

# الدراسة الذاتية

معهد الدلتا العالي للهندسة و التكنولوجيا

٢٠٢١/٢٠٢٠

## شكر وتقدير

يسعدني أن أتقدم بخالص الشكر والتقدير إلى السيد الدكتور / محمد ربيع ناصر رئيس مجلس الأمناء على دعمه اللامحدود لكل أنشطة الجودة. كما أتقدم بخالص الشكر والتقدير إلى السيد استاذ مساعد دكتور/ محمود صلاح محمود مدير وحدة ضمان الجودة وأعضاء وحدة الجودة على جهودهم المخلصة المتميزة.

أسأل الله سبحانه وتعالى أن يوفقنا جميعاً الى ما فيه خير ورفعة الوطن وإنى على ثقة من أن هذا المجهود سيحدث نقلة نوعية في أداء المعهد على جميع المستويات والذي سيعود بالنفع على جامعتنا ووطننا إن شاء الله.

عميد المعهد

أ.د / محمد ابراهيم السعيد

## شكر وتقدير

تتقدم وحدة ضمان الجودة بمعهد الدلتا العالى للهندسة و التكنولوجيا بأسمى آيات الشكر والتقدير إلى الدكتور/ محمد ربيع ناصر رئيس مجلس الأمناء والسيد الأستاذ الدكتور / محمد ابراهيم السعيد، عميد المعهد، على دعمهم وتشجيعهم المستمر والبناء لوحدة ضمان الجودة بالمعهد.

كما يتقدم أعضاء الوحدة بخالص الشكر للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وجميع العاملين بالمعهد الذين شاركوا في إعداد هذه الدراسة، كما يتقدمون بالشكر لكل من ساعد الوحدة فى تقديم هذا العمل متمنين من الله أن يكون عوناً لنا ورفعاً لبلادنا .

وحدة ضمان الجودة

ا.م.د. / محمود صلاح محمود

## المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
٧	القسم الأول: منهجية إعداد الدراسة الذاتية
٩	القسم الثاني: البيانات الوصفية عن المعهد
١٢	القسم الثالث: التقويم الذاتي للمعهد
١٢	١. التخطيط الإستراتيجي
١٧	٢. القيادة والحوكمة
٢٤	٣. إدارة الجودة والتطوير
٣٠	٤. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٣٤	٥. الجهاز الإداري
٣٧	٦. الموارد المالية والمادية
٤٣	٧. المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
٤٩	٨. التدريس والتعلم
٥٥	٩. الطلاب والخريجون
٦٢	١٠. البحث العلمي والأنشطة العلمية
٦٥	١١. الدراسات العليا
٦٦	١٢. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

- الجهة التي أعدت الدراسة : فريق الدراسة الذاتية بالمعهد
- فترة إعداد الدراسة : ديسمبر ٢٠٢٠ - ديسمبر ٢٠٢١ .
- تاريخ اعتماد الدراسة الذاتية : مجلس أكاديمي رقم ٣ بتاريخ ٣٠ مارس ٢٠٢١ .
- عميد المعهد: أ.د. محمد ابراهيم السعيد
- مدير وحدة ضمان الجودة : أ.م.د. محمود صلاح محمود

تقدم الدراسة الذاتية توصيف الوضع الراهن للمعهد كذلك والاجراءات والضوابط المطبقة للتقدم للحصول علي الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وكذلك تطوير ادارة الجودة واستمرارها مع تقرير فرص التدريس والتعلم.

### ١. أعضاء فريق صياغة الدراسة الذاتية :-

عميد المعهد	١	أ.د /محمد ابراهيم السعيد
مدير وحدة ضمان الجودة	٢	أ.م.د /محمود صلاح محمود
وكيل المعهد	٣	أ.م.د/رجب الشهاوى
منسق اعداد الدراسة ونائب مدير الوحدة	٤	د /محمد اسماعيل
	٥	د/ مروة متولي عيد
	٦	د/ شيماء حمدي
	٧	د/ بسمة محمد
	٨	م.م/ نورا فرعون
	٩	م/ رمضان صابر
	١٠	ا/ جمال غريب
	١١	ا/ هدير الدسوقي

### ٢. أعضاء فرق معايير التقييم الذاتي :-

مسئول معيار التخطيط الاستراتيجي	١	د/ أحمد حسنين
مسئول معيار القيادة والحكومة	٢	د/ شرين حسن
مسئول معيار ادارة الجودة والتطوير	٣	د / ايهاب مصطفى
مسئول معيار اعضاء هيئة التدريس	٤	د/ شيماء حمدي
مسئول معيار الجهاز الادارى	٥	د /محمد ابراهيم
مسئول معيار الموارد المالىة والاداريه	٦	د/ فاطمة زيدان
مسئول معيار البرامج الاكاديميه	٧	د/ رقية منير
مسئول معيار التدريس والتعلم	٨	د/ مني عوض
مسئول معيار الطلاب والخريجون	٩	د/ وليد عمر
مسئول معيار البحث العلمى	١٠	د/ هناء عبدالحليم
مسئول معيار خدمه المجتمع وتنميه البيئة	١١	أ.م. د/ داليا شبل

## ٣. أعضاء فريق العمل من الجهاز الإداري :-

الأمين العام	١ - م / حاتم خليفه
شئون ادارية	٢ - أ/ سهام مشالي
شئون طلاب	٣ - أ/ سمية القناوي
رعاية الشباب	٤ - أ/ عزة السقيلي
شئون الخريجين	٥ - أ/ محمد شوقي
الماليات	٦ - أ / وليد الجمال

---

كل الشكر والعرفان لكافة الاعضاء الذين ساهموا وبذلوا الوقت والجهد الكثير لاتمام وانهاء هذا العمل واخراجه بهذه الصورة للحصول على الاعتماد من الهيئة الومية لضمان واعتماد جودة التعليم

---

## أولاً :- منهجية إعداد الدراسة الذاتية

اعتمدت المنهجية المتبعة في إعداد الدراسة الذاتية ٢٠٢٠/٢٠٢١ على الأسلوب الكمي والوصفي الشامل للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية للمعهد، والإجراءات الواجب إتباعها، والضوابط الواجب الالتزام بها للتقدم للحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، وكذلك للتحسين والتطوير المستمر لجودة فرص التدريس والتعلم. ومن ناحية أخرى اشتملت منهجية إعداد هذه الدراسة على عدة مراحل متعاقبة ومتكاملة تمثلت في أهدافها، والقطاعات المستهدفة، وهيكلها، وأنواع وطرق جمع البيانات، واستطلاع آراء المستفيدين والأقسام العلمية فيها والمراجعة والتدقيق.

١. أهداف الدراسة الذاتية:

تسعى هذه الدراسة إلى تحقيق توصيف الوضع الراهن للمعهد إستعداداً لزيارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.

٢. القطاعات المستهدفة:

- لجنة المراجعة الداخلية بالمعهد
- الأطراف المجتمعية ذات العلاقة والمهتمة بقضايا تطوير التعليم في المعهد.
- اللجان المتخصصة التابعة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والمعنية بالتقويم والاعتماد.

٣. تصميم هيكل الدراسة الذاتية:

تم تصميم هيكل هذه الدراسة على النحو الذي يساعد على تحقيق الأهداف المخططة لها، ولذا فقد شمل هذا التقرير على جزأين رئيسيين بالإضافة إلى الملاحق.

- البيانات الوصفية عن المعهد .
- تقرير التقويم الذاتي للمعهد .

٤. أنواع وطرق جمع البيانات:

تطلب إعداد هذه الدراسة نوعين من البيانات هما البيانات الوثائقية والبيانات الميدانية.

١/٤ البيانات الوثائقية:

اشتملت البيانات الوثائقية على مختلف البيانات المتاحة والمنشورة أو غير المنشورة وتتعلق بعملية وأبعاد ضمان جودة التعليم. وتتخلص المصادر الرئيسية لهذا النوع من البيانات في القرارات الصادرة بشأن إنشاء معهد الدلتا العالي للهندسة واللوائح والقوانين المنظمة للعمل بها.

٢/٤ البيانات الميدانية:

- العصف الذهني: تم استخدام هذه الطريقة بشكل مكثف وبغرض تنمية المؤشرات والممارسات التابعة لكل معيار من معايير التقويم والاعتماد، إضافة إلى تنمية المقاييس والأوزان الكمية والنوعية، وإعداد قوائم المتطلبات. وقد شارك في عمليات وأنشطة العصف الذهني مجموعة القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- المقابلات الجماعية: كما تم استخدام هذه الطريقة بغرض تنمية مزيد من الخصائص المطلوب قياسها لتحقيق متطلبات معايير ومؤشرات وعناصر التقويم والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي. وقد تم إجراء التعديلات والإضافات المناسبة لما سبق تصميمه وتنميته من هذه الخصائص. وقد شارك في هذه المقابلات مجموعات متنوعة من القيادات الأكاديمية والطلاب وغيرهم من الأطراف المجتمعية ذوي الاهتمام والعلاقة بقضايا تطوير التعليم في المعهد.

**٥. استطلاع رأى المستفيدين النهائيين والأقسام العلمية:**

بعد الانتهاء من إعداد المسودة النهائية للدراسة الذاتية قامت وحدة ضمان الجودة بعرضها على أعضاء هيئة التدريس بغرض الحصول على انطباعاتهم وآرائهم نحو هذه الدراسة.

**٦. المراجعة والتدقيق:**

تطلب إعداد وإخراج هذه الدراسة في صورتها النهائية إجراء عمليات المراجعة والتدقيق لجميع محتوياتها وفي مراحلها المختلفة. ولقد تمت عملية المراجعة والتدقيق أكثر من مرة، وشارك فيها عدة أطراف من بينها الفريق المسئول عن هذه الدراسة وكذلك لجنة المراجعة الداخلية بالكلية.

## ثانياً:- البيانات الوصفية عن المؤسسة:

١. اسم المؤسسة: معهد الدلتا العالى للهندسة و التكنولوجيا.

• نوع المؤسسة: معهد عالى.

• اسم الأكاديمية: أكاديمية الدلتا للعلوم و التكنولوجيا.

• نوع الأكاديمية: خاصة.

٢. عنوان المؤسسة: طلخا - أول طريق طلخا / دمياط - محافظة الدقهلية - مصر

• تاريخ التأسيس: ٢٠٠٧/٩/٦ القرار الجمهورى / الوزارى رقم ٢٤٣٩

• تاريخ بدء الدراسة: ٢٠٠٨/٢٠٠٧

• مدة الدراسة: خمس سنوات.

٣. القيادة الأكاديمية:

• عميد المعهد: أ.د/ محمد ابراهيم السعيد ابراهيم

• تليفون: ٠٥٠/٢٥٢٩٨٠٨

• فاكس: ٠٥٠/٢٥٢٩٨١٠

• بريد إلكترونى: [melsaid@mans.edu.eg](mailto:melsaid@mans.edu.eg)

٤. الموارد البشرية بالمؤسسة:-

• عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالى ٤١ (منهم ٤ أجازة) ٣٧ على رأس العمل: ٢٤ معين و ١٣ منتدب كليا و ٢٣ منتدب جزئيا من الجامعات.

• نسبة المنتدبين كليا لإجمالى أعضاء هيئة التدريس: ٣٥.١٤% نسبة الإجازات الخاصة لأعضاء هيئة التدريس: ١٠.٨١%

• عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالى ٥٨، منهم ٤٩ على رأس العمل، ٩ أجازة خاصة.

• نسبة الأجازات الخاصة لإجمالى الهيئة المعاونة: ١٥.٥٢%

• توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقا للدرجة العلمية:

الهيئة المعاونة			أعضاء هيئة التدريس					
الإجمالى	معيد	مدرس مساعد	الإجمالى	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ	
٥٨	٣٠	٢٨	٣٧	٣٠	٥	-	٢	العدد
١٠٠	٥١.٧٢	٤٨.٢٨	١٠٠	٨١.٠٨	١٣.٥١	-	٥.٤١	النسبة

• عدد أفراد الجهاز الإدارى و الفنى: إجمالى ١١٦ منهم ١١٦ دائم و لا يوجد مؤقت.

## ٥. الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة:-

- برامج المرحلة الجامعية الأولى
- تمنح المؤسسة درجة بكالوريوس فى الهندسة من خلال عدد ( ٣ ) برامج .
- تخرج من المعهد عدد (٨) من الدفعات، كان أولها في العام الدراسي (٢٠١٢/٢٠١١)
- مقيد بالمعهد وفق إحصائيات العام الدراسي (٢٠٢١/٢٠٢٠) عدد (٢٠٧٠) من الطلاب.
- عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة:

الإجمالي	/٢٠٢٠ ٢٠٢١	/٢٠١٩ ٢٠٢٠	/٢٠١٨ ٢٠١٩	٢٠١٨/٢٠١٧	/٢٠١٦ ٢٠١٧	العام الدراسي
١١٩	-	٩	١٤	١٩	٧٧	نظام الفصلين
١١٦٢	-	٣٤٧	٣٠٢	٢٦٦	٢٤٧	نظام الساعات المعتمدة

نسبة الهيئة المعاونة لطلاب البرنامج (%)	نسبة أعضاء هيئة التدريس لطلاب البرنامج (%)	عدد الطلاب	عدد الهيئة المعاونة	عدد أعضاء هيئة التدريس	البرنامج المفعله بالمرحلة الجامعية الأولى	
٤٥.٦٧	٨٢.٢٠	١٢٣٣	٢٧	١٥	الهندسة المدنية	١
١٩.٠٧	٢٤.٢٧	٢٦٧	١٤	١١	هندسة الإتصالات والإلكترونيات	٢
١٣.٩٣	٤٨.٧٥	١٩٥	١٤	٤	الهندسة المعمارية	٣
١٢٥	٥٣.٥٧	٣٧٥	٣	٧	علوم اساسية	٤
٣٥.٦٩	٥٥.٩٥	٢٠٧٠	٥٨	٣٧	الإجمالي	

## ٦. الأقسام العلمية :-

عدد أعضاء الهيئة المعاونة	عدد أعضاء هيئة التدريس	القسم
٣	٧	العلوم الأساسية
٢٧	١٥	الهندسة المدنية
١٤	١١	هندسة الإتصالات والإلكترونيات
١٤	٤	الهندسة المعمارية
٥٨	٣٧	إجمالي

## ٧. وسائل الإتصال بالمؤسسة :-

- عنوان المؤسسة: طلخا - أول طريق طلخا / دمياط - محافظة الدقهلية - مصر
- الموقع الإلكتروني للمؤسسة: <http://www.dhiet.net>
- اسم عميد المعهد: أ.د/ محمد ابراهيم السعيد ابراهيم
- البريد الإلكتروني لعميد المؤسسة: [melsaid@mans.edu.eg](mailto:melsaid@mans.edu.eg)
- هاتف عميد المعهد: ٠١٢٢٩٦٨٩٥٠٠
- اسم منسق الزيارة: محمود صلاح محمود
- البريد الإلكتروني لمنسق الزيارة: [engmod2000@yhoo.com](mailto:engmod2000@yhoo.com)
- هاتف منسق الزيارة: ٠١٠٠١٦٣٢٧٥٣

**معيار (١): التخطيط الإستراتيجي**

للمعهد رسالة واضحة ومعلنة شارك في تحديدها كافة الأطراف المعنية، تعبر عن دور المعهد التعليمي والبحثي والمجتمعي، وينتهج المعهد التخطيط الإستراتيجي القائم على التحليل الدقيق للوضع القائم، وللمعهد خطة إستراتيجية ذات أهداف محددة وتتسق مع الخطة الإستراتيجية للجامعة وخطة تنفيذية محددة الأنشطة والمسئوليات والموارد ومؤشرات الأداء.

**التقييم الذاتي**

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١- رسالة ورؤية المعهد معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.	√		
٢- رسالة المعهد واضحة، وتعكس دوره التعليمي والبحثي ومسئوليته المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة جامعة الدلتا للعلوم والتكنولوجيا.	√		
٣- الخطة الاستراتيجية للمعهد معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.	√		
٤- التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.	√		
٥- الأهداف الاستراتيجية للمعهد معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المعهد، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.	√		
٦- الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.	√		
٧- للمعهد تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.	√		

**١/١ رسالة ورؤية المعهد معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية:**

بناءً على التحليل البيئي وتحليل الفجوات بين الواقع والمأمول تم إعادة صياغة الرؤية والرسالة للمعهد حيث شارك فيها عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب والأطراف المجتمعية، فقد عمدت على هذه القطاعات ورقباً وبالبريد الإلكتروني حيث اقترحت عدة تعديلات متتابعة، وتم الوصول إلى الصيغة النهائية لكل منها وتم اعتماد تحديث الرؤية والرسالة في مجلس المعهد بتاريخ ٢٠١٥/٧/١٣. وتهتم وحدة ضمان الجودة دائماً بتكرار عرض ومناقشة عناصر الخطة الاستراتيجية بما فيها الرؤية والرسالة مع الفئات المعنية في المناسبات المختلفة (مرفق ١/١).

