من خدمات المعهد وأنشطته المختلفة ، كما يتم عرض السياسات على مجلس المعهد ودراسة مقترحاتهم للتحديث ، وأخيراً يتم اعتماد النص من مجلس المعهد .



البيئة والعمليات

القوة والخطط

والفرص والخطط بديلة

**(SWOT)**

- نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب أقل من النسبة المثلى الخاصة بمعايير الجودة والاعتماد حاليا وبعضهم .
- أعضاء هيئة التدريس المعينين لا يكون لبعضهم الخبرة الكافية عن العمل الجامعي.
- عدم وجود هيكل أكاديمي للاقسام يحدد أفرع التخصص الدقيق لتطوير مجالات البحث العلمي.
- لا توجد سياسة محددة للتواصل مع الخريجين.
- عدم وجود دراسات عليا اوبعثات بالمعهد يعوق البحث العلمي واستكمال هيكل اعضاء هيئة التدريس.
- عدم ثبات أعضاء هيئة التدريس المنتدبين

### Weakness مجالات الضعف

- تمنع المعهد ببنية تحتية متميزة.
- تطبيق طرق تدريس غير تقليدية واساليب تعلم ذاتي في معظم المقررات الدراسية .
- توافر وحدة لضمان وتوكيد الجودة بالمعهد تسعى لتحقيق أهداف التخطيط الاستراتيجي للمعهد والارتقاء بقدراته التنافسية ورفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- موقع المعهد المتميز وسهولة الوصول اليه من جميع محافظات الدلتا ووجوده وسط منظومة تعليمية وصناعية متكاملة.
- سمعة اكاديمية متميزة حققها المعهد منذ انشائه محليا واقليميا أدت الى اعتراف العديد من الدول والجهات العلمية الاقليمية والمحلية بالشهادات الممنوحة من المعهد ومعادلة مقرراته وكذلك ارتباط المعهد بالعديد من اتفاقيات التعاون الأكاديمي مع جامعات عالمية ومحلية
- سرعة الإستجابة للإحتياجات المالية اللازمة للعملية التعليمية

### Strenghts مجالات القوة

- المنافسة الشديدة من قبل الجامعات الحكومية والجامعات والمعاهد الخاصة في المنطقة في جذب الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
- تغيير قواعد وسياسات القبول في ضوء التغيرات السياسيـه وتغيرات اللوائح والنظم
- هجرة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لوجود فرص جاذبة في الداخل والخارج
- الاستجابة البطيئة للجنة القطاع لمقترحات تطوير البرامج التعليمية لمواكبة احتياجات سوق العمل

### Threats مجالات التهديدات

- وجود إتفاقية تعاون مع المجلس الاعلى للجامعات لضمان ندب اعضاء هيئة التدريس
- زيادة الاهتمام المحلى والاقليمي والعالمي باهمية ضمان الجودة والتحسن المستمر فى منظومه العملـه التعليميه
- وجود اتفاقية تعاون أكاديمي مع كلية استرهازى بالمجر وجامعة بودابست للتكنولوجيا والاقتصاد وكلية الهندسة بجامعة المنصورة وكلية الهندسة بشبرا
- الطلب المتزايد للالتحاق بالتعليم الهندسي من قبل الطلاب فى محافظات الدلتا
- وجود مجالات عمل جيدة للخريجين محليا واقليميا

### Opportunities مجالات الفرص

# الباب السابع الخطة التنفيذية لتحقيق الأهداف الاستراتيجية

## آليات التنفيذ والمراقبة

بعد اعتماد الخطة الإستراتيجية، يشكل المعهد فريقاً لإعداد الخطة التنفيذية التفصيلية للأعمال الواردة بالخطة الإستراتيجية في ضوء البرامج والأنشطة المحددة بالخطة الإستراتيجية، وفي ضوء المخصصات المالية المبدئية المحددة لكل عمل، وطبقاً للأولويات المحددة بالخطة الإستراتيجية. وضع مؤشرات الأداء الخاصة بكل نشاط على حدة وبالخطط التنفيذية ككل. ومراجعة واعتماد الخطط التنفيذية الجزئية للخطة الإستراتيجية وتوفير الميزانيات المخصصة للأعمال. إصدار الخطة التنفيذية للمعهد واعتمادها.

## آليات التنفيذ:

بعد اعتماد الخطة الإستراتيجية، يشكل المعهد فريقاً لإعداد الخطط التنفيذية التفصيلية للأعمال الواردة بالخطة الإستراتيجية في ضوء البرامج والأنشطة المحددة بالخطة الإستراتيجية، وفي ضوء المخصصات المالية المبدئية المحددة لكل عمل وطبقاً للأولويات المحددة بالخطة الإستراتيجية

- وضع مؤشرات الأداء الخاصة بكل نشاط علي حدة و بالخطط التنفيذية ككل.

- مراجعة واعتماد الخطط التنفيذية الجزئية للخطة الإستراتيجية وتوفير الميزانيات المخصصة للأعمال.

- إصدار الخطة التنفيذية للمعهد واعتمادها.

- تشكيل لجنة تسيير ومتابعة الخطة التنفيذية وتكليف مدير تنفيذي للخطة التنفيذية للمعهد يكون مسؤولاً أمام لجنة التسيير و المتابعة.

- يتم تحديد مساعدي المدير التنفيذي كرؤساء لفرق العمل التنفيذية الجزئية.

- تشكيل الفرق التنفيذية للأعمال بما يسمح بمشاركة أكبر قدر ممكن من المتخصصين في مجال كل نشاط من الأنشطة التنفيذية.

- تطبيق نظام للمتابعة والمراقبة.

- تنفيذ الأعمال وتطبيق آليات المتابعة والمراقبة.

## المراقبة والمتابعة والتقييم:

تهدف عملية المتابعة و التقييم إلي الوقوف علي الموقف التنفيذي للخطة التنفيذية و الوقوف علي العقبات و المصاعب التي تعترضها، بهدف إيجاد أنسب الحلول و تطبيقها وتصحيح مسارات الخطط في الوقت المناسب. وتتم عملية المتابعة و التقييم بشكل دوري ومنتظم من خلال قيادات المعهد ومجلسه الحاكم، بالإضافة إلي الأكاديمية ومجلسها الحاكم وذلك من خلال الآليات الآتية

**يقدم** رئيس كل فريق تنفيذي للمدير التقارير التالية:

## تقرير فني نصف سنوي:

ويتم فيه التركيز علي تطبيق النشاطات والإنجازات الرئيسية بالنسبة للمرحلة التي يتم فيها تقييم المشاكل التي واجهت التنفيذ بالإضافة إلي الحلول المناسبة التي تم تبينها لحل هذه المشكلات. علي أن يتم تقييم النشاطات بناءً علي مؤشرات القياس التي تم تحديدها بالخطة.

### تقرير فني سنوي:

يشمل علي تحليل الإنجازات التي تم تحقيقها طوال العام والعقبات التي تم تجاوزها وتلك التي لم يتم حلها بجانب توقعات الاستمرارية للخطة. ويساعد هذا التقرير علي إدراك الموقف الراهن للخطة ومعرفة الدروس المستفادة من المشكلات والعقبات وحولها وهو ما يساعد علي تجنبها أو مواجهتها عند تكرارها في المستقبل.

### تقرير فني نهائي:

يشمل علي وصف لجميع الأعمال التي تمت من خلال الخطة ومؤشرات الأداء في كافة المراحل و جميع العقبات التي اعترضت الخطة وسبل التعامل معها والتغلب عليها.

### تقرير مالي ختامي:

وهو يمثل كشف حساب تفصيلي عن الموازنة والمصروفات الخاصة بكل بند من بنود الخطة، بجانب إجمالي المصروفات والموفورات أو العجوزات في التمويل.

1- يقوم المدير التنفيذي للخطة التنفيذية فور تسلمه للتقارير الجزئية بعمل تقرير شامل ويقوم برفع تقريره إلي لجنة التسيير والمتابعة.

2- تقوم لجنة التسيير و المتابعة برفع تقرير عن معدلات الأداء بالخطة التنفيذية إلي عميد المعهد الذي يقوم بدورة عرض التقرير علي مجلس المعهد.

3- يصدر المدير التنفيذي للخطة نشرة دورية عن معدلات الأداء والإنجازات بالخطة وتعلن علي جميع الأطراف بالمعهد.

4- يقوم كل من عميد المعهد ورئيس لجنة تسيير الخطة التنفيذية بالمتابعة الميدانية الدورية والتقييم والتحقق من الإنجازات عقب كل تقرير.

5- يرفع المعهد تقريراً للأكاديمية عن معدلات الأداء و الإنجازات بالخطة.

مؤشرات النجاح	مصدر التمويل	الموارد المطلوبة ( جنيه مصري )	المسئول	مدة التنفيذ	الأنشطة	المخرجات	الهدف الأول
وجود خطة معتمدة ومفعلة لتطبيق طرق تعليم وتعلم متطورة	تحويل ذاتي	2,000 جنيه مصري	مجالس الأقسام	أغسطس 2016- أغسطس 2017	1-1-1 وضع خطة لتطبيق طرق تعليم وتعلم متطورة	1-1 طرق تعليم وتعلم متطورة وذاتية	1. التطوير الدائم لطرق التعليم والتعلم .
تزايد نسبة طرق التعلم المتطورة والذاتية في المقررات الدراسية		12,000 جنيه مصري	وحدة ضمان الجودة	سبتمبر 2016- سبتمبر 2019	2-1-1 تدريب أعضاء هيئة التدريس علي طرق التعليم والتعلم الذاتي والتفاعلي		
تفعيل اتصال معامل الحاسب الطلابية بشبكة الانترنت وتدعيم مكتبة المعهد ب10 كتب جديدة في مختلف التخصصات		40,000 جنيه مصري	مجلس الإدارة وفريق معيار التدريس والتعلم	سبتمبر 2016- مارس 2017	3-1-1 دعم مصادر التعلم الذاتي مثل المكتبة والكمبيوتر والشبكة العنكبوتية الدولية (Internet)		
تزايد رضا الطلاب عن طرق التعليم والتعلم		2,000 جنيه مصري	رؤساء الأقسام العلمية أعضاء هيئة التدريس	سبتمبر 2016- سبتمبر 2020	4-1-1 تدريب الطلاب تدريجياً علي المشاركة في أنشطة التعلم الذاتي وتطوير التطبيقات .		
إدراج طرق التعلم الذاتي في المقررات بالأقسام العلمية		3,000 جنيه مصري	وحدة ضمان الجودة ومجالس الاقسام	يناير 2017 يناير 2018	5-1-1 وضع آلية تضمن تنفيذ طرق التعلم المتطورة في التدريس ومتابعتها		