تم نشر الرسالة والرؤية من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج المعهد حيث تم العرض على لوحات في أماكن مختلفة بالمعهد مثل المدخل الرئيسي ومدخل المصعد ومدخل إدارة المعهد ومدخل المكتبة وجميع المعامل والقاعات وكذلك تم الإعلان على موقع المعهد [www.dhiet.net](http://www.dhiet.net). ويتم الاهتمام بتنمية الوعي للأطراف المعنية الداخلية والخارجية بالرؤية والرسالة في مناسبات المعهد المختلفة وبتضمينها في مطبوعات مختلفة ومطويات وخلافه (مرفق ١/١).

٢/١ رسالة المعهد واضحة، وتعكس دوره التعليمي والبحثي ومسئوليته المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالى، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة جامعة الدلتا للعلوم والتكنولوجيا:

رؤية المعهد: "احتلال مكان في الصدارة بين مؤسسات التعليم الهندسي في مصر وذلك بالعمل من خلال معايير جودة عالمية ليكون الخريج منافساً على المستوى المحلي والإقليمي والدولي"

ورسالة المعهد: "إعداد مهندسين قادرين على تلبية احتياجات المجتمع من خلال برامج الأكاديمية ومشاركته المجتمعية"

حيث يتضمن نص الرسالة الشق التعليمي والبحثي والمجتمعي. وقد تم صياغة وثيقة لتحليل نص رسالة المعهد ومدى توافقها مع توقعات المجتمع من حيث دوره التعليمي والبحثي ومسئوليته المجتمعية، وكذلك مدى إسهامها في تحقيق رسالة الجامعة. (مرفق ٢/١).

### ٣/١ الخطة الاستراتيجية للمعهد معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة:

قام المعهد بإعداد خطة استراتيجية خمسية (٢٠١٦ - ٢٠٢١) اعتمدت من مجلس المعهد بتاريخ ٢٠١٦/١/٥. وهي واقعية لبنائها على التحليل البيئي وقابلة للتنفيذ (مرفق ٣/١). وجرى تحديث الخطة.

ارتباط الخطة الاستراتيجية للمعهد باستراتيجية الجامعة:

قام فريق التخطيط الاستراتيجي بدراسة مدى ارتباط الخطة الاستراتيجية للمعهد باستراتيجية جامعة الدلتا للعلوم والتكنولوجيا، باعتبارها تعكس استراتيجية وتوجهات الجامعة، واتضح من الدراسة والفحص أن رسالة ورؤية المعهد تتسقا مع رسالة ورؤية الجامعة وأن الأهداف الاستراتيجية والغايات النهائية للمعهد تتفق مع نظائرها على مستوى الجامعة ويوجد ارتباط بين برامج التطوير الخاصة باستراتيجية المعهد وبرامج تطوير استراتيجية الجامعة (مرفق ٣/١).

٤/١ التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة:

لإعداد الخطة الخمسية (٢٠١٦ - ٢٠٢١) تم تشكيل فريق التخطيط الاستراتيجي في فبراير ٢٠١٥، وتم عمل التحليل البيئي الذي تضمن تغطية كل من البيئة الداخلية والخارجية قبل تصميم الخطة الاستراتيجية للمعهد لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات وقت إعداد الخطة (٢٠١٦ - ٢٠٢١). وتم التهيئة لهذا التخطيط والتوعية بأهمية التخطيط الاستراتيجي بعقد ندوات عامة حضرها ممثلو جميع الفئات (مرفق ٤/١).

تم جمع البيانات اللازمة لشتى القطاعات بالمعهد عن طريق الاستبيانات والمقابلات واستخدام البريد الإلكتروني والملاحظة وفحص المستندات لتحليل البيئة الداخلية، واستخدمت جلسات العصف الذهني لفريق إعداد الخطة لتحليل البيئة الخارجية (مرفق ٤/١).

وتم استخدام التحليل الكمي والكيفي في معالجة ناتج عملية التحليل في تحديد وزن كل عامل من العوامل الاستراتيجية

وتم صياغة تقرير التحليل البيئي طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (دليل الهيئة الإصدار الثالث ٢٠١٥).

تمت مشاركة الأطراف المختلفة داخل وخارج المعهد حيث شارك في المناقشة عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب والأطراف المجتمعية، فقد عمم على هذه القطاعات ورقياً وبالبريد الإلكتروني، وتم الاستفادة أيضاً من صفحة وحدة ضمان الجودة على موقع التواصل الاجتماعي (Facebook) في هذه المناقشة (Higher Institute for Engineering & Technology Delta)، وتم اعتماد التحليل البيئي من مجلس المعهد بتاريخ ٢٠١٥/٩/٨ (مرفق ٤/١).

وتهتم وحدة ضمان الجودة دائماً بتكرار عرض ومناقشة عناصر الخطة الاستراتيجية بما فيها التحليل البيئي مع الفئات المعنية في المناسبات المختلفة.

٥/١ الأهداف الاستراتيجية للمعهد معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المعهد، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة:

تتسم الخطة الاستراتيجية لمعهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا بمجموعة من الأهداف الاستراتيجية النهائية التي تغطي مجالات الجودة الأكاديمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، والهيكل الإداري، وفعالية الإنفاق المالي وهي:

١. التطوير الدائم لطرق التعليم والتعلم.
٢. التحديث الدائم لبرامج المعهد الأكاديمية ومشاركته المجتمعية.
٣. استحداث برامج جديدة بما يتلاءم مع احتياجات سوق العمل.
٤. تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمعهد.
٥. توسيع دائرة المشاركة المجتمعية.

ويتحقق كل هدف من الأهداف الاستراتيجية بمجموعة الغايات الاستراتيجية والتي ينبثق منها بالخطة أنشطة والتي تنفذ عن طريق مجموعة من الأهداف التشغيلية أو التنفيذية تحدد عند التنفيذ بالخطة التنفيذية.

هذه الأهداف الاستراتيجية مبنية على نتائج التحليل البيئي، والتحليل الرباعي SWOT analysis، والوضع التنافسي للمعهد والتحديات الحالية والمستقبلية وتحقق الرؤية والرسالة.

بناءً على التحليل البيئي وتحليل الفجوات بين الواقع والمأمول تم صياغة الغايات والأهداف الاستراتيجية للمعهد حيث شارك فيها عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب والأطراف المجتمعية، فقد عممت على هذه القطاعات ورقياً وبالبريد الإلكتروني (مرفق ٥/١).

وتهتم وحدة ضمان الجودة دائماً بتكرار عرض ومناقشة عناصر الخطة الاستراتيجية بما فيها الأهداف الاستراتيجية مع الفئات المعنية في المناسبات المختلفة.

يتم نشر الأهداف الاستراتيجية للمعهد وتنمية الوعي بها من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج المعهد حيث تم العرض على لوحات في أماكن مختلفة بالمعهد مثل المدخل الرئيسي ومدخل المصعد ومدخل المكتبة وكذلك تم وضعها على موقع المعهد ([www.dhiet.net](http://www.dhiet.net)) وموقع المعهد على وسائل التواصل الاجتماعي (Facebook)(Higher Institute for Engineering & TechnologyDelta) وكذلك طباعة مطويات بها الأهداف الاستراتيجية للمعهد (مرفق ٥/١).

وقد روعي عند صياغة الأهداف الاستراتيجية أن تكون واضحة وقابلة للتحقيق (واقعية) وقابلة للقياس (SMART) ويدل على ذلك نسبة الإنجاز العالية بالخطط التنفيذية، كما تم صياغة وثيقة لتحليل الأهداف الاستراتيجية للمعهد ومدى اعتمادها على التحليل البيئي، وكذلك مدى إسهامها في تحقيق رسالة المعهد، وقابليتها للقياس والتحقق (مرفق ٥/١).

٦/١ الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء:

تم وضع الخطة التنفيذية لتطبيق الخطة الاستراتيجية، تتضمن الأنشطة اللازمة لتنفيذ الأهداف الاستراتيجية ومسؤولية وزمن التنفيذ وكذلك مؤشرات النجاح والميزانية التقديرية اللازمة للتنفيذ، وتتضمن كافة الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية التي تحقق الرسالة والأهداف، كما لم تغفل الخطة التنفيذية الأنشطة المتعلقة بالتطوير المالي والإداري للمعهد (مرفق ٦/١).

يتضح بالخطة التنفيذية التركيز على التسلسل المنطقي وأولويات التنفيذ. كما اهتمت الخطة التنفيذية بالمخاطر المتوقعة عند التنفيذ، وإدارة المخاطر، وتحديد دقيق لمسئولية التنفيذ ومشاركة واسعة في التنفيذ (مرفق ٦/١).

#### ٧/١ للمعهد تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة:

تحتوي الخطة الاستراتيجية على آلية لضمان التطبيق والمتابعة والتحديث للخطة الاستراتيجية حيث تختص وحدة ضمان الجودة بمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية، وتصاغ خطط إجرائية عن النصف سنة المقبل، تحتوي على الأنشطة التفصيلية، وتعتمد من مجلس المعهد، ويتم دراسة معدل إنجاز الأنشطة في نهاية كل نصف سنة، وتعتمد من مجلس المعهد. يتم عمل تقارير متابعة الإنجاز بصفة مستمرة، وتشير إلى معدلات إنجاز عالية (مرفق ٧/١).

#### ٨/١ الوضع الاستراتيجي للمعهد:

##### السمات التنافسية للمعهد ودوره في المجتمع

معهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا أكاديمية الدلتا مؤسسة تعليمية خاصة أنشئ عام ٢٠٠٧ بمدينة المنصورة خدمةً لإقليم الدقهلية والمحافظات المجاورة حيث الكثافة السكانية العالية والتنوع الصناعي.

بالرغم من تواجد معهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا وأكاديمية الدلتا بوسط منافسة من عدد من المعاهد الخاصة بمحافظة الدقهلية ومحيطها بالإضافة إلى كلية الهندسة – جامعة المنصورة، إلا أن المعهد يحتفظ لنفسه بخصائص تنافسية تمكنه من الاحتفاظ بمكانته المميزة وسط المؤسسات المنافسة. بالإضافة إلى طبيعة الإقليم من حيث الكثافة السكانية العالية والتنوع الصناعي بما يستوجب وجود تنوع في المؤسسات التعليمية المتاحة.

يحيط بالمعهد العديد من الشركات والمصانع التابعة للقطاع الخاص أقطاعات الأعمال وشركات المقاولات بما يتيح فرص لتدريب الطلاب والتعيين للخريجين واستشارات ومشاريع بحثية.

يتميز المعهد بتكامل التخصصات الهندسية الأساسية به.

يتميز المعهد بوجود أعضاء هيئة تدريس من مدارس بحثية متميزة ومتنوعة محليا ودوليا في معظم المجالات البحثية في مجالات الهندسة، حيث يتواجد بالمعهد عدد من أعضاء هيئة التدريس حاصلين على درجاتهم العلمية من مختلف الجامعات المصرية بالإضافة إلى وجود عدد من المدارس العالمية مثل اليابان وروسيا والولايات المتحدة وإسبانيا وأستراليا. كما تحرص إدارة المعهد على وجود تحفيز مادي ومعنوي لشباب الباحثين للنشر الدولي على مستوى هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمعهد (مرفق ٧/١).

يعتمد معهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا علي مصادر تمويل ذاتي بالكامل للوفاء بمتطلبات التحسين والتطوير المنشود.

يوجد بالمعهد بنية تحتية إلكترونية وعناصر بشرية تسمح بالاستخدام الأمثل لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات المتسارعة.

يتميز معهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا بتزايد إقبال المنظمات في سوق العمل على خريجيه أكاديمياً وحرفياً ما تم تأكيده باستقصاء مستوى كفاءة خريجي المعهد في المنظمات التي يعملون بها (مرفق ٧/١).

#### نقاط القوة والتميز

١ - رسالة وروية المعهد وأهدافه الاستراتيجية واضحة ومعتمدة ومعلنة وتعكس دور المعهد التعليمي ومسئوليته المجتمعية

- ٢- الخطة الاستراتيجية للمعهد معتمدة ومكتملة العناصر ومعلنة وتتسق مع استراتيجية الأكاديمية
- ٣- التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه
- ٤- الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيذ والجدول الزمني والتكلفة المالية ومؤشرات الأداء
- ٥- للمعهد تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية

### نقاط تحتاج الى تحسين

- ١- دورية استقصاء آراء سوق العمل

### المرفقات

- ١- وثائق صياغة الرؤية والرسالة للمعهد واعتمادها
- ٢- وثائق نشر الرؤية والرسالة والتوعية بهما
- ٣- وثائق اعتماد الخطة الاستراتيجية وارتباطها بالأكاديمية
- ٤- وثائق التحليل البيئي ومشاركة الأطراف المعنية واعتماده
- ٥- وثائق صياغة الأهداف الاستراتيجية واعتمادها واعلانها
- ٦- وثائق اعداد الخطة التنفيذية واعتمادها
- ٧- وثائق آليات وتقارير متابعة الخطة التنفيذية للمعهد

**معيار (٢) : القيادة والحوكمة**

للمعهد قيادة واعية تتبنى فكر التطوير والسعي إلى التميز، وتطبق القيادة نمطا ديمقراطياً في اتخاذ القرارات وتحرص على تنمية الموارد الذاتية للمعهد، ويلتزم المعهد بالنزاهة والمصداقية والأخلاقيات المهنية في جميع سياساته وقراراته داخل وخارج المعهد. وللمعهد هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطته، بما يضمن تحقيق رسالته وأهدافه، وله توصيف موثق لكل الوظائف يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات.

**التقييم الذاتي**

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١- القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	√		
٢- القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	√		
٣- معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	√		
٤- لإدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.	√		
٥- للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	√		
٦- المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.	√		
٧- الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	√		
٨- التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.	√		

**١/٢ القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.**

يتم اختيار القيادات الأكاديمية طبقاً للقانون ٥٢ لسنة ١٩٧٠ الخاص بتنظيم المعاهد العالية الخاصة ولانحته التنفيذية وتعديلاته، حيث يعين كلا من عميد المعهد ووكلاء المعهد بقرار من وزير التعليم العالي بعد أخذ رأى الإدارة العليا للمعهد. وقد قام المعهد بوضع معايير إضافية لاختيار القيادات الأكاديمية (مرفق ١/٢) من خلال ورشة عمل واستبيانات عن هذه المعايير وقد اشتملت المعايير على:

- الكفاءة والنشاط العلمي.
- القدرات الإدارية والقيادية.
- المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية.
- المساهمات في مجال الجودة والتطوير المستمر.
- السجل الوظيفي الذي يشهد بالنزاهة والالتزام.

- التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.

تم اعتماد معايير اختيار القيادات الأكاديمية من مجلس ادارة المعهد بتاريخ ٢٠١٧/٢/٥ (مرفق ١/٢) ومنها العميد والوكلاء والقيادات الأكاديمية الخاضعة لسلطة العميد مثل رؤساء الأقسام ومدير وحدة ضمان الجودة ونائبه ومنسقي الأقسام العلمية. وللتأكيد على هذه المعايير قامت وحدة ضمان الجودة بمناقشتها وصياغة آلية تعيين القيادات الأكاديمية باجتماع المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة ومجلس ادارة وحدة ضمان الجودة وتم مناقشتها مع الاطراف المختلفة بالمعهد ثم اعتمادها من مجلس ادارة المعهد. وهذه المعايير معلنه في كتيبات تم توزيعها على مختلف الفئات وهى معلنه على الموقع الإلكتروني للمعهد(مرفق ١/٢).

## ٢/٢- القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات

توجد خطة تدريب معتمدة بها برنامج تدريبي لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية (مرفق ٢/٢) يحتوي على العديد من الدورات التدريبية (التخطيط الاستراتيجي- الجوانب المالية والإدارية والقانونية - التقييم الذاتي - إدارة الوقت والاجتماعات - الجودة الشاملة في الإدارة - الجودة ومعايير الاعتماد)، كما يساهم مشروع تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس FLDP في جامعة المنصورة في تنميه المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية بالمعهد. وقد تم تصميم البرنامج التدريبي بناءً على استقصاء لقياس الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية.

يوفر المعهد ما يلزم من المخصصات المالية اللازمة للتدريب، طبقاً لخطة التدريب، بالإضافة إلى استخدام امكانياتالمعهد المادية من قاعات التدريب وخلافه (مرفق ٣/٢).

ويتم تقييم أثر التدريب بطريقة مباشرة ودقيقة عن طريق إجراء استبيان قبلي وآخر بعدي، ويتم تحليله ليظهر مدى الاستفادة من التدريب. بالإضافة إلى اعتبار متوسط الرضا مؤشر لتقييم مردود التدريب لقيادة المعهد (مرفق ٣/٢).