الهدف الأول	المخرجات	الأنشطة	مدة التنفيذ	المسنول	الموارد المطلوبة (جنيه مصري)	مصدر التمويل	مؤشرات النجاح
1. التطوير الدائم لطرق التعليم والتعلم .	2-1 تدريب ميداني فعال يحقق أهداف العملية التعليمية	1-2-1 توصيف التدريب الميداني والمخرجات التعليمية المستهدفة منه.	يناير 2017 - يونيو 2017	رؤساء الأقسام العلمية	2,000 جنيه مصري	تمويل ذاتي	وجود توصيف معتمد للتدريب الميداني
		2-2-1 وضع خطة معتمدة لتدريب الطلاب ميدانياً.	اغسطس 2016 - اكتوبر 2016	وحدة التدريب ووحدة الجودة	2,000 جنيه مصري		وجود خطة معتمدة للتدريب الميداني
		3-2-1 تنفيذ خطة التدريب الميداني.	اكتوبر 2016 - يوليو 2017 يوليو 2018 - يوليو 2019 يوليو 2020 -	أعضاء هيئة التدريس وفريق معيار لتدريس والتعلم	25,000 جنيه مصري		وجود نظام معتمد ومفعل للتدريب الميداني
		4-2-1 قياس مدي رضاء الطلاب والمشرفين عن التدريب الميداني.	اكتوبر 2016 - يوليو 2017 يوليو 2018 - يوليو 2019 يوليو 2020 -	وحدة التدريب ووحدة الجودة	2,000 جنيه مصري		تزايد رضاء الطلاب والمشرفون عن التدريب الميداني
		5-2-1 مراجعة تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفه من التدريب الميداني.	اكتوبر 2016 - يوليو 2017 يوليو 2018 - يوليو 2019 يوليو 2020 -	المشرفون علي التدريب الميداني بالمعهد	2,000 جنيه مصري		تحقيق الأهداف التعليمية المستهدفة من التدريب الميداني



الهدف الأول	المخرجات	الأنشطة	مدة التنفيذ	المسئول	الموارد المطلوبة (جنيه مصري)	مصدر التمويل	مؤشرات النجاح
التطوير الدائم لطرق التعليم والتعلم .	3-1 قاعات درس ومعامل ملائمة للعملية التعليمية	1-3-1 حصر مساحات قاعات الدرس والمعامل المتاحة وكذلك تصميمها المعماري ومعايير الصحة والسلامة .	أغسطس 2016 أغسطس 2017 أغسطس 2018	وحدة ضمان الجودة وفريق معيار الموارد المالية والمادية	-----	تمويل ذاتي	وجود تقرير معتمد بالامكانيات المادية والمالية للمعهد
		1-3-2 وضع خطة لتوزيع الطلاب علي قاعات الدرس والمعامل وفقا للمعايير (NORMS)	سبتمبر 2016 سبتمبر 2017 سبتمبر 2018	مجلس الادارة ووحدة ضمان الجودة	5,000 مصري جنيه		تحقيق المعدلات القومية المعلنه بواسطة هيئة ضمان الجودة والاعتماد (NORMS) فيما يخص المعامل وقاعات الدرس
		1-3-3 وضع نظام للأمان والطوارئ في المعامل والمدرجات يضمن سرعة الإخلاء عند الضرورة	سبتمبر 2016 سبتمبر 2017 سبتمبر 2018	عميد المعهد وأمين عام المعهد ووحدة قسم تكنولوجيا المعلومات بالمعهد .	2,000 مصري جنيه		تجربة إخلاء للمعهد
		1-3-4 تجهيز قاعات الدرس والمعامل بما ينقصها من وسائل وتجهيزات وإرشادات.	أغسطس 2016 – ديسمبر 2018	وحدة قسم تكنولوجيا المعلومات بالمعهد .	25,000 مصري جنيه		توافر وسائل الأمن والسلامة بجميع المعامل والمدرجات
		1-3-5 تحديث معامل الاقسام واستكمالها بما يلزمها من خامات واجهزة .	أغسطس 2016 – ديسمبر 2018	عميد المعهد والامين العام	40,000 مصري جنيه		تزايد رضا الطلاب عن الإمكانيات المادية المتاحة لقاعات الدرس والمعامل الطلابية.

الهدف الأول	المخرجات	الأنشطة	مدة التنفيذ	المسئول	الموارد المطلوبة (جنيه مصري)	مصدر التمويل	مؤشرات النجاح
التطوير الدائم لطرق التعليم والتعلم.	1-4-4- بيئة تعليمية وتربوية يسودها الهدوء والود والعلاقة الطيبة بين عضوهيئة التدريس والطالب بما يضمن نجاح العملية التعليمية	1-4-1: تدريب أعضاء هيئة التدريس علي أسلوب إدارة قاعات الدرس والتعامل مع الطلاب واستخدام مساعدات التعلم الحديثه.	أكتوبر 2016- ديسمبر 2016 أكتوبر 2017- ديسمبر 2017	فريق معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	15.000 جنيه مصرى	تمويل ذاتى	إنخفاض عدد المشاكل داخل قاعات الدرس
		1-4-2: إصدار دليل أخلاقيات ممارسة المهنة.	يناير 2018	وحدة ضمان الجودة	5.000 جنيه مصرى		وجود دليل معتمد لأخلاقيات ممارسة المهنة.
		1-4-3: تنفيذ أنشطة اجتماعية تقرب الطالب من عضوهيئة التدريس وتجعل العلاقة ودية	سبتمبر 2016 سبتمبر 2017 سبتمبر 2018 سبتمبر 2019	قسم رعاية الشباب وفريق معيار الطلاب والخريجين	5.000 جنيه مصرى		تزايد رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن مناخ العمل في قاعات الدرس .
	1-5-5- مصادر تعليم وتعلم كافية تفي بالغرض التعليمي وتحقق احتياجات الطلاب	1-5-1: تجهيز المكتبة بالكاتب المرجعية الحديثة والدوريات التي تساعد علي التعلم الذاتي وخاصة مستودعات التعليم الالكترونية .	مايو 2016 مايو 2017 مايو 2018	وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب مدير وحدة ضمان الجودة	40.000 جنيه مصرى		وجود اشتراك بعدد من الدوريات الحديثة في مختلف المجالات التخصصية
		1-5-2: تطوير الكتاب الجامعى .	نوفمبر 2015 أبريل 2016 نوفمبر 2016 أبريل 2017	رؤساء الأقسام	20.000 جنيه مصرى		زيادة رضا الطلاب عن مصادر التعليم والتعلم وشكل الكتاب الجامعى.
		1-5-3: تفعيل أنشطة وحدة خدمة المجتمع	سبتمبر 2015 - ديسمبر 2017	فريق معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	10.000 جنيه مصرى		وجود قرار بتشكيل وحدة خدمة المجتمع ومقر للوحدة وتشكيل معتمد للفريق الوحدة

مؤشرات النجاح	مصدر التمويل	الموارد المطلوبة (جنيه مصري)	المسئول	مدة التنفيذ	الأنشطة	المخرجات	الهدف الأول
وجود تقرير معتمد باحتياجات الطلاب من أنشطة متنوعة	تمويل ذاتي	5,00 جنيه مصري	مشرفي الأنشطة الطلابية بالمعهد وفريق معيار الطلاب والخريجون	سبتمبر 2016 - ديسمبر 2018	1-6-1 تحديد احتياجات الطلاب من أنشطة متنوعة.	6-1 نشاط طلابي يضمن تحقيق الاحتياجات الوجدانية للطلاب وتنمية شخصياتهم	التطوير الدائم لطرق التعليم والتعلم.
وجود خطة معتمدة ومفعلة للأنشطة الطلابية المتنوعة بناءا علي احتياجاتهم		35,000 جنيه مصري	وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب مشرفي الأنشطة الطلابية بالمعهد .	أكتوبر 2016 - أكتوبر 2018	2-6-1 وضع وتنفيذ خطة للأنشطة الطلابية المتنوعة بناءا علي احتياجاتهم.		
تزايد رضاء الطلاب عن مدي تحقيق احتياجاتهم الوجدانية وشعورهم بالرضا والانتماء للمعهد		3,000 جنيه مصري	وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب مشرفي الأنشطة الطلابية بالمعهد . مدير وحدة ضمان الجودة	يناير 2016 يوليو 2016 يناير 2017 يوليو 2017 ومستمر حتى يوليو 2021	3-6-1 استطلاع رأي الطلاب لقياس مدي رضائهم عن الأنشطة الطلابية بالمعهد.		

مؤشرات النجاح	مصدر التمويل	الموارد المطلوبة ( جنيه مصري )	المسئول	مدة التنفيذ	الأنشطة	المخرجات	الهدف الثاني
وجود قرار مجلس المعهد بتبنى المعايير الأكاديمية القياسية القومية (NARS) لمرحلة البكالوريوس لبرامج المعهد ووجود معايير قياسية ARS جديدة معتمدة لهذه البرامج	-----	-----	مجلس إدارة المعهد وفريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	يوليو 2016- يناير 2017	1-1-2 تبنى المعايير الأكاديمية القياسية القومية ( NARS ) لمرحلة البكالوريوس لبرامج الهندسة المدنية عام والهندسة المعمارية وهندسة الاتصالات والالكترونيات وإعداد معايير قياسية ARS جديدة لهذه البرامج .	1-2 معايير أكاديمية قياسية قومية متبناه علي مستوي برنامج البكالوريوس	التحديث الدائم لبرامج المعهد الأكاديمية ومشاركته المجتمعية.
وجود توصيف لبرامج ومقررات المعهد	تمويل ذاتي	10,000 جنيه مصرى	أعضاء هيئة التدريس ورؤساء الأقسام العلمية وفريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	يناير 2017- يوليو 2017	1-2-2 إعداد توصيف المقررات والبرنامج ومخرجاتها التعليمية المستهدفه (ILOS) فى ضوء المعايير الأكاديمية المتبناة .	2-2: برنامج ومقررات موصفة وموثقة لتحقيق احتياجات سوق العمل والمجتمع	
تزايد رضا المستفيد النهائي عن برامج ومقررات مرحلة البكالوريوس بالمعهد ومستوى الخريج.		3,000 جنيه مصرى	وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب مدير وحدة ضمان الجودة	مارس 2017- اكتوبر 2018	2-2-2 استطلاع رأى الطلاب والمستفيد النهائي من الخريجين فى البرامج والمقررات الدراسية الحالية.		
تقرير المراجعين الداخليين والخارجيين.		3,000 جنيه مصرى	المتحنون الخارجيون	يوليو 2016 يوليو 2017 يوليو 2018 يوليو 2019 يوليو 2020	2-2-3:مراجعة توصيف المقررات بواسطة المراجعين الخارجيين.		
تقرير المراجعين الداخليين والخارجيين.		2,000 جنيه مصرى	المراجعون الخارجيون	فبراير 2018	2-2-4 مراجعة توصيف البرامج بواسطة المراجعين الخارجيين.		
وجود قرارات اعتماد توصيف برامج ومقررات المعهد		-----	مجلس المعهد	سبتمبر 2017	2-2-5 اعتماد البرامج والمقررات بعد التحديث من مجلس المعهد .		
قرار تشكيل لجنة تطوير المقررات الدراسية ومحاضر جلساتها		5,000 جنيه مصرى	عميد المعهد ولجنة تطوير المقررات الدراسية	طوال الدراسي من سبتمبر 2016- يوليو 2021	2-2-6 تفعيل دور لجنة تطوير المقررات الدراسية.		