## ٣/٢معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.

### أسلوب القيادة:

يتسم نمط القيادة بمعهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا بالديمقراطية، ويتم مراعاة تطبيق اسلوب المشاركة في اتخاذ القرارات حيث (مرفق ٤/٢):

١- تقوم مجالس الأقسام العلمية التي تتعقد شهرياً بمناقشة ما يعرض عليها من موضوعات تتعلق بالتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وخلافه من موضوعات إما مصدرها طلب من أحد الأعضاء أو محولة إلى القسم من العميد أو من احد الوكلاء أو من وحدة ضمان الجودة. ويوافق على الموضوعات بأغلبية الأصوات.

٢- يتم رفع التوصيات من مجالس الأقسام العلمية الى مجلس ادارة المعهد لمناقشتها واتخاذ القرارات، وإذا لزم الأمر في بعض الموضوعات الخلافية يكون القرار بأغلبية الأصوات.

٣- يوفر المعهد صناديق الشكاوى والمقترحات للطلاب. كما يوجد صفحات للمعهد على مواقع التواصل الاجتماعي المختلفة للتواصل مع الطلاب وذويهم، ويوجد منتدى لطلاب المعهد يدير حواراً في شتى الموضوعات والأمور التي تهتم الطلاب بحرية تامة، ولوحدة ضمان الجودة صفحة على الموقع الإلكتروني للمعهد.

ويحرص المعهد على استطلاع رأي السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين فيما يخص نمط قيادة المعهد ومدى ديمقراطيته، من وجهة نظرهم، وذلك باستبيان مصمم لذلك الهدف. وقدم استبيان أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم واتضح من تحليل الاستبيان أنه بوجه عام نمط القيادة ديمقراطي بنسبة 77% (مرفق ٤/٢).

يوجد تفويض من العميد للوكلاء وأمين عام المعهد كل فيما يخصه (مرفق ٤/٢).

كما يتم مناقشة القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم بمجالس الأقسام العلمية وبمجلس وحدة ضمان الجودة وبمجلس ادارة المعهد (مرفق ٥/٢).

يحرص المعهد على مشاركة الأطراف المعنية في اتخاذ القرارات، فهناك تمثيل للمستفيدين في صورة عضو من الخارج في مجلس ادارة المعهد وعضو من الخارج في مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة (مرفق ٥/٢).

## ٤/٢ لادارة المؤسسة اليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة:

تتخذ ادارة المعهد سياسات فاعلة ومعتمدة للتعامل مع مشكلات التعليم التالية:

### • الكثافة العددية للطلاب:

سعى المعهد لحل مشكلة زيادة الكثافة العددية للطلاب حيث تم تقسيم الطلاب لمجموعات بما لا تزيد المجموعة عن ١٥٠ طالب وذلك لزيادة التفاعل بين عضو هيئة التدريس والطلاب داخل المحاضرة (مرفق ٦/٢). ويقوم المعهد بتحفيز الطلاب في مجال التعلم الذاتي مثال ذلك:

- إعلان أسماء الطلاب الفائزون في المسابقاتالثقافية و العلمية على موقع المعهد ولوحات الإعلانات التابعة لرعاية الشباب.
- توجد قاعة لمعرض علميلعرض مشاريع التخرج المتميزة ( قسم الهندسة المعمارية).
- تم تكريم الطلاب أوائل الفرق الدراسية علي هامش حفلة استقبال الطلاب الجدد للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ (مرفق ٦/٢)

### • الدروس الخصوصية:

سعى المعهد لعلاج ظاهرة الدروس الخصوصية من خلال:

- قيام ادارة المعهد بتفعيل نظام الاشراف الاكاديمي.
- تفعيل نظام الساعات المكتبية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ليتمكن الطالب من الاستفسار عن المادة العلمية التى درسها من خلال تخصيص نحو ٤ ساعات مكتبية اسبوعيا لكل من عضو هيئة تدريس او هيئة معاونة (مرفق ٦/٢).
- استطلاع راي الطلاب فى نهاية كل فصل دراسى وموافاة عضو هيئة تدريس برأى الطلاب كمتابعة لعضو الهيئة التدريسية والهيئة المعاونة (مرفق ٦/٢).
- تشجيع اعضاء هيئة التدريس على التواصل مع الطلاب من خلال تكوين مجموعات لكل فرقة على موقع التواصل الاجتماعى ووضع المحاضرات الخاصة بهم على الموقع (مرفق ٦/٢).

## ● نقص اعضاء هيئة التدريس:

تقوم ادارة المعهد بالتعامل مع نقص اعضاء هيئة التدريس والهسة المعاونة من خلال:

- باننداب وتعيين اعضاء هيئة التدريس من الجامعات المحيطة فى المعهد (مرفق ٦/٢).
- دعم وتشجيع اعضاء الهيئة المعاونة لمساعدتهم على الانتهاء من الحصول على درجاتهم العلمية. حيث تتم المساعدة ماليا وتوجد بعض الاجهزة المعملية لاجراء بعض التجارب
- تشجيع اوائل الدفعات بالبرامج الثلاثة وتعيينهم بالاقسام العلمية (مرفق ٦/٢).

## ● التعتش الدراسى لبعض الطلاب:

يتم قبول طلاب الدبلومات الفنية وطلاب الثانوية الازهرية وطلاب الشهادات المعادلة طبقا لقواعد مكتب التنسيق للالتحاق بالمعهد. يواجه بعض الطلاب صعوبة من متابعة الدراسة وخصوصا فى المرحلة الاعدادية (المستوى صفر). لذا تم تخصيص ساعات المكتبية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لمقابلة ومساعدة الطالب فى المادة العلمية التى درسها حيث خصص نحو ٤ ساعات مكتبية اسبوعيا لكل من عضو هيئة تدريس او هيئة معاونة (مرفق ٦/٢). كما ينظم المعهد محاضرات او حصص تمارين اضافية تحت اشراف اعضاء هيئة التدريس ويتم الاعلان عنها للطلاب (مرفق ٦/٢).

## ● حث الطلاب على الحضور والمواظبة:

نظرا لغياب بعض الطلاب يقوم المعهد باتخاذ الاجراءات التالية:

- تسجيل حضور الطلاب داخل المحاضرات والمعامل والتمارين المعملية
- لحث الطلاب على الحضور يقوم اعضاء هيئة التدريس بعمل اختبارات قصيرة دورية على مدار الفصل الدراسى وتعتبر وسيلة لتسجيل حضور وتقييم الطلاب (مرفق ٦/٢).

## ● الكتاب الجامعى:

- تسعى ادارة المعهد على حث اعضاء هيئة التدريس على تحديث الكتاب الجامعى ليكون ملائما وفى متناول الطالب
- تم عمل الية لوضع سعر مناسب للكتاب الجامعى و تشكيل لجنة بكل قسم لمراجعة واعتماد المحتوى العلميللكتاب قبل طبعه (مرفق ٦/٢).
- حث الطالب على استخدام المراجع بالمكتبة فى المواد المختلفة.

٥/٢ للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة:

الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر:

لحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر تم النص عليه بدليل أخلاقيات المهنة للمعهد والذي اعتمد من مجلس المعهد بتاريخ ٢٠١٦/١٠/٣٠ ويترتب عليه محاسبة أي خروج على الميثاق المنفق عليه في هذا الخصوص. وقد تم صدور الإصدار الثاني من دليل أخلاقيات المهنة وقد تم نشره على جميع المعنيين (مرفق ٧/٢). يتم نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية بنشر دليل أخلاقيات المهنة على جميع المعنيين.

وتقوم وحدة الخدمات الإلكترونية بالمعهد بتوصيل الانترنت وصيانتها وتحميل نسخ برامج التشغيل المرخصة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك أعضاء الجهاز الإداري بالمعهد، ومنعاً لانتهاك حقوق الملكية الفكرية بالمكتبة لا يسمح بتصوير الكتب ولكن يسمح بتصوير أعداد محدودة من الصفحات بهدف الدراسة ويعلن المعهد هذا للطلاب بوضوح (مرفق ٨/٢).

ويتم قياس انطباعات الأطراف المعنية عن فاعلية الإجراءات المطبقة للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والتأليف والنشر باستبيان تم تصميمه لهذا الغرض. وقد تم تحليل نتائج الاستبيان واتخاذ الإجراءات لتدعيم المحافظة على حقوق الملكية الفكرية والتأليف والنشر (مرفق ٨/٢).

### ممارسات أخلاقيات المهنة:

المهنة ونشره على جميع المعنيين (مرفق ٧/٢). ويتم نشر الوعي بممارسات أخلاقيات المهنة بتعميم دليل أخلاقيات المهنة على أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية وموقع المعهد الإلكتروني، ومن آن لآخر يتم تجديد نشره. والخروج على أخلاقيات المهنة يحول إلى التحقيق القانوني، ويوجد نماذج للتعامل مع الممارسات المخالفة.

### ضمان العدالة وعدم التمييز:

يتم تطبيق قواعد العدالة وعدم التمييز بين (مرفق ٩/٢):

أ- أعضاء هيئة التدريس في كل الأمور الممكنة مثل اتباع قواعد التعيين والترقية وأعباء التدريس والمكافآت.

ب- الطلاب حيث سياسات القبول واحدة - تصحيح أوراق الإجابة تكون مغلقة لضمان العدالة وعدم التمييز - قواعد لجان الممتحنين تطبق على الجميع دون تمييز - في تعيين المعيد يتم الإلتزام بعدم المحاباة وضمان تكافؤ الفرص بين الجميع.

ج- العاملين في جميع الحقوق والواجبات.

وهناك ممارسات عديدة تدل على تفعيل تلك القواعد. ولمراقبة تنفيذ قواعد العدالة وعدم التمييز يتم تشجيع الأفراد على التقدم بشكاوهم للبت فيها والفصل في النزاعات وذلك من خلال أنظمة الشكاوى بالمعهد التي تضمن عدم التضارب في المصالح بين الأطراف المختلفة، فهناك صناديق الشكاوى للطلاب، ويقدم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين شكاوهم مباشرة لإدارة المعهد. وتتوافر نماذج عديدة تدل على اتخاذ إجراءات وقرارات تصحيحية لمعالجة الممارسات غير العادلة.

## ٦/٢- المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها:

يتم إتاحة المعلومات عن المعهد باستخدام وسائل متنوعة، ورقية ومطبوعات وأدلة وعلى الموقع الإلكتروني للمعهد <http://site2.dhiet.net>، ويتم تحديثها دورياً بواسطة وحدة الخدمات الإلكترونية بالمعهد. ويتحرى المعهد الدقة في المعلومات المنشورة، ويحافظ على مصداقيتها لدى المستفيدين حيث تم تكوين لجنة مسئولة عن دقة وصحة المعلومات (مرفق ١٠/٢).

## ٧/٢- الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها:

هيكل تنظيمي ملانم ومعتمد:

يتم العمل بالمعهد طبقاً لقانون تنظيم المعاهد العالية الخاصة رقم (٥٢) لسنة ١٩٧٠ ولائحته التنفيذية وتعديلاته والقوانين المكملة له. كذلك يجري العمل طبقاً للائحة الداخلية لمعهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا والتي صدرت بموجب القرار الوزاري رقم ٢٤٣٩ بتاريخ ٢٠٠٧/٩/٦ ويتكون المعهد من أربعة أقسام علمية تعمل على تحقيق رؤية ورسالة المعهد وتلبي حاجة الوطن ومحافظة الدقهلية من تخريج كوادر وكفاءات علمية متخصصة ومدربة على التقنيات العلمية الحديثة ومؤهلة للمنافسة في سوق العمل. منذ إنشاء معهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا كان العمل يتم وفق هيكل تنظيمي طبقاً للائحة الداخلية. واستمر العمل بهذا الهيكل إلى أن بدأ المعهد في سعيه لتطوير قدراته حيث تم تطوير الهيكل التنظيمي ليلانم حجم ونشاط المعهد، واعتمد بمجلس ادارة المعهد بتاريخ ٢٠١٦/١/٥ (مرفق ١١/٢). والهيكل التنظيمي معلن بمدخل المعهد وفي مواقع مختلفة بالمباني.

يتضمن الهيكل التنظيمي للمعهد الإدارات الأساسية لتقديم خدمات التعليم، خدمة المجتمع والإدارات الخدمية المساعدة لهذه الإدارات مثل الشؤون المالية وشئون أعضاء هيئة التدريس وشئون العاملين وغيرها. كما يوجد تحديد دقيق للمسئوليات للقيادات الأكاديمية والتنفيذية بالمعهد. وتم استحداث عدة وظائف ادارية بالهيكل التنظيمي (مرفق ١١/٢).

## ٨/٢- التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات

قام المعهد بتصميم (كارت) مواصفات لتوصيف الوظيفي لجميع الوظائف الإدارية بالمعهد ليتم استخدامه في وضع أولويات خطة التدريب وأيضا لتطبيق مبدأ الثواب والعقاب واختيار المتقدمين للوظائف على أساس المؤهل والخبرة. وقد تم عقد عدة ورش عمل للجهاز الإداري لرفع الوعي لدى الإداريين بأهمية وفائدة التوصيف الوظيفي (مرفق ١٢/٢).

ويعتمد على التوصيف الوظيفي في حالات التعيين والندب والنقل، ويقوم المعهد بعمل دورات تدريبية لتأهيل الموظفين الجدد للعمل بالإدارات المختلفة والأقسام (مرفق ١٢/٢).

## نقاط القوة والتميز

- ١- القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفق معايير معتمدة ومعلنة
- ٢- يوجد بالمعهد معايير معتمدة ومعلنة لتقييم أداء القيادات
- ٣- يتعامل قيادات المعهد مع المشكلات بآليات فاعلة
- ٤- للمعهد موقع الكتروني يشمل كافة الأنشطة والمعلومات
- ٥- للمعهد قيم جوهرية معلنة ويتم تطبيق الأخلاقيات المهنية بعدالة وعدم تمييز
- ٦- الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن ويتم تحديثه دوريا
- ٧- يوجد توصيف وظيفي معتمد ومعلن ويتم العمل به في كافة الحالات

## نقاط تحتاج الى تحسين

- ١- زيادة العمل على تنمية قدرات القيادات المحتملة.
- ٢- زيادة الوعي بحقوق الملكية الفكرية .

## المرفقات

- ١- معايير اختيار القيادات واعتمادها و اعلانها
- ٢- وثائق اعداد خطة تدريب القيادات واعتمادها وتنفيذها
- ٣- وثائق دعم التدريب وقياس أثر التدريب للقيادات بالمعهد
- ٤- وثائق المشاركة في اتخاذ القرارات ونمط القيادة
- ٥- وثائق مناقشة قضايا التعليم بالمجالس ومشاركة الأطراف المعنية
- ٦- وثائق الاليات الفاعلة لإدارة المؤسسة للتعامل مع مشكلات التعليم
- ٧- دليل الأخلاقيات المهنية واعتماده و اعلانه
- ٨- وثائق المحافظة على حقوق الملكية الفكرية بالمعهد
- ٩- وثائق ضمان العدالة وعدم التمييز والشكاوي وعدم تضارب المصالح بالمعهد
- ١٠- وثائق مدى إتاحة المعلومات عن المعهد وتحري الدقة فيها
- ١١- الهيكل التنظيمي واعتماده و اعلانه وتحديثه
- ١٢- التوصيف الوظيفي واعتماده و اعلانه وتطبيقه

**معيار (٣): إدارة الجودة والتطوير**

معهد الدلتا العالي للهندسة و التكنولوجيا له نظام داخلي لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقييم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء وتستخدم نتائج التقييم والمراجعة في تطوير الأداء .

**التقييم الذاتي**

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١- للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	√		
٢- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكل تنظيمي ذاتي تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	√		
٣- لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها.	√		
٤- تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية.	√		
٥- نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	√		

**١/٣ للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة.**

تم انشاء وحدة ضمان الجودة بمعهد الدلتا العالي للهندسة و التكنولوجيا بقرار مجلس إدارة المعهد رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ والمنعقد بتاريخ ٢٠١٥/٥/٤. ولوحدة ضمان الجودة هيكل تنظيمي واضح العلاقات بهيكل المعهد. (مرفق ١/٣).

**رؤية الوحدة:**

تحقيق مستوى رفيع من الأداء في العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع والبيئة، طبقاً لمعايير جودة التعليم العالي.

**رسالة الوحدة:**

التطوير المستمر بالعملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، من خلال التخطيط، والتدريب، وقياس الأداء، والعمل على رفع الرضا الوظيفي.