مؤشرات النجاح	مصدر التمويل	الموارد المطلوبة (جنيه مصري)	المسئول	مدة التنفيذ	الأنشطة	المخرجات	الهدف الثاني
1- وجود آلية واضحة ومعتمدة لتقييم المقررات ووجود تقارير المراجعة	تمويل ذاتي	10,000 جنيه مصري	- رؤساء الأقسام العلمية - مدير وحدة ضمان الجودة وفريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	نوفمبر-ديسمبر 2017	1-3-2 تقييم المحتوى العلمي للمقررات الدراسية من خلال تقارير الممتحنين والمراجعين الخارجيين والمقارنة مع المعايير القومية القياسية وتقييم الطلاب للمقررات الدراسية والبرامج .	3-2 تقييم البرنامج والمقررات الدراسية	التحديث الدائم لبرامج المعهد الأكاديمية ومشاركته المجتمعية
2- قرار تشكيل اللجنة تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة في المقررات الدراسية.		-----	- رؤساء الأقسام العلمية - وفريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	سبتمبر 2017 يناير 2018	2-3-2 تشكيل لجنة مسؤولة عن تقييم نظم الامتحانات لكل مقرر دراسي لقياس مدي تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفه.		
1-محاضر لجنة تطوير المقررات 2- تحليل نتائج الاستبيانات		5,000 جنيه مصري	وفريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	فبراير 2017- فبراير 2018	1-4-2 استطلاع رأي الأطراف المجتمعية والطلاب والخريجين لتطوير المقررات .	4-2 مناخ مناسب يساعد علي تطوير المقررات	
رضا أعضاء هيئة التدريس والطلاب عن تطوير المقررات الدراسية		-----	لجنة تطوير المقررات	فبراير 2016 فبراير 2018	2-4-2 تطوير المقررات الدراسية في ضوء تقارير المقررات .		

مؤشرات النجاح	مصدر التمويل	الموارد المطلوبة (جنيه مصري)	المسئول	مدة التنفيذ	الأنشطة	المخرجات	الهدف الثالث
1- تحديد أولويات استحداث البرامج بما يتواءم مع إمكانيات المعهد المادية.	تمويل ذاتي	10,000 جنيه مصري	- رؤساء الأقسام العلمية - فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	فبراير 2018- فبراير 2019	1-1-3 استطلاع رأي الأطراف المجتمعية والطلاب والخريجين لتحديد احتياجات سوق العمل من البرامج الجديدة.	1-3 تقييم حاجة سوق العمل من البرامج والمقررات الدراسية المستحدثة	استحداث برامج جديدة بما يتواءم مع احتياجات سوق العمل
2- وجود رؤية واضحة ومعتمدة للبرامج المطلوب استحداثها		5,000 جنيه مصري	- رؤساء الأقسام العلمية - مدير وحدة ضمان الجودة	يوليو 2018 يوليو 2019	1-3-2 تشكيل لجنة مسؤولة عن تقييم احتياجات سوق العمل وإمكانيات المعهد من البرامج الدراسية المستحدثة.		
1- وجود لائحة معتمدة للبرامج المقترحة		10,000 جنيه مصري	- رؤساء الأقسام العلمية - مدير وحدة ضمان الجودة	يوليو 2019- فبراير 2020	2-3-إعداد لائحة للبرامج المقترحة	2-3 مناخ مناسب يساعد علي تطوير المقررات	
التقدم لاعتماد برنامجين مستحدثين		200,000 جنيه مصري	مجلس المعهد	يوليو 2019- يوليو 2020	2-2-2 تجهيز البنية التحتية للبرامج المقترحة		
الإعلان عن فتح باب الدراسة بالبرامج المستحدثة بدءاً من العام الدراسي 2020-2021		20,000 جنيه مصري	لجنة تطوير المقررات	يوليو 2019 يوليو 2020	2-3-3 اتخاذ الإجراءات القانونية لاعتماد البرامج المقترحة .		

مؤشرات النجاح	مصدر التمويل	الموارد المطلوبة ( جنية مصري )	المسئول	مدة التنفيذ	الأنشطة	المخرجات	لهدف الرابع
- ارتفاع مستوى رضا اعضاء الهيئة المعاونة عن اجراءات تسجيلهم للدراست العليا بالجامعات المختلفة	تمويل ذاتي	20.000 ج.م	مجلس إدارة المعهد	طوال العام الدراسي من سبتمبر 2016 إلى يوليو 2021	1-4-1 تحفيز ومتابعة المدرسين المساعدين بالمعهد والمشرفين عليهم للإنتهاء من متطلبات الحصول علي الدكتوراه للانضمام لأعضاء هيئة التدريس.	1-4- عدد كافي من أعضاء هيئة التدريس يحقق النسب المثلي المرجعية	تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمعهد
تحقيق النسب المرجعية لأعداد هيئة التدريس		100.000 ج.م	مجلس المعهد مجالس الأقسام العلمية	طوال العام الدراسي من سبتمبر 2016 إلى يوليو 2021	1-4-2 ندب أعضاء هيئة تدريس من كليات الهندسة من الجامعات الحكوميه ندباً كاملاً أو جزئياً للتدريس والمشاركة في أعمال الجودة .		
- ارتفاع مستوى رضا اعضاء الهيئة المعاونة عن اجراءات تسجيلهم للدراست العليا بالجامعات المختلفة		60.000 ج.م	مجلس المعهد	طوال العام الدراسي من سبتمبر 2016 إلى يوليو 2021	1-4-التعاون الأكاديمي مع كليات الهندسة بجامعة المنصورة ، وكلية الهندسة بشبرا وكذلك بعض الجامعات الأجنبية لتسجيل معاونى أعضاء هيئة التدريس للدراست العليا .		
- تنوع طرق التدريس المستخدمة في المحاضرات.		10.000 ج.م	وحدة ضمان الجودة	سبتمبر 2016 سبتمبر 2017 سبتمبر 2018	1-4-2 تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس من خلال تحليل نتائج استبيانات الطلاب عن أداء أعضاء هيئة التدريس ومن خلال استبيان أعضاء هيئة تدريس عن احتياجاتهم التدريبية.	2-4- أعضاء هيئة تدريس ذو كفاءة عالية في العملية التعليمية والبحث العلمي .	
- وجود خطة تدريبية معمدة		3.000 ج.م	وحدة ضمان الجودة	سبتمبر 2016 سبتمبر 2017 سبتمبر 2018	2-4-2 وضع خطة تدريبية لرفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس وتحديثها باستمرار.		
- زيادة نسب الطرق الحديثة في التدريس مقارنة بالطرق التقليدية.							
- تقارير تنفيذ الخطة التدريبية		50.000 ج.م	وحدة ضمان الجودة	سبتمبر 2016 سبتمبر 2017 سبتمبر 2018	2-4-3 تنفيذ الخطة التدريبية ومتابعتها.		
- تزايد رضا الطلاب عن طرق التدريس المستخدمة وعن أداء أعضاء هيئة التدريس.							