**اختصاصات الوحدة**

تختص وحدة ضمان الجودة بالمعهد بما يلي:

- تطبيق وتطوير آليات وأدوات القياس لتقييم أداء جميع العاملين بالمعهد، بما يحقق رفع جودة الأداء بالمعهد.
- وضع ومتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للمعهد بما يتسق مع استراتيجيات الأكاديمية.
- تقديم الدعم الفني للأقسام العلمية والإدارات المختلفة بالمعهد فيما يتعلق بضمان الجودة بالمعهد.
- إعداد الدراسة الذاتية والتقرير السنوي للمعهد، ورفعها إلى مجلس إدارة المعهد لاعتماده.
- تأهيل وتقديم الدعم الفني لفرق المراجعة الداخلية ودعم فرق المراجعة الخارجية.
- نشر ثقافة الجودة بالمعهد.
- إعداد الخطة التدريبية والبرامج التدريبية وتنفيذها لرفع أداء جميع الأفراد بالمعهد.

### الهيكل التنظيمي

كما حرصت ادارة وحدة ضمان الجودة على تفعيل المجلس التنفيذي للوحدة والذي يشارك فيه مختلف الفئات، حيث يضم مجلس الإدارة ممثلين عن الإداريين والطلاب والمستفيدين (مرفق ١/٣)، ويشكل المجلس التنفيذي للوحدة من منسقى الأقسام العلمية من اعضاء هيئة التدريس وممثل الطلاب برئاسة مدير الوحدة ويساعدهم نائب المدير (مرفق ١/٣). كما يوجد مجلس ادارة للوحدة برئاسة عميد المعهد

تدعم القيادة الأكاديمية إدارة نظم الجودة بالمعهد بصفة مستمرة لمناقشة وعرض القضايا المتعلقة بالجودة. يحضر وكيل المعهد أو العميد بعض اجتماعات المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة للمشاركة والدعم في موضوعات معينة. يتواصل مدير وحدة ضمان الجودة مباشرة مع السيد وكيل المعهد والسادة رؤساء الأقسام العلمية فيما يخص أمور الجودة بناءً على تفويض العميد لمدير وحدة الجودة.

يتم عرض ومناقشة الموضوعات المتعلقة بقضايا الجودة في المجالس الرسمية، حيث يعقد المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بشكل دوري ويقوم مدير الوحدة بعرض ومناقشة قضايا الجودة بالمعهد. ويقوم منسق القسم بتوضيح موضوعات الجودة بمجلس القسم، ويرأس منسق القسم لجنة الجودة بالقسم ومن مهامها الرئيسية تطوير المناهج ، وإذا استدعى الأمر يقوم مدير وحدة ضمان الجودة بالتوجه للأقسام العلمية لتوضيح ومناقشة بعض قضايا الجودة.

### المقر والتجهيزات

يوجد مقر للوحدة داخل المبنى الجديد (ب) بالور الأول علوي بالمعهد ومتوفر لها التجهيزات الملائمة للقيام بانشطتها (مرفق ١/٣). ويوفر المعهد مكان مناسب لوحدة ضمان الجودة بالدور الثاني بالمبنى الجديد، ويوجد بالوحدة عدد ٢ جهاز حاسب آلي متصل بالإنترنت وطابعة وآلة تصوير وجهاز عرض ورفوف ودواليب لحفظ الملفات (مرفق ٣/٣).

### ٢/٣ اللانحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة.

لدى الوحدة لائحة داخلية لتنظيم سير العمل بالوحدة معتمدة من مجلس ادارة الوحدة ٢٠١٧/١٠/١ وتتضمن هيكلًا تنظيمياً معتمد ومعلن وذا تبعية (العميد) وعلاقات اداريا وتنظيمية واضحة مع قيادات المعهد تظهر بالهيكل التنظيمي للمعهد (مرفق ٢/٣)

للوحة مجلس إدارة، ومجلس تنفيذي معتمد من مجلس إدارة المعهد بتاريخ ٢٠١٧/٨/١٣ . توجد بوحدة ضمان الجودة كوادر بشرية كافية ومؤهلة على رأسهم مدير وحدة ضمان الجودة ونائبيه ثم باقي الأعضاء ممثلين للأقسام العلمية المختلفة بالمعهد (مرفق ٢/٣).

**دلائل العلاقة بين الوحدة ومراكز ضمان الجودة بالجامعات المحيطة:**

تحرص إدارة المعهد على عمل مقترحات لبروتوكولات تعاون مع كليات الهندسة بجامعة الدلتا للعلوم والتكنولوجيا وتسعى من خلالها إلى إرساء مبدأ التعاون المشترك في شتى المجالات وتحديد مجال الجودة (مرفق ٢/٣).

**٣ / ٣ لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها:**

وتقوم الوحدة باعداد تقرير سنوي بشكل منتظم عن ادائها وانجازتها وانجازات المعهد خلال العام. وتهتم وحدة ضمان الجودة بتقديم خططها التنفيذية السنوية قبل بداية كل عام دراسي وتعرض على مجلس ادارة المعهد لاعتمادها بصفة مستمرة بهدف التقويم الذاتي للمعهد (مرفق ٣/٣)

**دورية الخطط السنوية للتقويم الذاتي والمراجعة والتدريب وغيرها:**

تقوم وحدة ضمان الجودة باقتراح تشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية واعتماده من مجلس إدارة المعهد ثم القيام بالتوعية والتدريب لأعضاء الفريق وتحديد البيانات المطلوبة وأدوات جمعها والقيام بجمع البيانات وتحليلها وصياغة التقرير المبدئي. ويتابع مدير وحدة ضمان الجودة جميع الأعضاء منسقي المعايير المختلفة ويقدم لهم الدعم والتوجيه لإنجاز مهامهم المختلفة من جمع البيانات المطلوبة وتحليلها، مقارنةً بمعايير الجودة طبقاً لدليل الهيئة الصادر في ٢٠١٥، (مرفق ٣/٣).

**كيفية متابعة الوحدة لتنفيذ الخطط السنوية للتقويم الذاتي، والتقارير السنوية والإجراءات التصحيحية التي اتخاذها وفق خطط التحسين والتعزيز:**

يتم تحديد الإجراءات التصحيحية بناءً على التقويم الذاتي ويتم إدرجها بالخطط الإجرائية للخطة الاستراتيجية لضمان تنفيذها ويلجأ المعهد لهذا الأسلوب كي لا يكون هناك خطط عديدة (تحسين وإجرائية) تؤدي إلى التشتت.

عند كتابة الدراسة الذاتية يتم المقارنة عبر فترات زمنية لرصد التغير في مستوى الأداء، ولاستنتاج مؤشرات تفيد في إدارة الجودة والتطوير بالمعهد. وتتطوي عمليات التعزيز والتطوير على أنشطة عديدة مثل (مرفق ٣/٣).

١- إنشاء كيانات إدارية جديدة بالهيكل التنظيمي للمعهد (وحدة الخدمات الإلكترونية والتعليم الإلكتروني ولجنة إدارة الأزمات والكوارث ولجنة التدريب ولجنة متابعة شئون الخريجين) حيث أنه تم إصدار قرار من عميد المعهد بشأن تشكيل الوحدات واللجان مع تحديد الهيكل الإداري لكل منها وذلك بتاريخ ٢٠١٧/١١/١٢.

٢- تطوير وتحديث الموقع الإلكتروني للمعهد وتدعيمه بمعلومات لشتى المستفيدين (مرفق ٣/٣)

٣- يتم قياس الرضا لجميع الفئات بطريقة دورية وتحليله لاتخاذ الإجراءات العلاجية اللازمة. كما يتم تقييم الأداء لجميع أعضاء هيئة التدريس بالمعهد وكذلك أعضاء الجهاز الإداري لتفعيل مبدأ الثواب والعقاب.

٤- تحول الجهاز الإداري من العمل الورقي إلى استخدام قواعد بيانات إلكترونية في شتى المجالات، فقد تم زيادة كفاءة استخدام نظام الإدارة الإلكترونية MIS بالمعهد (مرفق ٣/٣)

٥- قامت ادارة المعهد بتشكيل لجنة للنشاط الطلابي لتفعيل دور الانشطة الطلابية المختلفة سواء العلمية او الثقافية او الرياضية

في اطار فعاليات لجنة التواصل الطلابى يتم تنظيم دورات رياضية وكذلك ندوات علمية وزيارات ميدانية لسنترال طلخا ومصنع الاسمدة بطلخا من اجل تنمية المهارات العلمية لدى الطلاب كما يتم تكريم الطلاب الاوائل مع تكريم اعضاء الهيئة المعاونة الحاصلين على درجة الماجستير من اجل رفع روح الانتماء(مرفق ٣/٣)

يفاس أداء أعضاء الهيئة المعاونة طبقا لمعايير معتمدة بالإضافة لقياس أداء أفراد الجهاز الإداري بالتقرير السنوي (كفاية الأداء)، تم تطوير قياسالأداء مقروناً برضا المستفيدين، ليحرص كل إداري على جودة العمل وسرعة الإنجاز. ويتم قياس رضا جميع الأطراف بالمعهد واتخاذ ما يلزم من إجراءات علاجية لرفع الرضا الوظيفي (مرفق ٣/٣).

يتم رفع كفاءة جميع الفئات بالتدريب من خلال خطة تدريبية بناءً على قياس الاحتياجات التدريبية (مرفق ٣/٣).

### ٤ / ٣ تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية:

دورية عملية التقويم الذاتى:

تتم مراجعة وتفعيل اللوائح والقوانين الحالية والمتعلقة بالمساءلة في مجالات الفاعلية التعليمية بواسطة إدارة المعهد. ويوجد بالمعهد محقق قانوني تحول إليه المخالفات التي ترتكب بواسطة الطلاب والإداريين. ويرفع لمجلس إدارة المعهد المخالفات التي ترتكب بواسطة أعضاء هيئة التدريس، حيث يشكل لها لجنة للتحقيق فيهابطبقاً للوائح والقوانين المنظمة للعمل بالتعليم العالى.

موضوعية مؤشرات الاداء:

يتم تطبيق أساليب مستحدثة لتطوير نظم المساءلة والمحاسبة فيما يخص تحسن الفاعلية التعليمية، ولعل ابرزها ما يلى (مرفق ٤/٣):

١- ربط توصيف وتقرير المقررات والخطة السنوية ونموذج الاجابات وتفعيل الساعات المكتبية والارشاد الاكاديمي.

٢- تطوير عدة آليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والإداريين بطرق أكثر دقة تراعي تحقيق الأهداف العامة للمعهد.

وتستخدم نتائج تقييم الأداء للمحاسبة والإثابة مثل خطابات الشكر والتقدير التي تقدم للسادة أعضاء هيئة التدريس على أدائهم المتميز، وعند وضع خطط التدريب وخلافه.

كما يقوم المعهد بعملية تقويم شامل ومستمر للفاعلية التعليمية من خلال التقييم الذاتي السنوي طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وكذلك صياغة التقرير السنوي تحت اشراف وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب. وتستخدم وحدة ضمان الجودة أساليب موضوعية للتقويم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية(مرفق ٤/٣):

اولا المراجعة الداخلية للبرامج:

يتم تنفيذ المراجعة الداخلية للبرامج والمقررات الدراسية على مرحلتين:

- المرحلة الاولى على مستوى القسم العلمى: حيث تم تشكيل لجنة داخل كل قسم قامت بمراجعة توصيف المقررات والبرامج اشترك فى هذه اللجنة اعضاء من هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- المرحلة الثانية على مستوى المعهد: حيث تم تشكيل لجنة ضمت ممثلين من جميع الاقسام العلمية واشترك فى اللجنة اعضاء من هيئة التدريس والهيئة المعاونة(مرفق ٤/٣)

### ثانيا المراجعة الخارجية للبرامج:

تتم المراجعة الخارجية للبرامج التعليمية بالمعهد بصفة دورية وعلى عدة مستويات:

- مراجعة دورية عن طريق مراجع خارجي تخصصه ادارة التعليم الخاص بوزارة التعليم العالى(مرفق ٤/٣)
- مراجعة دورية بمعرفة لجان القطاع الهندسى للمجلس الاعلى للجامعات التى تقوم بفحص جميع نواحي العملية التعليمية والادارية والمقاومات المادية والبشرية وبناء على تقارير هذه اللجان ينظر فى اعتماده درجة البكالوريوس من عدمه(مرفق ٤/٣)
- مراجعة سنوية دورية تقوم بها لجان قطاع المعاهد العاليه للهندسة و التكنولوجيا و الفنون التطبيقية، وبناء على نتيجة تقرير هذه اللجان يتم تحديد اعداد الطلاب التى تخصص للمعهد كل عام من قبل مكتب التنسيق(مرفق ٤/٣)

### ثالثا الادوات المستخدمة:

قامت وحدة ضمان الجودة بالمعهد بعمل استبيانات لاعضاء هيئة التدريس وتحليل هذه الاستبيانات(مرفق ٤/٣)

## ٥/٣ نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير:

تستخدم وحدة ضمان الجودة بالمعهد العديد من الادوات والوسائل لقياس الرأى وجمع البيانات(تحليل الوثائق، الاستبيانات، الاجتماعات) ويتم مناقشة تلك النتائج مع كافة الاطراف ذات الصلة(مجلس الادارة- اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم- طلاب- اداريين- خريجين- جهات مستفيدة) حيث تقوم الوحدة بارسال نتائج التقييم ونتائج الاستبيانات الى عميد المعهد للعرض على مجلس الادارة ثم ارسالها الى الاقسام العلمية والادارية المعلنه لاجراء الاجراءات التصحيحية المناسبة للتطوير.

كيفية استفادة المؤسسة من نتائج التقييم الذاتي، ونماذج من التطوير والإجراءات التصحيحية التي اتخذت بناءً على نتائج التقييم:

يتم عرض نتائج التقييم الذاتى للمعهد من خلال وحدة ضمان الجودة لمناقشتها على مجلس المعهد، ونتيجة لهذه المناقشات اتخذت الوحدة الاجراءات التالية (مرفق ٥/٣)

- ١- ربط توصيف وتقرير المقررات والخطة السنوية للاقسام وتفعيل الساعات المكتبية والارشاد الاكاديمي، واستكمال ملفات المقررات ببعض المستحقات المالية مثل بدل الجودة.
- ٢- توليد عدة آليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس تراعي تحقيق الأهداف العامة للمعهد.
- ٣- اعداد تقارير متابعة سنوية لقياس معدل الانجاز للخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية.
- ٤- عمل دليل شامل للامتحانات موضح به كل ما يخص الامتحانات واعمال الكنترولات والية تداول الاوراق الامتحانية والتنظلمات.
- ٥- تشكيل لجان ممتحنين داخليين في التخصص للتأكد من دقة وعدالة التصحيح وتوازن الدرجات وتحقيق نتائج التعليم المستهدفة.
- ٦- تشكيل لجان للتدريب الميدانى بالاقسام العلمية وتحديد مهامها كما صدر قرار من عميد المعهد بذلك لتولى اللجان عملية الاشراف.

- ٧- وضع الية واضحة للتقييم في دليل التدريب الميدانى.
  - ٨- عمل تقرير سنوى عن الانشطة الطلابية مع مراعاة تنوعها.
  - ٩- اعلان قواعد القبول والتسجيل والتحويل بوسائل متنوعة أكثر وامكن اوضح.
  - ١٠- عمل اسرة لوحدة ضمان الجودة.
- وتستخدم نتائج تقييم الأداء للمحاسبة والإثابة مثل خطابات الشكر والتقدير التي تقدم للسادة أعضاء هيئة التدريس على أدائهم المتميز، وعند وضع خطط التدريب وخلافه.