مؤشرات النجاح	مصدر التمويل	الموارد المطلوبة (جنيه مصري)	المسئول	مدة التنفيذ	الأنشطة	المخرجات	الهدف الرابع
- زيادة الرضا عن أداء الأقسام الإدارية	تمويل وزارة	1,000 جنيه مصري	أمين عام المعهد ولجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة وفريقي معياري الجهاز الإداري و القيادة والحكومة	أكتوبر 2016	1-3-4 تحديث الهيكل التنظيمي للمعهد وفقاً لمتطلبات العمل المستقبلية.	3-4 إداريين مؤهلين لأداء العمل بكفاءة	تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمعهد
وجود خطة تدريبية معتمدة		2,000 جنيه مصري	أمين عام المعهد ولجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة	يناير 2017	2-3-4 وضع خطة تدريبية للجهاز الإداري في ضوء الاحتياجات التدريبية		
تقارير تنفيذ الخطة التدريبية		30,000 جنيه مصري	أمين عام المعهد ولجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة	فبراير 2017 - ديسمبر 2019	3-3-4 تنفيذ برامج تدريبية فعالة لرفع كفاءة الإداريين .		
زيادة عدد الموظفين الذين يملكون مهارات ومتطلبات العمل الإداري.		2,000 جنيه مصري	أمين عام المعهد ولجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة	فبراير 2017 - ديسمبر 2019	4-3-4 تقييم أداء الإداريين بعد تلقي البرنامج لقياس أثر مردود التدريب .	4-4 توفير عدد كافي ومناسب من الإداريين يتناسب مع احتياجات العمل	
ملائمة مؤهلات الإداريين مع الأقسام التي يعملون معها		2,000 جنيه مصري	أمين عام المعهد	مارس 2017	1-4-4 إجراء دراسة عن توزيع الإداريين وعددهم ومؤهلاتهم بالأقسام الإدارية ومدى كفاية ذلك وتوافقه مع متطلبات الوظيفة .		
تقليل عبء العمل مع سرعة انجازه تناسب توزيع الموظفين مع كمية العمل بكل قسم إداري		2,000 جنيه مصري	أمين عام المعهد ومدير وحدة ضمان الجودة	أبريل 2017	2-4-4 وضع خطة للتفاعل مع العجز أو الفائض في أعداد الإداريين.		
وجود سياسات وإجراءات معلنة ومعتمدة ومفعلة لقياس أداء الجهاز الإداري		5,000 جنيه مصري	أمين المعهد ومدير وحدة ضمان الجودة	مارس 2017 - ديسمبر 2018	1-5-4 وجود آليات مفعلة لقياس أداء الجهاز الإداري		



مؤشرات النجاح	مصدر التمويل	الموارد المطلوبة (جنيه مصري)	المسئول	مدة التنفيذ	الأنشطة	المخرجات	الهدف الخامس
وجود دراسة معتمدة للاحتياجات البحثية المجتمعية	تمويل ذاتي	5,000 جنيه مصري	فريق معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية	فبراير 2018 فبراير 2019	1-1-5 دراسة احتياجات المجتمع المحيط البحثية.	5-1 وثيقة الاحتياجات البحثية في مجال التخصص	توسيع دائرة المشاركة المجتمعية
وجود دراسة معتمدة للتحديات الإدارية القومية		5,000 جنيه مصري	فريق معيار الجهاز الإداري	فبراير 2018 فبراير 2019	2-1-5 إجراء دراسة عن أهم التحديات الإدارية علي المستوى القومي		
وجود دراسة معتمدة لقدرات أعضاء هيئة التدريس البحثية		5,000 جنيه مصري	فريق معيار اعضاء هيئة التدريس	فبراير 2016 فبراير 2017	3-1-5 دراسة تخصصات أعضاء هيئة التدريس بالمعهد وقدراتهم البحثية		
وجود وثيقة معتمدة للاحتياجات البحثية		5,000 جنيه مصري	فريق معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية	فبراير 2018 فبراير 2019	4-1-5 إعداد وثيقة الاحتياجات البحثية		
محاضر مجالس الأقسام .		-----	عميد المعهد ومجالس الأقسام	مارس 2018— ديسمبر 2018	1-2-5 مناقشة المجالات البحثية مع الأقسام .	5-2-2 تحديث الخطة البحثية للمعهد والتي تراعي الاحتياجات وتناسب مع تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتتفق مع خطة الدولة .	
خطة بحثية محدثة		5,000 جنيه مصري	فريق معيار البحث العلمي ومجالس الأقسام	مارس 2016— ديسمبر 2018	3-2-5 اعتماد الخطة من مجلس المعهد		
خطة بحثية محدثة ومعتمدة		-----	عميد المعهد	مارس 2017	4-2-5 وضع آلية لمتابعة تنفيذ الخطة		
آلية معتمدة لمتابعة تنفيذ الخطة		5,000 جنيه مصري	فريق معيار البحث العلمي	أبريل 2017	5-2-5 اتخاذ إجراءات لتوفير التمويل المطلوب للمشاريع البحثية.	5-2-5 خطة ابحاث تطبيقية وتراعي الاحتياجات المجتمعية	
توفير مصادر تمويل الخطة البحثية		50,000 جنيه مصري	فريق معيار الموارد المالية والمادية	يونيو 2017— ديسمبر 2018	6-2-5 استكمال إعداده بالأجهزة التي تساهم في إعداد الأبحاث العلمية المتطورة		
- زيادة رضا ا.هـ.ت عن الامكانيات البحثية		50,000 جنيه مصري	مدير وحدة ضمان الجودة وفريق معيار الموارد المالية والمادية	يونيو 2016— ديسمبر 2018	2-5-2 تنظيم مؤتمر سنوي للمعلوماتية مع جامعات مصرية وأجنبية.		
- الاعلان عن المؤتمر		200,000 جنيه مصري	عميد المعهد	يونيو 2018- يوليو 2021	8-2-5 إنشاء لجنة لتسويق الأبحاث العلمية والاستشارات والتطبيقات المطورة.		
- قرار تشكيل اللجنة -تزايد أعداد البحوث المشتركة مع الهيئات البحثية داخلياً وخارجياً		20,000 جنيه مصري	فريق معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	ديسمبر 2017	5-3-5 دراسة عن احتياجات المؤسسات الخارجية وفرص التعاون معها.	5-3-3 سياسات تدعيم وتشجيع التعاون الداخلي والخارجي	
تزايد أعداد البحوث الإشراف المشترك داخلياً وخارجياً		15,000 جنيه مصري	وحدة ضمان الجودة	يناير 2017 ديسمبر 2017	2-3-5 إنشاء وحدة تهدف للتقدم للحصول على المشاريع البحثية ودعم فرص التعاون		
قرار تشكيل اللجنة		5,000 جنيه مصري	وحدة ضمان الجودة	يناير 2018 ديسمبر 2019			