### نقاط القوة والتميز

- ١- للمعهد وحدة لضمان الجودة بها كوادر وتجهيزات ملائمة وبشارك فيها مختلف الفئات.
- ٢- لوحدة ضمان الجودة لائحة معتمدة ومعلنة ويتم تحديثها دوريا.
- ٣- لوحدة ضمان الجودة خطط سنوية وتقارير دورية
- ٤- تقوم وحدة ضمان الجودة بالتقييم الذاتي للمعهد ويتم مناقشة النتائج مع الأطراف المعنية

### نقاط تحتاج الى تحسين

- ١- زيادة تعاون وحدة ضمان الجودة مع الوحدات المناظرة المحيطة بالمعهد
- ٢- زيادة ودورية أنشطة التقييم للمعهد
- ٣- تفعيل مناقشة خطط التحسين والتعزيز مع الأطراف المعنية

**معيار (٤): أعضاء هيئة التدريس**

يوفر معهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ويعمل على استيفاء النسبة المعيارية لهيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب وذلك بالنسبة الكلية والتعيين لأعضاء هيئة التدريس وتعيين المعيد في التخصصات المختلفة بما يلاقي متطلبات البرامج التي يقدمها المعهد، ويحرص المعهد على تقييم أدائهم بموضوعية بالاستبيانات بما يمكنها من الارتقاء بمستوى جودة العملية التعليمية وخدمة المجتمع وفقا لرسالتها المعلنة. ويعمل المعهد على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و ضمان رضاهم الوظيفي

**التقييم الذاتي:**

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.	√		
٢- للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	√		
٣- التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.	√		
٤- أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.	√		
٥- الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	√		
٦- معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	√		
٧- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

**١/٤ نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب:**

بلغ إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس القائمين على رأس العمل بمعهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا في العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ ٣٢ عضواً مقابل ١٦٩٥ طالب، أي بنسبة ١:٥٢.٩٧ وهي تعبر عن وجود عجز في أعضاء هيئة التدريس في قسم الهندسة المدنية واستيفاء النسبة في الأقسام الأخرى لذلك اتخذ المعهد اجراءات لسد هذا العجز وقد تم تعيين أعضاء هيئة تدريس وانتداب ٢٢ عضواً (منتدبين جزئياً من الخارج) و ١٨ عضواً (منتدبين جزئياً من الداخل) واصبحت النسبة ١:٢٩.٩. و مرفق (٤/١)

وفي المقابل بلغ إجمالي عدد أعضاء الهيئة المعاونة القائمين على رأس العمل بمعهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا حتى العام (٢٠٢٠/٢٠٢١) ٥٥ عضواً، مقابل ١٦٩٥ طالب أي بنسبة ١:٣٠.٨٢، وهي تعبر عن وجود عجز في أعضاء الهيئة المعاونة وقد قام المعهد باتخاذ اجراءات لتحسين النسبة بعمل اعلان لتعيين اعضاء هيئة معاونة.

توجد كل الدرجات الأكاديمية (أستاذ وأستاذ مساعد ومدرس) بنسب جيدة بالمعهد :

الدرجة الاكاديمية	استاذ متفرغ	استاذ	استاذ مساعد	مدرس
العدد	٢	-	٤	٣٠

كما توجد كل التخصصات الدقيقة بكل قسم من الأقسام العلمية، وتحرص الأقسام على توزيع العبء التدريسي على أعضاء هيئة التدريس طبقاً للتخصص الدقيق.

العام الجامعي	البيان	مدنى	عمارة	اتصالات	علوم اساسية	الإجمالي
٢٠٢١/٢٠٢٠	عدد أعضاء هيئة التدريس	١٥	٤	١١	٧	٣٧
	عدد الطلاب	١٢٣٣	١٩٥	٢٦٧	٣٧٥	٢٠٧٠
	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	٨٢.٢٠	٤٨.٧٥	٢٤.٢٧	٥٣.٥٧	٥٥.٨٦

العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠	مدنى	عمارة	اتصالات	عام	الاجمالي
نسبة الهيئة المعاونة الي الطلاب	٤٥.٦٧	١٣.٩٣	١٩.٠٧	١٢٥	٣٥.٦٩

#### ٢/٤ للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

اتخذ المعهد اجراءات لسد العجز في اعضاء هيئة التدريس و اعضاء الهيئة المعاونة. وذلك بانتداب بعض المتخصصين لسد العجز في تخصص معين وتعيين اعضاء هيئة تدريس و اعضاء هيئة معاونة بما يتناسب مع العبء التدريسي باعلان من المعهد (مرفق ٤/٢).

#### ٣/٤ التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية:

تتأكد المؤسسة والاقسام العلمية من ملاءمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع المقررات الدراسية التى يشارك في تدريسها عند اعداد الخطة التدريسية للمؤسسة والقسم العلمى (٤/٣).

#### ٤/٤ الأعباء التدريسية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

تدرس المؤسسة متوسط عبء العمل التدريسي لعضو هيئة التدريس و اعضاء الهيئة المعاونة علي مستوي الاقسام العلمية و علي مستوى المؤسسة بما يتيح لهم اداء كافة المهام بكفاءة والمشاركة في الانشطة الطلابية وريادة الاعمال وغيرها (مرفق ٤/٤).

## ٥/٤ الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

يتم تحديد الاحتياجات التدريبية للفئات المختلفة بناءً على رؤية القيادة الأكاديمية والاقسام العلمية للاحتياجات المستقبلية للتطوير بالخطوة الاستراتيجية، وقياس الاحتياجات التدريبية للفئات المستهدفة وذلك بالاستبيانات (مرفق ٥/٤).

تم عمل خطة تدريبية للعام (٢٠٢٠-٢٠٢١) (مرفق ٥/٤)، وهى تلبي الاحتياجات التدريبية وتعمل على تطوير قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس بما يمكن من تحسين جودة العملية التعليمية.

وتتضمن الخطة برامج تدريبية تغطي المهارات المستهدف إكسابها للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتتولى وحدة ضمان الجودة، مسؤولية التدريب (مرفق ٥/٤) كما يلي :

- الاعلان عن البرنامج التدريبي إجمالاً والاعلان عن الدورة التدريبية أو الندوة أو ورشة العمل قبل إجرائها بوقت كافٍ (لا يقل عن أسبوع) بالوسائل المناسبة (إعلانات، إرسال بريد إلكتروني).
- يتم اختيار الوقت المناسب للتدريب بما لا يتعارض مع أعباء العملية التعليمية.
- استلام السيرة الذاتية للمدرب والمادة التدريبية وتجهيزها للمتدربين مع استبيانات الدورة والمطبوعات المطلوبة.
- تجهيز مكان انعقاد الدورة أو الندوة أو الورشة واستقبال المتدربين وتسجيل حضورهم.
- استبيان المتدربين لقياس مدى استفادتهم من التدريب ورضائهم عن المدرب والمادة التدريبية والتجهيزات، ويتم عمل التحليل الإحصائي للاستبيانات.
- توزيع شهادات حضور الدورة أو الورشة أو الندوة على المتدربين.
- صياغة محضر الدورة أو الندوة أو الورشة متضمناً نتيجة التحليل الإحصائي للاستبيان ومقترحات التحسين.
- قام المعهد بعقد العديد من الندوات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال خطة المعهد التدريبية في العام الأكاديمي ٢٠١٩-٢٠٢٠.
- تم اختيار ٦ أعضاء هيئة تدريس لدورة تدريبية بمركز تطوير الاداء الجامعي بجامعة المنصورة تحت عنوان معايير الجودة في العملية التدريسية خلال الفترة من ٢٠١٩/١٢/٢٩ وحتى ٢٠١٩/١٢/٣٠
- تم اختيار ٢٥ عضواً بالمعهد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحضور دورة بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد تحت عنوان استراتيجيات التدريس والتعلم لعدد ٢٥ عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة وذلك خلال الفترة من ٢٠٢٠/١٠/٢٥ وحتى ٢٠٢٠/١٠/٢٦

الدرجة العلمية	مدرس	مدرس مساعد	معيد
العدد	٢٥	٤	٢
النسبة %	٦٤.١٠	١٤.٩٠	٦.٦٧

ويتم تقييم فاعلية التدريب ومردوده بأن يتم إجراء استبيان قبلي وآخر بعدي، تعكس بطريقة مباشرة ودقيقة مدى الاستفادة من التدريب (مرفق ٥/٤).

كما تهتم وحدة ضمان الجودة برصد ومتابعة بعض المؤشرات التي تدل على فاعلية التدريب.

**٦/٤ معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:**

يتم اعلانالمعايير للسادة أعضاء هيئة التدريس ثم ترسل اليهم في صورة تقييم ذاتي ويطلب منهم كتابة انجازاتهم في تلك المعايير بطريقه يسهل ترجمتها بواسطة وحدة ضمان الجودة (مرفق ٦/٤) . ويتم فاعلية التقييم ومردوده بان يتم اجراء استبتيان يعكس بطريقة مباشرة ودقيقة مدى الاستفادة من التقييم (مرفق ٦/٤). يتم تحفيز السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي جودة الاداء يارسال نتائج التقييم لهم في صورة شكر وتقدير الخاص بكل منهم (مرفق ٦/٤). كما تم الاستعانة باستبتيان الطلاب في قياس رضا اعضاء هيئة التدريس عن الاداء التدريسي للسادة اعضاء هيئة التدريس (مرفق ٦/٤). كما تهتم وحدة ضمان الجودة برصد ومتابعة بعض المؤشرات التي تدل علي فاعلية التقييم.

**٧/٤ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:**

تقوم وحدة ضمان الجودة بالمعهد بقياس مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة باستبتيانات طبقا لمعايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد (مرفق ٧/٤). وتم طرح الاستبتيان على المعنيين بالدراسة بأقسام المعهد المختلفة ويتم تحليله والتوصية بالإجراءات اللازمة لزيادة مستوى الرضا(مرفق ٧/٤).

**نقاط القوة والتميز**

- ١- يوجد بالمعهد تنوع في أعضاء هيئة التدريس من حيث التخصص والدرجات العلمية
- ٢- للمعهد آلية معتمدة للتعامل مع العجز او الفائض من أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة
- ٣- يتم توزيع أعباء العمل على أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بعدالتوطبقا للتخصص العلمي
- ٤- يوجد بالمعهد معايير معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة
- ٥- يقوم المعهد بقياس آراء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة

**نقاط تحتاج الى تحسين**

- ١- تحسين نسبة أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونةالى الطلاب طبقا للمعايير القياسية
- ٢- زيادة فاعلية الخطط التدريبية وقياس مردود التدريب
- ٣- دورية تطبيق معايير تقييم اداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة
- ٤- دورية قياس آراء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والاستفادة من النتائج

**المرفقات**

- ١- بيان بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ونسبتهم وملاءمة التخصص
- ٢- اليات التعامل مع العجز والفائض في اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- ٣- وثائق مدى ملاءمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها.
- ٤- وثائق مدى ملاءمة متوسط العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي مستوى الاقسام العلمية
- ٥- وثائق اعداد الخطة التدريبية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واعتمادها وتنفيذها.
- ٦- معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واعتمادها و اعلانها وتطبيقها
- ٧- وثائق قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاستفادة منه

**معيار (٥): الجهاز الإداري**

للمعهد جهاز إداري مؤهل على كافة مستوياته يتسم بكفاءة الأداء، ويحرص المعهد على التنمية المستمرة لأفراده و تقييم أداءهم بموضوعية كما يعمل على زيادة الرضا الوظيفي لديهم

**التقييم الذاتي**

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١- الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده.	√		
٢- الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	√		
٣- للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.	√		
٤- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

**١- الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة**

آخر إحصاء لأعضاء الجهاز الإداري يشير إلى وجود ١١٦ إداري على رأس العمل موزعين على كافة الوحدات التي تخدم العملية التعليمية (مرفق ١/٥). وطبقاً للمعايير القياسية فإن النسبة بين عدد الطلاب وأعضاء الجهاز الإداري 1/17.33. وبهذا يكون عدد الجهاز الإداري ملائماً لحجم وطبيعة أنشطة المعهد طبقاً للمعايير القياسية.

ويتم توزيع الإداريين على إدارات المعهد المختلفة طبقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم (مرفق ١/٥). كما يهتم المعهد بمعالجة العجز والزيادة في بعض الإدارات بنقل بعض الإداريين بين الإدارات طبقاً لاحتياجات العمل (مرفق ٢/٥). وبالتدريب على رأس العمل يتم نقل الخبرة من الإداري القديم إلى الإداري الحديث، بالإضافة وجود دورات تدريبية لتأهيل العاملين (مرفق ٢/٥).

**٢- الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية**

يقوم المعهد بتنفيذ برنامج تدريبي للعاملين بالمعهد، ويتم ذلك عن طريق تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين من خلال استبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية (مرفق ٣/٥)، كما يعتمد إعداد البرنامج التدريبي على رؤية إدارة المعهد لاحتياجات التطوير. ويتم إعداد الخطة التدريبية سنوياً ويشتمل البرنامج التدريبي للإداريين على دورات تدريبية في التخطيط والجودة وخطط الإخلاء الآمن وإدارة الأزمات والكوارث واستخدام الحاسب واحتياجات الأمن والسلامة بالمعامل ومهارات التعامل مع الجمهور، وتنمية المهارات الإدارية والسلوكية والفنية المتخصصة اللازمة للتطوير. يوفر

المعهد المخصصات المالية اللازمة للتدريب بالإضافة إلى قاعات ولوازم التدريب. يهتم المعهد بمؤشرات تقييم فاعلية التدريب ومنها تقييم المتدربين للدورة أو الورشة. كما أن تطور عدد الدورات التدريبية المنفذة ونسبة الحاصلين عليها عبر السنوات الأخيرة يعتبر مؤشر جيد لتقييم فاعلية التدريب. (مرفق ٤/٥)

ويتم تقييم أثر التدريب بطريقة مباشرة ودقيقة عن طريق إجراء استبيان قبلي وآخر بعدي، ويتم تحليله ليظهر مدى الاستفادة من التدريب. ولذلك نسبة رضا المتعلمين مع أعضاء الجهاز الإداري يعطي مؤشر جيد لمرودود التدريب على الأداء. ويتم مراجعة محتويات البرامج التدريبية سنوياً بناءً على التغذية الراجعة من المتدربين وأثر التدريب في الأداء (مرفق ٤/٥).

### ٣- للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة

يتم استخدام تقرير الكفاية السنوي، الذى يتضمن مجموعة الأنشطة والمهام التي يقوم بها عضو الجهاز الإداري، لتقييم أداء العاملين بالإدارات المختلفة (مرفق ٥/٥). كما تم تدعيم نظم تقييم أداء العاملين بوضع معايير جودة الأداء الإداري، واقتراح نظام تحفيزي في شكل جوائز للمكاتب الإدارية المتميزة، تهدف هذه الجوائز لتوعية أعضاء الجهاز الإداري بمعايير جودة الأداء الإداري، والاجتهاد والتنافس في تطبيقها، للوصول إلى جودة الأداء حيث يتم تشكيل لجنة تقييم داخلي للقيام بزيارة المكاتب الإدارية ومقابلة الرؤساء والمرؤوسين والمستفيدين، وتقييم الأداء الإداري لكل مكتب طبقاً لمعايير المفاضلة. ويمنح سنوياً شهادات تقدير لأعلى مكتب إداري متميز في الأداء (مرفق ٥/٥).

يتم استطلاع آراء العاملين حول مدى مصداقية النظم الحالية المستخدمة في تقييم الأداء وذلك بتخصيص جزء فعال في استبيان قياس الرضا عن مدى ملائمة معايير وآلية تقييم الأداء وتستخدم نتائج تقييم الأداء للمساءلة وتحسين الأداء، ويتم استدعاء منخفضي الأداء من قبل قيادتهم الإدارية لمناقشتهم وتوجيههم لتحسين الأداء (مرفق ٥/٥).

### ٤- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري

يتم قياس الرضا لجميع الفئات بالمعهد سنوياً حيث يتم استبيان للعاملين بالمعهد لدراسة مدى رضائهم عن القيادة الإدارية، الاختصاصات والمسئوليات، المكافآت والحوافز، التسهيلات المادية، الدورات التدريبية، معايير تقييم الأداء، ظروف العمل. ويتم تحليل الاستبيان واتخاذ قرارات علاجية لرفع، كما تم مناقشة نتائج قياس الرضا مع الجهاز الإداري بالاجتماع السنوي الخاص بإنجازات الجهاز الإداري في أعمال الجودة (مرفق ٦/٥).

### نقاط القوة والتميز

- ١- للمعهد جهاز اداري ملائم للأنشطة والعاملون موزعون طبقاً للتخصص وتوجد آليات للتعامل مع العجز والزيادة.
- ٢- للمعهد خطة تدريبية معتمدة ومعلنة ويتم تنفيذها طبقاً للاحتياجات التدريبية
- ٣- يوجد نظام لتقييم الأداء لأعضاء الجهاز الإداري معتمد ومعلن
- ٤- يتم دورياً قياس رضا أعضاء الجهاز الإداري والاستفادة من نتائج التقييم

### نقاط تحتاج الى تحسين

- ١- مراجعة أساليب قياس مرودود تدريباً أعضاء الجهاز الإداري
- ٢- زيادة الاستفادة من نتائج تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري ومن نتائج قياس رضا أعضاء الجهاز الإداري

## المرفقات

- ١- بيان بأعضاء الجهاز الاداري وملاءمة تخصصاتهم
- ٢- وثائق التعامل مع العجز او الفائض في الجهاز الاداري
- ٣- اعداد الخطة التدريبية للإداريين واعتمادها واعلانها وتطبيقها
- ٤- الاستفاداة وقياس مردود التدريب للإداريين
- ٥- تقييم اداء العاملين والاستفاداة منه
- ٦- قياس الرضا الوظيفي والاستفاداة منه

## معيار (٦): الموارد المالية و المادية

تتناسب موارد المعهد مع طبيعة وحجم نشاطها والتي تمكنها من تحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد. وتوزع الكلية موازنتها وفقا للاحتياجات الفعلية وبما يخدم تحقيق رسالتها وأهدافها الإستراتيجية.

## التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١- الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.	√		
٢- مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.	√		
٣- مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافة وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب ، ويتوافر المناخ الصحي للمباني.	√		
٤- صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.	√		
٥- إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.	√		
٦- وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة والعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.	√		
٧- المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبى احتياجات الطلاب، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	√		

١/٦ كفاية الموارد المالية للمؤسسة لطبيعة نشاطها و أعداد الطلاب ، و يتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.

يتوافر بالمعهد الموارد المالية والمادية الكافية حتى يمارس المعهد انشطته ومهامه المختلفة ويتثنى له تحقيق رسالته وأهدافه الاستراتيجية ولذلك يحرص المعهد على حسن استخدام هذه الموارد بكفاءة عالية وتوظيفها توظيفاً مناسباً. توجد ميزانية سنوية للمعهد تحتوي على الموارد المالية والمخطط صرفه لتغطية أنشطة المعهد المختلفة. تشمل الميزانية ست أبواب يوضح الجدول التالي ميزانية المعهد للعام الأكاديمي ٢٠٢١/٢٠٢٠ و ما قبله (مرفق ١/٦).

أبواب الموازنة	ما يصرف منه	٢٠١٨-٢٠١٩	٢٠١٩-٢٠٢٠	٢٠٢٠-٢٠٢١
الباب الأول	لصرف مستحقات أعضاء هيئة التدريس والعاملين والعمال من مرتبات وحوافز وكنترولوات			
الباب الثاني	لشراء مستلزمات المعامل والكيماويات والزجاجيات وصيانة الأجهزة والأثاث وأدوات الكتابة والطباعة وأدوات نظافة وخلافه			
الباب الثالث	للصرف على دعم الطلاب الغير قادرين			
الباب الرابع	للصرف على احتياجات المعهد من مباني وآلات ومعدات وتجهيزات			

انظر مرفق ١/٦	للقاعات والأقسام الادارية .	
	علاقات عامة ومؤتمرات والمجلس الأعلى للجامعات.	الباب الخامس
	تبرعات وضيافة وسائل نقل وبدل نقل ومياه وكهرباء ونثریات.	الباب السادس

## ٢/٦ مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة:

يعتمد المعهد على التمويل الذاتي نظرا لأنه مؤسسة خاصة و لا تتلقى الدعم الحكومى . المصدر الوحيد للإيرادات هو المصروفات الدراسية للطلاب التى تحدها الوزارة . للمعهد جهود متميزة بذلت لرفع كفاءة استخدام الموارد المالية المخصصة للمعهد من الموازنة و يوجد نظام للمراجعة والرقابة الدورية علي استخدام الموارد المادية والمالية وذلك من خلال مراقبين للحسابات. ومن الممارسات المستخدمة لرفع كفاءة استخدام الموارد المالية ما يلي: (مرفق ٢/٦)

● توفير احتياجات المعهد بأفضل الأسعار المتوفرة بالأسواق ؛لتحقيق الاستخدام الأمثل للموارد.

● دورة المراجعة علي الإجراءات المالية؛للتأكد من تنفيذ اللوائح، والاستخدام الجيد للموارد المالية و المادية.

● نظام متابعة حضور أعضاء هيئة التدريس طبقا للساعات الأسبوعية المعتمدة لكل منهم ،والتي يتم حسابها من إجمالي عدد الساعات المكلفين بها في الجداول الدراسية مع مقارنتها مع عدد ساعات حضور المحاضرات الفعلي.

## ٣/٦ مباني المعهد وقاعات المحاضرات و الفصول الدراسية و المعامل و الورش و الخدمات ، و تجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المعهد و لأعداد الطلاب ، و يتوفر المناخ الصحى بالمباني:

**مباني المعهد:** تتناسب مساحة المعهد إلى حد كبير مع ممارسات العملية التعليمية وخاصة بعد بناء المبني الجديد. المعهد مقام على مبنين

● **المبنى الأول**مقام على مساحة ٩٥٠ م<sup>٢</sup> مكون من ستة طوابق ( أرضي + ٤ متكرر + دور خشبي أربع صالات رسم ) ومساحة الأرض شاملة الملحقات الخاصة به حوالي ١٨٥٠ م<sup>٢</sup> وتشمل مبنى من دور واحد به غرف للخدمات والامن ومخازن ومعمل مساحة ومصلى(مرفق ٣/٦).

● **المبنى الثانى** مقام على مساحة ٦٤٠ م<sup>٢</sup> من أربعة طوابق ويشمل عدد من القاعات الدراسية وصالتي رسم بمسطح ١٨٥ م<sup>٢</sup> لكل صالة ومكاتب لهيئة التدريس ومكاتب إدارية ودورات مياه مجمعة للطلاب وأخرى للطالبات.

غرف للخدمات تضاف إلى الأماكن الكائنة بالمبنى الأول ومساحة الأرض حوالي ٣١٥٠ م<sup>٢</sup> تشمل المبنى وباقي المساحة مستغلة في المساحات الخضراء وملعب متعدد الأغراض. مساحة المباني كافية لممارسة الأنشطة وأعداد الطلاب. كما ان التهوية والمناخ الصحى جعل التهوية والإضاءة الطبيعية جيدة، بالإضافة لوجود مراوح شفط وإضاءة صناعية في المعامل والمدرجات.

**قاعات الدراسة و المعامل والأجهزة و المعدات و التسهيلات الداعمة:**

### ١- قاعات المحاضرات و القاعات الدراسية:

يحرص المعهد علي حسن استغلال قاعات المحاضرات عند إعداد الجداول الدراسية حيث تستخدم جميع القاعات الإستخدام الأمثل فمثلا تستغل القاعات الكبيرة للأعداد الكبيرة، كما يوجد قاعات تمارين للأعداد الصغيرة من الطلاب، مع مراعاة المعايير القياسية. يوجد بالمعهد عدد ( ٢٦ )

مدرج وقاعة بمساحة اجمالية ٢٧٤٣ م<sup>٢</sup> أي أن مساحة القاعات الدراسية كافية، بالإضافة لذلك يتم استغلال المدرجات والقاعات الدراسية على مدى اليوم من الساعة التاسعة حتى الساعة الرابعة مساءً وعلى مدار أيام الأسبوع (مرفق ٣/٦). تم عمل دراسة لتحديد السعة الطلابية لمختلف المدرجات وقاعات التدريس والمعامل والورش وصالات الرسم طبقاً للمعايير القياسية الخاصة بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق ٣/٦). كما أن معظم القاعات الدراسية مزودة بأجهزة الحاسب وشاشات وأجهزة العرض Data show والأجهزة السمعية. وجميع القاعات مزودة بالمرآح الكهربائية وبعضها مزود بأجهزة التكييف ومؤثثة تأثيثاً جيداً، وجيدة الإضاءة والتهوية (مرفق ٣/٦).

## ٢- المعامل الطلابية و الورش:

يوجد بكل قسم عدد كاف من المعامل الطلابية حسب متطلبات التخصص ويقسم الطلاب إلى مجموعات حسب استيعاب المعامل، مع مراعاة القياسات المرجعية (مرفق ٤/٦). يوجد بالمعهد عدد ١٥ معمل موزعة على الأقسام العلمية بالإضافة الى ورشة. المعامل تحتوى على المعدات المطلوبة لإجراء التجارب اللازمة لتحقيق النواتج التعليمية المستهدفة من المقررات المختلفة و هى موزعة كالتالى :

- يوجد ٣ معامل طلابية بقسم العلوم الأساسية مساحتها الكلية ١٥٠ م<sup>٢</sup> تسع حوالى ٤٢٠ طالب بمتوسط عدد ساعات عمل يومية ٦ ساعات (معمل فيزياء و كيمياء ومعمل حاسب آلي).

- يوجد ٤ معمل طلابيا بقسم الهندسة المدنية مساحتها الكلية ٢٢٠ م<sup>٢</sup> تسع حوالى ١٢٥٢ طالب بمتوسط عدد ٦ ساعات يومية .

- معمل المساحة - معمل ميكانيكا التربة - معمل الري و الهيدروليكا - معمل خواص المواد

- يوجد ٧ معامل طلابية بقسم الإتصالات مساحتها الكلية ٣٩٠ م<sup>٢</sup> تسع حوالى ١٧٤ طالب بمتوسط عدد ساعات عمل يومية ٦ ساعة.

- كما يوجد ورش تعليمية لخدمة طلاب الفرقة الإعدادية مساحتها ٢٤٠ م<sup>٢</sup>.

١- ورشة الخراطة و الماكينات ٢- ورشة اللحام ٣- ورشة البرادة

٤- ورشة أعمال الصاج ٥- ورشة السباكة ٦- ورشة الحدادة و النجارة

جميع المعامل مجهزة بالإمكانات والخامات و الأجهزة و المواد اللازمة للعملية التعليمية (مرفق ٤/٦) متوفرة بالمعامل الطلابية بالأقسام المختلفة، وأثاث من مكاتب ودوليب، ومرآح وستائر وخلافه .

يوجد بعض العجز في أعداد الفنيين في المعامل، لذلك لجأ المعهد للإستغلال الأمثل وفي عمليات الصيانة والتحديث المستمرة لمعامل المعهد تم تصميم معمل تحضير يخدم معامل الفيزياء و الكيمياء مجاورة لها. يوجد بمعمل التحضير عدد من الفنيين لإجراء تحضير الكواشف وتوفير المواد والمستلزمات للمعامل.

## ٣- المصاعد:

يوجد بالمعهد مصعد بالمبنى القديم ويتم صيانة بشكل دورى مرفق (٥ /٦).

## ٤- دورات المياه:

مرافق المعهد كافية نوعا ما وصالحة للاستخدام طبقاً للقياسات المرجعية. يتوفر بالمعهد دورات مياه للطلاب ودورات مياه للطلبات و لأعضاء هيئة التدريس. عددها الكلى ١٢ دورة + دورة مياه لإدارة، بكل دورة عدد ٣ حمام و ٣ مباول (بالدورات الرجالي) و ٣ أحواض غسل مرفق (٥/٦). يوجد بالمعهد أربع ظلمبات ٣ حضان بكل مبنى لرفع المياه وعدد ٤ خزانات استانليس للمياه بسعة ٢٤ م<sup>٣</sup> ويتم تطهيرها بشكل دورى بواسطة شركة مياه الشرب و الصرف الصحى بالدقهلية قطاع المعامل و الجودة .

## ٥- العيادة الطبية:

يوجد عيادة طبية بمساحة ١٥م<sup>٢</sup> مزودة بكافة التجهيزات الطبية الأولية من سرير كشف و اسطوانة أكسجين و كراسى و صيدلية مرفق (٥/٦).

## ٦- تسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية :

يوجد بالمعهد ملعب متعدد الأغراض لممارسة الأنشطة الرياضية المختلفة تحت إشراف متخصصين ويساعد المعهد الطلاب على الإلتحاق بهذه الأنشطة الرياضية . بالإضافة لذلك يوفر المعهد بعض الأدوات والمستلزمات الرياضية، مثل كرة قدم و تريايزة تنس طاولة و مضارب تنس طاولة و كرة طائرة و كرة سلة و كرة سرعة و مضارب خاصة بها و شطرنج لممارسة مثل هذه الأنشطة في الأوقات بين المحاضرات للطلاب(مرفق ٥/٦).

## ٧- موقف للسيارات.

يوجد بالمعهد موقف للسيارات بمساحة مرفق(٥/٦).

## ٤/٦ صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.

يقوم المعهد بعمل صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق بصورة دورية اثناء العام الدراسى للتأكد من صلاحية المرافق للاستخدام وتوجد بالمعهد وحدة للصيانة (مرفق ٦/٦) وهى مسؤولة عن وضع خطة للصيانة ومتابعة تنفيذها حيث تقدمت وحدة ضمان الجودة بطلب تشكيل لجنة لمتابعة الصيانة و وافق مجلس ادارة الوحدة برئاسة العميد على التشكيل الحالى للجنة و ذلك بتاريخ ٢٠١٧/١ /١ (مرفق ٦/٦) كما تقدمت الوحدة بعرض مقترح وضع خطة الصيانة على مجلس الادارة وقد وافق المجلس بجلسة رقم (٤) بتاريخ ٢٠١٧/٤/٥ (مرفق ٦/٦) وتوجد خطة صيانة معتمدة (مرفق ٦/٦) وكذلك يتعاقد المعهد مع شركة اكااديمية الدلتا لصيانة البنية التحتية (مرفق ٦/٦) كذلك يتعاقد المعهد مع المجموعة التجارية لمهمات المكاتب للصيانة الدورية لالات التصوير (مرفق ٦/٦) كم يتعاقد المعهد مع شركة الكترا للمساعد لصيانة المصعد (مرفق ٦/٦) كما يتعامل المعهد مع شركة الجيولاب (مرفق ٦/٦) و شركة سير فيينج سيستمز (مرفق ٦/٦) لتوريد و معايرة اجهزة لمعامل مدنى كما يتعامل المعهد مع شركة كمبيوترك لتوريد اجهزة لمعامل اتصالات (مرفق ٦/٦) كما توجد صيانة دورية لأجهزة العرض من خلال شركة اجيبشيان ميكروسوليوشنز (مرفق ٦/٦) ويحرص المعهد على صيانة أى جهاز بمجرد حدوث أى عطل به (مرفق ٦/٦). كما يوجد بالمعهد خدمة تلقي الشكاوي والمقترحات (مرفق ٦/٦).

## ٥/٦ إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.

يوفر المعهد نظم ووسائل تحقيق الأمن والسلامة حيث تم بتشكيل لجنة لوحدة ادارة الازمات و الكوارث (مرفق ٧/٦) كما توجد خطة الإخلاء في حالات الطوارئ (مرفق ٧/٦) كذلك يوجد بالمعهد موظفين أمن حاصلين على دورات فى الدفاع المدنى و الحريق (مرفق ٧/٦) كما يوجد طفايات و حنفيات الحريق و كذلك مخارج الطوارئ (مرفق ٧/٦) و يوجد مرور شهرى لمتابعة صلاحية الطفايات (مرفق ٧/٦) و يتعامل المعهد مع شركة سالم لصيانة اجهزة الاطفاء (مرفق ٧/٦) كما يوجد لوحات إرشادية توضح تعليمات التشغيل لأجهزة وإحتياطات السلامة (مرفق ٧/٦).

## ٦/٦ وسائل الإتصال و النظم التكنولوجية المستخدمة حديثة و ملائمة للنشاط الأكاديمي للمعهد و للعمليات الإدارية

به و للمؤسسة موقع إلكترونى فاعل و يحدث دوريا:

تكنولوجيا ونظم المعلومات:

يوجد موقع للمعهد على شبكة الانترنت باللغة العربية [www.dhiet.net](http://www.dhiet.net) ويتم تحديث الموقع بصفة دورية. توجد شبكة إنترنت داخل المعهد ويتم توفير توصيل جميع الأجهزة داخل المعهد بخدمة الإنترنت بسرعة ٨ جيجا، المعلومات المتاحة بالمعهد متاحة للجميع حيث يسهل دخول الطلاب علي student portal والحصول علي ما يريد من معلومات من خلال الحساب الشخصي وكلمة السر الخاصة به.

يوجد بالمعهد عدد ١٣٠ جهاز حاسب معظمها متصل بالإنترنت وعدد ٤٥ نقطة نت لاسلكية تغطي كافة ارجاء المعهد. يتوافر بالمعهد وسائل الاتصال الحديثة ومن خلال التغطية اللاسلكية الكاملة للشبكة الدولية بمباني المعهد يستطيع عضو هيئة التدريس الدخول على الشبكة من الكمبيوتر الشخصي المحمول أو الموبايل فون (مرفق ٨/٦).

يوجد بالمعهد وحدة للتعليم الإلكتروني مرفق (٨/٦).

### ٧/٦ المكتبة ملائمة لنشاط المعهد من حيث توافر الكتب و المراجع و التجهيزات و الخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب و الباحثين و المكتبة الرقمية متاحة للمعنيين:

يوجد بالمعهد مكتبة مساحتها ١٠٢ م<sup>٢</sup> و المعهد يعمل على زيادة المساحة. تتوافر تكنولوجيا المعلومات بالمكتبة، يوجد بالمكتبة عدد ١٠ جهاز كمبيوتر وهي متاحة للطلبة (مرفق ٩/٦). يوجد بالمكتبة عدد ٢ ماكينة تصوير تقدم خدمات التصوير للطلاب بدون ربح فى حدود المسموح به. المكتبة تحتوى على حوالى ١٩٤٨ كتاب منهم حوالى ٨٥٧ كتاب باللغة العربية (منها ٢٠٠ كتاب دينى) و ١٠٩١ كتابا باللغة الأجنبية والجدول التالي يوضح تفاصيل الكتب.