مؤشرات النجاح	مصدر التمويل	الموارد المطلوبة ( جنيه مصري )	المسئول	مدة التنفيذ	الأنشطة	المخرجات	الهدف الخامس
- وجود لجنة مفعلة لأخلاقيات البحث العلمي	تمويل ذاتي	5,000 جنيه مصري	فريق معيار البحث العلمي	سبتمبر 2016	1-4-5 إنشاء لجنة لأخلاقيات البحث العلمي.	4-5 لائحة مفعلة لأخلاقيات البحث العلمي	توسيع دائرة المشاركة المجتمعية
نشر اخلاقيات البحث العلمي بعدة طرق بالمعهد.		10,000 جنيه مصري	لجنة أخلاقيات البحث العلمي	أبريل- يونيو 2016	2-4-5 توعية أعضاء هيئة التدريس بمفاهيم الاستقلالية وتوازنها مع المسؤولية الاجتماعية.		
عدم نشر بحوث علمية تتعارض مع قيم المجتمع وحرية العلمية .		10,000 جنيه مصري	لجنة أخلاقيات البحث العلمي	يوليو 2016— ديسمبر 2018	3-4-5 تفعيل آلية لعرض البحوث علي لجنة أخلاقيات البحث العلمي قبل إجازتها للنشر بما يضمن عدم إضرارها بالمجتمع.		

مؤشرات النجاح	مصدر التمويل	الموارد المطلوبة (جنيه مصري)	المسئول	مدة التنفيذ	الأنشطة	المخرجات	الهدف الخامس
وجود قاعدة بيانات عن الخريجين وأماكن عملهم	تمويل ذاتي	15,000 جنيه مصري	لجنة متابعة الخريجين ومدير وحدة ضمان الجودة	سبتمبر 2016- يناير 2018	1-5-5 إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالخريجين والمستفيد النهائي	5-5 قاعدة بيانات عن الخريجين وأماكن عملهم	توسيع دائرة المشاركة المجتمعية
وجود أنشطة مفعلة لرابطة الخريجين		20,000 جنيه مصري	لجنة متابعة الخريجين ومدير وحدة ضمان الجودة	مايو 2016— ديسمبر 2018	1-6-5 تفعيل أنشطة رابطة الخريجين	6-5 رابطة للخريجين ذات دور فعال	
وجود مقر مؤهل للجنة متابعة الخريجين ورابطة الخريجين		25,000 جنيه مصري	عميد المعهد ومدير وحدة ضمان الجودة	يونيو 2017	2-6-5 إنشاء مقر دائم للجنة متابعة الخريجين ورابطة الخريجين		
آلية معتمدة لمتابعة الخريجين		5,000 جنيه مصري	لجنة متابعة الخريجين ومدير وحدة ضمان الجودة	يونيو 2017	3-6-5 وضع آلية لمتابعة الخريجين	7-5 خطة للتواصل مع الخريجين	
تواصل مع الخريجين والمساهمة في توظيفهم		3,000 جنيه مصري	لجنة متابعة الخريجين وفريق معيار الطلاب والخريجون	يونيو 2016 أغسطس 2016	1-7-5 دراسة احتياجات الخريجين من تدريب وأنشطة اجتماعية		
وجود خطة معتمدة لتلبية احتياجات الخريجين		2,000 جنيه مصري	لجنة متابعة الخريجين وفريق معيار الطلاب والخريجون	ديسمبر 2016 ديسمبر 2017 ديسمبر 2018	2-7-5 وضع خطة لتلبية احتياجات الخريجين والمساهمة في توظيفهم.		
رضاء المستفيد النهائي عن مستوى الخريجين		3,000 جنيه مصري	لجنة متابعة الخريجين وفريق معيار الطلاب والخريجون	يناير 2017 يناير 2018 يناير 2019	1-8-5 استطلاع رأي المستفيد النهائي عن مستوى الخريجين	8-5 توطيد العلاقات مع المستفيد النهائي من الخريجين	
الاعلان عن الملتقى وتقرير تنفيذه		30,000 جنيه مصري	لجنة متابعة الخريجين ومدير وحدة ضمان الجودة	مارس 2018 مارس 2019 مارس 2020	2-8-5: عقد ملتقى التوظيف السنوي		