القسم	عدد الكتب العربية	عدد الكتب الأجنبية
مدنى	٣٨٩	٣٩٨
اتصالات	٤٧	٤٧٧
عمارة	٢٠٦	١٢٤
علوم أساسية	١٥	٩٢

ويوضح الجدول التالي مدى تطور نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة.

	٢٠٢٠/٢٠٢١	٢٠١٩/٢٠٢٠	٢٠١٨/٢٠١٩
عدد الطلاب المستفيدين من خدمات المكتبة	٢٥٥١	٥٢٩٩	٧٩٥٩
عدد الطلاب المستفيدين خلال شهر نوفمبر	١٠٧٥	٩٣٥	٩٣١

## نقاط القوة والتميز

- ١- الموارد المالية للمعهد كافية لممارسة الأنشطة
- ٢- مباني المعهد وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش مناسب وملائم لطبيعة الأنشطة
- ٣- يتم صيانة دورية لكافة مناحي المعهد
- ٤- يوجد بالمعهد اجراءات فاعلة للأمن والسلامة وخطط للإخلاء ومواجهة الأزمات
- ٥- بالمعهد برامج الكترونية لتشغيل كافة الادارات ويوجد خدمة جيدة للإنترنت

## نقاط تحتاج الى تحسين

- ١- تنوع مصادر التمويل
- ٢- زيادة مساحة المكتبة
- ٣- دورية تجربة الاخلاء

## المرفقات

- ١/٦ ميزانية المعهد.
- ٢/٦ الجهود المبذولة لرفع كفاءة استخدام الموارد المالية المخصصة للمعهد.
- ٣/٦ - الرسومات الهندسية للمعهد.
- بيان بالمدرجات و قاعات التدريس.
- ٤/٦ - بيان بالمعامل و الورش.
- ٥/٦ - بيان بدورات المياة بالمعهد.
- بيان بالعيادة الطبية.
- تسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية.
- ٦/٦ وثائق الصيانة بالمعهد
- ٧/٦ وثائق الأمن والسلامة
- ٨/٦ تكنولوجيا المعلومات بالمعهد
- ٩/٦ بيان بتجهيزات المكتبة ومحتوياتها من الكتب.

## معيار (٧): المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

يلتزم المعهد بالمعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS) والتي تبنتها برامج المعهد (برنامج الهندسة المعمارية – برنامج هندسة المدنية – برنامج هندسة الاتصالات) يحرص المعهد على اتفاق البرامج التي يقدمها مع رسالتها وأهدافها الإستراتيجية، تم توصيف برامج المعهد ومراجعتها بشكل دورى للتأكد من تحقق المعايير الأكاديمية المتبناة. ويحرص المعهد أيضاً على تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج التعليمية التي تقدمها وكذلك تلبية إحتياجات المجتمع وسوق العمل .

## التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١- المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية ، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.	√		
٢- البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوى عليه رسالة المؤسسة.	√		
٣- البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة ، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.	√		
٤- نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية ، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم.	√		
٥- البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.	√		
٦- المؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد المؤسسة منها فى وضع خطط التحسين والتطوير.	√		

## ١/٧ المعايير الأكاديمية القومية المرجعية:

## ١/١/٧ تبني المعايير الأكاديمية:

يتبنى معهد الدلتا العالى للهندسة و التكنولوجيا المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS) الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد لبرامج الهندسة المدنية، و الهندسة المعمارية، ومعايير الهندسة الإلكترونية لبرنامج هندسة الالكترونيات و الاتصالات .

## ٢/١/٧ الإجراءات الرسمية اللازمة لتبني وتطبيق المعايير الأكاديمية :

تم اعتماد تبني المعايير القومية الأكاديمية القياسية NARS للبرامج الثلاث بالمعهد بمجالس الأقسام (مرفق 1/٧). و تم التصديق على تبني المعايير القومية الأكاديمية القياسية NARS (مرفق ١/٧).

### ٣/١/٧ توافق المعايير الأكاديمية مع رسالة المعهد وأهدافه الاستراتيجية :

تم دراسة التوافق بين المعايير الأكاديمية القياسية المرجعية المتبناة و رسالة المعهد "يلتزم معهد الدلتا العالى للهندسة و التكنولوجيا بإعداد خريج متميز يلبي احتياجات سوق العمل الحالية والمستقبلية ويكون قادراً على أن يساهم فى حل مشكلات المجتمع وتنمية البيئة على المستوى المحلى والإقليمي فى إطار من الإلتزام بأخلاقيات المهنة و الشفافية" ووجد أن رسالة المعهد تتفق مع المعايير الأكاديمية المتبناه (مرفق ١/٧).

وتم دراسة التوافق بين المعايير الأكاديمية القياسية المرجعية المتبناة والأهداف الاستراتيجية للمعهد (مرفق ١/٧).

وتم عمل مصفوفات لدراسة توافق مواصفات الخريج بالمعايير الأكاديمية القياسية المرجعية المتبناة بالمعهد ومخرجات التعلم المستهدفة من البرامج (مرفق ١/٧).

ويتم التوعية بالمعايير الأكاديمية من خلال ورش العمل والندوات الخاصة بالجودة ونشر المعايير الأكاديمية بمعلقات بالمعهد وطباعة مطويات والتوعية بها على موقع المعهد الإلكتروني وموقع وحدة ضمان الجودة الإلكتروني (مرفق ٢/٧).

### ٢/٧ البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل :

يقوم المعهد بمتابعة لسوق العمل ومتطلباته وذلك بعمل إستبيانات موجهة حول أمتستفيد بالخدمة المجتمعية ذات الصلة بكل البرامج التعليمية لبعض الشركات و المصالح وكذلك بعض خريجي المعهد. وتم مناقشة نتائج تحليل الإستبيانات بالأقسام المختلفة ومراعاة آراء وتوصيات مقرر حاتمستفيدى الخدمة المجتمعية لتحقيق التوافق مع سوق العمل ورجال الأعمال والتلبية بمقترحاتهم وإتخاذ مايلزم من إجراءات تصحيحية و تنفيذها لمراعاة أن يكون الخريج مناسب لمتطلبات سوق العمل (مرفق ٣/٧).

تم إنشاء وحدة للخريجين بالكلية للتواصل مع الخريجين واستطلاع آرائهم حول البرامج الدراسية (مرفق ٣/٧).

وقد تم عقد ورش عمل مع بعض مستفيدى الخدمة المجتمعية مع طلاب المعهد للتوعية بمتطلبات سوق العمل ومجالات العمل لكل تخصص (مرفق ٣/٧). ويتم مشاركة رجال الاعمال و الصناعة والشركات الهندسية فى مناقشات مشاريع التخرج.

تم تشكيل لجان للتدريب الميدانى على مستوى الأقسام العلمية تسعى إلى وضع خطة شاملة للتدريب وبرامج متنوعة وعقد دورات وتوكولات مع الهيئات والمصالح الحكومية والخاصة لتدريب الطلاب حتى يتمكن الطلاب من الحصول على الخبرات اللازمة لسوق العمل (مرفق ٣/٧).

### ٣/٧ توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية:

#### ١/٣/٧ البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة :

تم تشكيل لجان داخل الأقسام العلمية لتوصيف البرامج التعليمية طبقاً لنماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وطبقاً للمعايير الأكاديمية وتم صياغة أهداف البرامج الدراسية لتتفق مع مواصفات الخريج المذكورة فى المعايير الأكاديمية.

و قامت اللجان بتحديد مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج الدراسية فى ضوء مقارنتها بالمعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS).

قام المعهد باعتماد توصيف البرامج بمجالس الاقسام وبمجلس إدارة المعهد (مرفق ٤/٧).

وتم عرضها للمراجعة الداخلية و الخارجية و اجراء التعديلات المطلوبة و اعتمادها بمجالس الاقسام و بمجلس الإدارة (مرفق ٤/٧).

### ١/٣/٧ دراسة توافق البرامج التعليمية مع المعايير المتبناة:

وللتأكد من توافق البرامج التعليمية المختلفة التي يقدمها المعهد مع المعايير الأكاديمية المتبناه تم عمل مصفوفات بالبرامج التعليمية لمقارنة أهداف البرامج مع مواصفات الخريج للهيئة القومية للاعتماد و الجودة. و مصفوفة لمقارنة نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناه (مرفق ٥/٧).

وقد تم التأكد من توافق البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية للمعهد وذلك بعمل مصفوفات لمقارنة أهداف البرامج التعليمية و أهداف المقررات الدراسية لكل برنامج (مرفق ٥/٧).

### ٤/٧ نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية :

#### ١/٤/٧ توافق توصيف المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية:

تم التأكد من توافق توصيف المقررات الدراسية المختلفة التي يقدمها المعهد لكل برنامج تعليمي حيث تم عمل مصفوفات بالبرامج التعليمية لمقارنة توصيف المقررات الدراسية مع المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج (مرفق ٦/٧).

### ٢/٤/٧ اعتماد توصيف المقررات:

تم اعتماد توصيف المقررات بمجالس الاقسام (مرفق ٦/٧). وكذلك تم اجراء التعديلات المطلوبة وفقا لتوصيات تقارير المراجعة الداخلية والخارجية و تم اعتماد التعديلات بمجالس الاقسام و بمجلس الإدارة (مرفق ٦/٧) ولقد تم الأخذ فى الاعتبار عند التعديل خطة التحسين و التطوير المستهدف معتمداً في ذلك على وجهة نظر القائم بتدريس المقرر ، وعلى استبيان الطلاب و رأيهم، وعلى توجيه المقيم الخارجي (مرفق ٦/٧).

### ٣/٤/٧ توافق طرق التدريس والتعلم و التقويم مع نواتج التعلم للمقررات:

يهتم المعهد بالتدعيم المستمر لموارد التدريس و التعلم اللازمة لتحقيق المعايير الأكاديمية فقد تم تجهيز معظم قاعات المحاضرات بالإمكانات السمعية والبصرية (مرفق ٧/٧) لتسهيل عملية التدريس .

و يتم دعم التعليم الإلكتروني و ذلك بتوفير المادة العلمية للمقررات على الموقع الإلكتروني للمعهد. كما يتم اجراء بعض الامتحانات الإلكترونية على موقع المعهد الإلكتروني (مرفق ٧/٧).

و قد تم إعداد ملف لكل مقرر يتضمن توصيف المقرر و نماذج من الأنشطة الطلابية خلال الفصل الدراسي و يقوم عضو هيئة التدريس بتقديم تقرير عن المقرر طبقاً لنموذج الهيئة و بيان عن كيفية تقييم الطلاب مع مقترحاته لتطوير و تحسين المقرر .

و تم عمل مصفوفة للتأكد من استيفاء المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج للمعايير الأكاديمية القياسية و اتساقها مع كل من طرق التعليم و التعلم، و طرق التقويم ( مرفق ٧/٧) حيث يتبع المعهد طرق عديدة لتقويم الطلاب تم ذكرها فى توصيف المقررات الدراسية و منها (الإمتحانات التحريرية – الإختبار العملى – المشاريع الصغيرة – التقارير – ورش العمل) و التى تحقق المعارف و المهارات المطلوب أن يكتسبها الطالب بكل برنامج دراسي.

**4/4/7 وسائل إعلان توصيف البرامج و المقررات للطلاب:**

يحرص المعهد على إعلان محتوى توصيف البرامج التعليمية و المقررات الدراسية على الطلاب فى بداية الفصل الدراسى حيث يعلن أعضاء هيئة التدريس محتويات توصيف المقرر على الطلاب أثناء المحاضرة الاولى وتتوفر النسخة المطبوعة لتوصيف البرامج و المقررات بالأقسام العلمية و بوحدة ضمان الجودة للإطلاع عليها من قبل أعضاء هيئة التدريس و الطلاب و المعنيين بالامر ( مرفق 8/7).

**5/7 البرامج التعليمية و المقررات الدراسية تراجع بصفة دورية:****1/5/7 الاجراءات الرسمية للمراجعة الدورية للبرامج و المقررات الدراسية:**

تتم المراجعة الدورية للبرامج التعليمية و المقررات الدراسية حيث يقوم كل منسق مقرر بعمل تقرير المقرر سنوياً و به خطة التحسين حيث يصف التطوير المستهدف معتمداً فى ذلك على وجهة نظره فى التطوير، وعلناستبيان الطلاب و رأيهم (مرفق 9/7)، و على توجيه المقيم الخارجى و نتائج الامتحانات ، و مراجعة

استراتيجيات التعليم و التعلم و التقييم و مناقشتها مع أعضاء هيئة التدريس (مرفق 9/7) و يتم ارسالها لجميع أعضاء هيئة التدريس على البريد الإلكتروني ، و منها ما تحتوي على طرق حديثة لتحقيق المعايير الأكاديمية، مثل نظام التقييم المستمر الموضوعى للمهارات العملية لضمان العدالة فى تقييم الشفهي و العملى.

و تم تشكيل لجنة للمراجعة الداخلية لكل برنامج تعليمى و تم مراجعة توصيف البرامج و المقررات الدراسية طبقاً لنموذج ( 14 ) للهيئة (مرفق 9/7).

وقد تم تشكيل لجنة للمراجعة الخارجية لكل برنامج تعليمى و تم مراجعة توصيف البرامج و المقررات الدراسية. و تم الانتهاء من التعديلات المطلوبة و إعتماها (مرفق 9/7).

والمراجعة تتم بشكل دورى داخليا سنويا و خارجيا كل عامين.

**2/5/7 الاستفادة من تقارير المراجعة الداخلية و الخارجية :**

بناء على تقارير المراجعة الداخلية و الخارجية تقوم مجالس الأقسام بتشكيل لجنة لدراسة التقارير و استخلاص التوصيات و أهم التعليقات المطلوب تعديلها على البرامج التعليمية و المقررات الدراسية ثم اتخاذ الخطوات اللازمة لإجراء التعديلات المطلوبة (مرفق 10/7). و يتم إعتماها بمجالس الأقسام فور الإنتهاء من التعديلات و إعتماها من مجلس الإدارة (مرفق 10/7) و يتم إضافة ملاحظات المراجع الداخلى الخارجى لتقارير البرامج و المقررات و دراسة كيفية الاستفادة من هذا التقرير فى التطوير و التحديث.

٦/٧ التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية تؤكد الإلتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية:

### ١/٦/٧ دورية التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية :

يقوم كل عضو هيئة تدريس بإعداد تقرير عن كل مقرر قام بتدريسه فى نهاية كل فصل دراسى طبقاً لنموذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد موضحاً به (نسبة ما تم تدريسه من المحتوى - نتائج الطلاب - نتيجة إمتييان الطلاب - ما تم من خطة التحسين للعام الماضى وما لم يتم مع ذكر الأسباب - خطة التحسين للعام القادم).

ويتم دورياً فى نهاية الفصل الدراسى الثانى وبعد استيفاء احصائيات النتائج و إمتيانات الطلاب إعداد تقارير المقررات والبرامج التعليمية (مرفق ١١/٧).

### ٢/٦/٧ التقارير السنوية ملتزمة بالتوصيف المعلن للمقررات :

يتم عمل مراجعه داخلية للتحقق من توافق تقارير المقررات مع التوصيف كما يتم عمل دراسة لتوافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم (مرفق ١١/٧).

### ٣/٦/٧ وسائل إطلاع الأطراف المعنية على تقارير البرامج والمقررات :

يحرص المعهد على إعلان تقارير البرامج التعليمية و المقررات الدراسية على الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس و لجنة المراجعة الداخلية وذلك بتوفر النسخة المطبوعة لتقارير البرامج والمقررات بالأقسام العلمية وبوحدة ضمان الجودة ويتم إعلان تقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية على الموقع الإلكتروني للمعهد كى يستطيع الطلاب و الاطراف المعنية الإطلاع عليها (مرفق ١١/٧).

### ٤/٦/٧ الإستفادة من التقارير السنوية البرامج التعليمية والمقررات الدراسية فى تطوير البرامج التعليمية :

تم تشكيل لجنة تطوير المناهج بالأقسام العلمية وتم وضع آلية ليعمل الجميع عليها بنظام واحد فى تطوير المناهج وتم بالفعل نتيجة هذه الجهود تحديث وتطوير البرامج والمقررات حيث هناك اضافات عديدة وتطوير كبير بمحتويات معظم المقررات (مرفق ١١/٧).

يقوم كل منسق مقرر بعمل تقرير المقرر سنوياً وبه خطة التحسين حيث يصف التطوير المستهدف معتمداً فى ذلك على وجهة نظره فى التطوير، وعلى استييان الطلاب ورأيهم، وعلى ما توصلت إليه لجنة تطوير البرامج من توصيات ، كما يتم نفس الشئ على مستوى البرنامج حيث يقوم المنسق بعمل تقرير البرنامج وخطة التحسين للعام المقبل (مرفق ١١/٧) وتم إعتما ذلك.