مؤشرات النجاح	مصدر التمويل	الموارد المطلوبة (جنيه مصري)	المسئول	مدة التنفيذ	الأنشطة	المخرجات	الهدف الخامس	
1- محاضر الورشة	تمويل ذاتي	10.000 ج.م	فريق معيار خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أبريل 2017 أبريل 2018 أبريل 2019	5-9-1 عقد ورشة عمل عن دور المعهد والطلاب في خدمة المجتمع وتنمية البيئة	5-9 أعضاء هيئة تدريس وطلاب وعاملون يمتلكون وعياً عالياً بأهمية المشاركة المجتمعية	توسيع دائرة المشاركة المجتمعية	
تزايد مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلاب في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة		10.000 ج.م	فريق معيار خدمة المجتمع وتنمية البيئة	مايو 2016— ديسمبر 2017	5-9-2 زيادة التوعية بالخدمات المجتمعية التي يقدمها المعهد			
1- تحديد الاحتياجات المجتمعية		10.000 ج.م	فريق معيار خدمة المجتمع وتنمية البيئة	مايو 2017 مايو 2018 مايو 2019	5-10-1 تحديد الاحتياجات المجتمعية من خلال طرح إستبيان للمجتمع المحيط بالمعهد وتحديد احتياجاته.	5-10 خطة معتمدة ومفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة		
- وجود خطة لخدمة المجتمع وفقاً للاحتياجات		10.000 ج.م	فريق معيار خدمة المجتمع وتنمية البيئة	مايو 2017 مايو 2018 مايو 2019	5-10-2 وضع خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وفقاً للاحتياجات المجتمعية			
وجود آليات لتنفيذ الخطة وتقييمها		10.000 ج.م	فريق معيار خدمة المجتمع وتنمية البيئة	يونيو 2017 يونيو 2018 يونيو 2019	5-10-3 وضع آليه لتنفيذ الخطة.			
وجود آلية معتمدة للتقييم		10.000 ج.م	فريق معيار خدمة المجتمع وتنمية البيئة	يوليو 2018 يوليو 2019 يوليو 2020	5-10-4 وضع نظام لتقييم نشاط خدمة المجتمع وقياس مدى رضا المستفيدين منه			
وجود قاعدة بيانات عن كل أنشطة خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة		10.000 ج.م	فريق معيار خدمة المجتمع وتنمية البيئة	سبتمبر - أكتوبر 2017	5-11-1 إعداد قاعدة بيانات متكاملة وموثقة حول كافة أنشطة المعهد في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة			5-11-1 قاعدة بيانات لأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

مؤشرات النجاح	مصدر التمويل	الموارد المطلوبة (جنيه مصري)	المسئول	مدة التنفيذ	الأنشطة	المخرجات	الهدف الخامس
- تقارير الدورات -زيادة موارد المعهد -الذاتية بما يضمن تحفيز العاملين .	مؤشرات النجاح	20.000 ج.م	فريق معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة وفريق معيار الموارد المالية والمادية	يوليو 2016— ديسمبر 2018	1-12-5التوسع في الدورات التدريبية للشهادات المهنية المعتمدة في مجال الهندسة المدنية والمعمارية والاتصالات.	12-5موارد ذاتية جديدة وللمعهد ومتنامية	توسيع دائرة المشاركة المجتمعية
- تقارير الدورات -زيادة موارد المعهد -الذاتية بما يضمن تحفيز العاملين .		10.000 ج.م	فريق معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة وفريق معيار الموارد المالية والمادية	يوليو 2017— ديسمبر 2019	2-12-5التوسع في الدورات التدريبية في مجال اللغة الانجليزية .		
- تقارير الدورات -زيادة موارد المعهد -الذاتية بما يضمن تحفيز العاملين .		20.000 ج.م	فريق معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة وفريق معيار الموارد المالية والمادية	يوليو 2017— ديسمبر 2019	3-12-5المشاركة في برامج التدريب المقدمة من وزارة الاتصالات والمعلومات والبتترول لاعادة تاهيل الخريجين للاحتياجات الفعلية لسوق العمل .		

مؤشرات النجاح	مصدر التمويل	الموارد المطلوبة (جنيه مصري)	المسئول	مدة التنفيذ	الأنشطة	المخرجات	الهدف الخامس
تراجع أعطال الأجهزة والمرافق في المعهد	تمويل ذاتي	100,000 جنيه مصري	- أمين المعهد - فريق معيار الموارد المالية والمادية	يوليو 2016 يوليو 2017 يوليو 2018	1-13-5 إبرام تعاقدات سنويه مع شركات مختصة لصيانة المباني والمرافق والتجهيزات.	13-5 نظام يضمن إستمرارية صيانة المباني والمرافق والتسهيلات لضمان تحقيق رسالة المعهد	توسيع دائرة المشاركة المجتمعية
رضاء العاملين والطلاب بالمعهد عن مستوي المباني والمرافق		20,000 جنيه مصري	أمين المعهد - فريق معيار الموارد المالية والمادية	سبتمبر 2017 سبتمبر 2018 سبتمبر 2019	2-13-5 إنشاء وحدة هندسية بالمعهد لمتابعة كيفية أداء المهام المطلوبة منها.		
وجود إرشادات وتوعية كافية بجوار كل مرفق		15,000 جنيه مصري	أمين المعهد - فريق معيار الموارد المالية والمادية	سبتمبر 2016 سبتمبر 2017 سبتمبر 2018	3-13-5 وضع إرشادات وتوعية كافية بجوار كل مرفق أجهز بهدف الحفاظ عليه.		
وجود عقود صيانة موثقة		-----	أمين المعهد - فريق معيار الموارد المالية والمادية	أبريل 2016— ديسمبر 2021	4-13-5 ربط شراء أي أجهزة بوجود عقود ضمان و صيانة لها.		

إجمالي تكلفة الخطة الاستراتيجية = 1,625,000 جنيه مصري