كما قام المعهد بإعداد لائحة دراسية جديدة طبقاً للاطار المرجعى للجنة قطاع التعليم الهندسى وطبقاً لتقارير المراجعة الخارجية ومقترحات الأقسام العلمية وتم إرسالها إلى لجنة القطاع الهندسى للمراجعة و الإعتماد (مرفق ١٢/٧).

## نقاط القوة والتميز

- ١- يتبنى المعهد المعايير الأكاديمية المرجعية القومية لبرامجه وتم دراسة توافقها مع رسالة وأهداف المعهد
- ٢- تم توصيف برامج ومقررات المعهد ودراسة توافقها مع المعايير المتبناة ومع طرق التدريس والتقييم
- ٣- يقوم المعهد بإعداد ومناقشة والاستفادة من تقارير البرامج والمقررات
- ٤- يتم مراجعة توصيف البرامج والمقررات داخليا وخارجيا
- ٥- يستفيد المعهد من تقارير المراجعة وقام بإعداد لائحة دراسية جديدة

## نقاط تحتاج الى تحسين

- ١- دورية مراجعة توصيف البرامج والمقررات
- ٢- دورية قياس توافق طرق التدريس والتقييم مع نواتج التعلم

## المرفقات

- ١- وثائق تبني المعايير الأكاديمية ودراسة توافقها مع رسالة وأهداف المعهد
- ٢- وثائق التوعية بالمعايير الأكاديمية ونشرها
- ٣- وثائق ملاءمة البرامج التعليمية لسوق العمل
- ٤- وثائق توصيف البرامج التعليمية واعتمادها
- ٥- وثائق توافق البرامج مع المعايير واللوائح
- ٦- وثائق توصيف المقررات الدراسية واعتمادها
- ٧- وثائق توافق طرق التدريس مع نواتج التعلم
- ٨- وثائق اعلان التوصيف للطلاب
- ٩- وثائق مراجعة توصيف البرامج والمقررات
- ١٠- وثائق الاستفادة من تقارير مراجعة البرامج والمقررات
- ١١- وثائق تقارير البرامج والمقررات واعلانها والاستفادة منها
- ١٢- وثائق اعداد لائحة دراسية جديدة

## معيار (٨): التدريس والتعلم

يعمل معهد الدلتا للهندسة علي توفير فرص التدريس والتعلم للطلاب ويحرص علي ملائمة الأساليب المستخدمة في ذلك لمخرجات التعلم المستهدفة ويشجع أنماط التدريس والتعلم غير التقليدية ويعمل علي تهيئة فرص التعلم الذاتي لجميع الطلاب من خلال تنوع مصادر التعلم بالمعهد وإختيار برامج ملائمة لحاجة سوق العمل، كما يقوم المعهد بتقويم الطلاب بعدالة وموضوعية باستخدام أساليب متنوعة تلائم نواتج التعلم المرجوة وبما يدعم العملية التعليمية.

## التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١ - للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.	√		
٢ - تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.	√		
٣ - برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.	√		
٤ - تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.		√	
٥ - فاعلية التدريب تقويم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.	√		
٦ - الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.	√		
٧ - عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.	√		
٨ - آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.	√		
٩ - التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.		√	
١٠ - نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم.		√	
١١ - قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.	√		

## ١/٨ للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.

يبنى المعهد استراتيجية للتدريس والتعلم تحقق رسالة المعهد وأهدافه حيث تم اعتمادها في جلسة رقم (١) (١١/١٠١/٢٠١٥)، وقد تم اعتماد آخر تعديل لها في مجلس ادارة المعهد في جلسة رقم (٥) (١٧/١٢/٢٠١٧). والاستراتيجية معلنة على موقع المعهد الإلكتروني وفي مطويات مطبوعة وكذلك تم اعلان المحاور العامة للاستراتيجية من خلال مصفات للإعلان (مرفق ٨-١).

## مشاركة الأطراف المعنية المختلفة في إعداد استراتيجيات التدريس والتعلم

في ضوء نتائج الامتحانات ونتائج استقصاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة تم تشكيل فريق عمل تحديث إستراتيجية المعهد للتدريس والتعلم، وطرح الصياغة من خلال استبيان شارك فيه أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وقد أتمد التعديل من مجلس المعهد في ٢٠١٧/١٢/١٧ وتم عقد ندوات بالمعهد عن طرق التدريس واستراتيجيات التدريس والتعلم وشارك فيها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمعهد (مرفق ٨-٢). كما تم عقد ورش عمل ورشة عمل عن المقررات الإلكترونية والتعلم الذاتي (مرفق ٨-٢). وقد تم الاستفادة من إستراتيجية التدريس و التعلم فى عمل الاتى:

- التوصيف الجيد للبرامج الاكاديمية والمقررات التعليمية.

- تطوير نظم التعلم الذاتى (e-learning)

## ٢/٨ تطبيق إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم إكتساب مهارات التعلم الذاتى ومهارات التوظيف لدى الطلاب

يتبنى المعهد تطبيق طرق التدريس و التعلم الغير تقليدية (مرفق ٨-٣) و متابعتها دوريا و منها:

١- التعلم الذاتى من خلال توفر صالات الحاسب، شبكة الأنترنت المتاحة لجميع الطلاب و المكتبة.

٢- التعلم التفاعلي من خلال حصص التمارين التطبيقية ، المعامل، التدريب الميداني في مجالات التخصص.

٣- التعلم التعاوني من خلال تقسيم الطلاب الى مجموعات صغيرة تتعاون مع بعضها للحصول على النتائج في حصص المعامل، مشاريع التخرج، الورش، التدريب الميداني.

وتتلاءم أنماط التعليم المستخدمة مع مخرجات التعليم المستهدفة كما يتضح فيما يلى (مرفق ٨-٣):

- المحاضرات التي تناسب الأعداد الكبيرة من الطلاب وتلائم مهارات المعرفة والفهم حيث يتم تقسيم الطلاب الي مجموعتين كما في المستوي صفر والمستوي الاول والثاني بقسم الهندسة المدنية دون برنامج هندسة الاتصالات والهندسة المعمارية كما هو واضح من خلال الجداول الدراسية.
- حصص التمارين (التعلم التفاعلي) و يتم تطبيق طريقة الحوار والمناقشة، لتناسب مع مهارات التفكير والذكاء.
- حصص المعامل والمشاريع يتم استخدام طريقة التعلم التعاوني وتقسيم الطلاب الى مجموعات صغيرة متباينة، لتناسب مع مهارات إكساب المهارات العملية، ومهارات التواصل.

## كيفية تطبيق التعلم الذاتي:

- استخدام طرق غير تقليدية للتعلم مثل الزيارات الميدانية (مرفق ٨-٣)

- تحتوى المقررات الدراسية على مجالات لتنمية التعلم الذاتى من خلال تكليف الطالب بإجراء تجارب عملية داخل المعامل و تكليف الطالب بعمل دراسات بحثية و تطبيقية مثل مشروع التخرج و ذلك لإكساب المهارات المهنية للطلاب وذلك عن طريق إعداد تقارير علمية فى أجزاء من المقررات الدراسية باستخدام الشبكة الدولية للمعلومات و مكتبة المعهد.

- تحفيز الطلاب على تجميع المادة العلمية لموضوع معين و مناقشتها فى وجود أعضاء هيئة التدريس كما يحدث فى مقرر مشروع التخرج فى الأقسام العلمية مما يدعم مهارات الاتصال و التواصل لدى الطلاب.

- إتاحة مصادر مختلفة للتعلم الذاتى و البحث من خلال :

- وحدة التعليم الإلكتروني

- الشبكة الدولية للمعلومات

- مكتبة المعهد

- ورش ومعامل المعهد
- التدريب الميداني للطلاب داخل وخارج المعهد
- لجان المناقشات

٣/٨ برامج التدريب الميداني للطلاب مصممة وموصفة طبقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي. يعتبر التدريب الميداني من المتطلبات الأساسية للتخرج حيث يتيح للطلاب اكتساب الخبرات العملية والتعرف على بيئة العمل وتعميق فهم التخصص الدراسي وتحمل المسؤولية والاطلاع على التكنولوجيا و قد تم إعداد برنامج توصيفي للتدريب الميداني طبقاً للأئحة الدراسية وتمت مناقشة بالأقسام العلمية وتمت الموافقة عليه من وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب و يشتمل على: توصيف لمقررات التدريب وفقاً لمخرجات التعليم المستهدفة من البرنامج التعليمي، كما ينص على اعداد تقارير وتشكل لجنة للامتحان والمناقشة لتقييم الطالب (مرفق ٨- ٤)

#### آليات التنفيذ والإشراف على التدريب الميداني:

توجد آليات لتنفيذ البرنامج التدريبي تتضمن لجان الإشراف و لجان التقييم كما تنص على لائحة التدريب الميداني حيث:

- يوفر المعهد فرص تدريب للطلاب في بعض الشركات والمؤسسات كما يحرص المعهد على عمل من خلال بروتوكولات تعاون مع بعض الجهات والمؤسسات العاملة في مجال التخصص، أو يوفر الطالب بمعرفته فرصة تدريب بعد حصوله على موافقة مكتوبة من المعهد و جهة التدريب، حيث يتم توجيه الطالب الي جهة التدريب على النحو التالي:  
أ. خطاب من المعهد موجه الى جهة التدريب مرفق به كشف بأسماء المتدربين (مرفق ٨-٤).

ب. يوفر المعهد المعامل و الاجهزة التي تستخدم في التدريب الميداني (١)

٤/٨ تقييم اداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.  
بناء على اللائحة الدراسية (ساعات معتمدة) يتضح الآتي:

- التدريب الميداني (١): يمثل التدريب الميداني (١) بساعة معتمدة واحدة. ويتم تدريب الطالب في معامل المعهد كل في تخصصه ويكون التقييم مرحلي – حيث يتم تقييم الطالب بعد انهائه كل مرحلة من مراحل التدريب بالمعامل ويتم إعداد التقرير نهائي بعد إنهاء الطالب للتدريب الداخلي بجميع مراحل من قبل القائمين على التدريب (اعضاء هيئة التدريس بالقسم المختص واعضاء الهيئة المعاونة). ويقيم الطالب من خلال لجنة تشكل للتقييم تحت اشراف المشرف العام على التدريب.
- التدريب الميداني (٢): يمثل التدريب الميداني (١) بساعة معتمدة واحدة. ويتم التدريب في المؤسسات الهندسية والصناعية الخارجية. ويتم متابعة الطالب من قبل المعهد ويقدم الطالب في نهايته تقرير يوضح فيه مجال الاستفادة للمادة العلمية المقدمة من جهة التدريب وكذلك يوضح الطالب المهارات المختلفة المكتسبة خلال التدريب ومدى الدعم والاستفادة من جهة التدريب ويتم مناقشة التقرير واعتماده من قبل لجنة الإشراف على التدريب بالقسم المختص. كما تقدم جهة الإشراف تقريراً عن الطالب ومدى التزامه في التعاون معهم ومقدرته على الإنخراط في سوق العمل وبناءً على التقارير المقدمة بقيم الطالب.
- في كلا من نوعي التدريب يتم كتابة تقرير متابعة لكل طالب أثناء فترة التدريب. وتضاف درجة تقييم الطلاب عن التدريب الميداني (١ ، ٢) إلى مجموع درجات التدريب، وتضاف نتائج درجات التدريب الميداني للطلاب في نتائج الامتحانات مع نتائج امتحانات للطلاب بالمستوي المسجل فيه الطالب. (مرفق ٨-٥).

٥/٨ فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.

- ١- يتم تشكيل لجنة داخلية للإشراف على التدريب الميداني (١) و التدريب الميداني (٢) كالتالي:-

- عدد من أعضاء هيئة التدريس يتناسب مع عدد الطلاب بالتدريب، حيث يكون أقدمهم هو المشرف العام علي التدريب.
  - عدد من الهيئة المعاونة مهمتهم المعاونة في أعمال التدريب (تدريس ، إجراء التجارب المعملية) خلال فترة التدريب.
  - يقوم الطلاب بتسجيل التدريب الميداني (١) و التدريب الميداني (٢) على النظام الالكتروني بالمعهد مرفق (٦-٨)
- ٢- يتم تقييم أداء الطلاب في التدريب الميداني (١) أسبوعيا علي الإنترزام والفاعلية والتحصيل وتعقد لجنة مناقشة في نهاية التدريب. ويعلن الطالب بنتيجة أداءه اسبوعيا ، كما يتم اعلان التقييم النهائي في نهاية فترة التدريب .

### ٦/٨ الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها

يحرص المعهد على تنوع أساليب التقويم ويتضح من توصيف المقررات أن طرق التقويم تشتمل على، (مرفق ٨-٧):

- تقارير، حصص تمارين، امتحانات تحريرية في منتصف الفصل الدراسي وآخر الفصل الدراسي لقياس المخرجات التعليمية التي تستهدف قياس المعرفة والفهم.
- امتحانات قصيرة ومناقشات في قاعات الدرس لقياس المهارات الذهنية .
- امتحانات عملية وشفوية لقياس المهارات العملية والتفكير.
- عمل عرض على داتاشو ومناقشة شفوية عند التقدم لمناقشة مشروع التخرج وذلك لقياس المهارات العامة والاتصال الفعال ونقل الخبرات.
- امتحانات تحريرية في نهاية الفصل لقياس المعرفة و الفهم و المهارات الذهنية و المهارات المهنية.

### ٧/٨ عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها

- يتم تحديد لجان ممتحنين ثنائيه للامتحانات التحريرية، وتشارك لجان مشكلة في الامتحانات الشفوية في مقررات المعامل، ولجان ثنائية أو ثلاثية في لجان مناقشة المشاريع منها عضو من خارج المعهد علي الاقل(مرفق٨-٨) وتوجد قواعد معتمدة من مجلس المعهد في ٢٠١٦/١٠/٣٠ لنظام تقييم الطلاب للتأكد من عدالة وشفافية تقييم الطلاب.
- اجراءات التعامل داخل الكنترولات تكون سرية عند تصحيح الورقة الامتحانية باستبدال الاسم برقم سري وعدم اضافة او إستبدال أي ورقة إجابة ومراجعة الكنترول لورقة الإجابة و مراجعة الرصد و أحقية الطالب في التأكد من درجاته في أي مقرر(مرفق٨-٨).
- تتم جميع الاجراءات علي أوراق الاجابة منرصد و مراجعة علي أرقام سرية يتم تخصيصا بطريقة عشوائية لكل مادة في أي فرقة، ويتم التأكد من سلامة استرجاع السرية بلجان محددة في كل كنترولوطبقا للقواعد ( مرفق ٨-٨). وتتاح للطلاب فرصة التظلم و الإطلاع علي نتائج تظلمه.
- يتم التأكد من تنفيذ التعليمات الواردة في دليل الامتحانات (مرفق ٨-٨) و منها علي سبيل المثال:

- لا يجوز لاحد اعضاء هيئة التدريس ممن تربطه بأحد الطلاب المتقدمين للامتحان درجة قرابة حتي الدرجة الرابعة بأن يشارك في وضع اسئلة الامتحان او القيام بأي عمل من اعمال الامتحان
- يسلم أصل اسئلة الامتحان موقعا عليه من واضعيه الي عميد المعهد او من ينوب عنه في ذلك داخل مطروف محكم الغلق ( ضمان للسرية – و عليه توقيع واضعيه) قبل الامتحان بأسبوع

- يكون طبع أسئلة الامتحان بمعرفة عضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر في الوقت المحدد و يتم تسليمه الي (رئيس الكنترول) و يتعين علي المسئول عن الطبع ان يتخذ كافة الاجراءات التي تضمن سرية العمل .
- يعد لكل لجنة امتحان بمظروف محكم الغلق يحتوي علي عدد الأسئلة بقدر عدد الطلاب
- وتسلم الي رؤساء اللجان في الوقت المناسب قبل بدأ الامتحان مباشرة

## ٨/٨ اليات تقويم الطلاب تضمن عدالة تصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء

- توجد آلية لضمان عدالة التصحيح للورقة الامتحانية و التي ورد ذكرها في دليل الامتحانات و قواعد التصحيح و التي تنص علي ان يشترك في تصحيح كل كراسة إجابة مصححان علي الأقل
- مراجعة ورقة الإجابة و رصد الدرجات و جمعها و تقيطها و التوقيع علي ذلك و المحافظه علي سرية العمل بالنسبة لكراسات الإجابة من الداخل للتحقق من تصحيح كافة الأسئلة
- يتم رصد ومراجعة نتائج الامتحانات داخل الكنترول على جهاز الحاسب الآلي من خلال النظام الالكتروني للمعهد بكل كونترول، ويتم التوقيع على كشوف النتيجة من جانب أعضاء الكونترول فوكيل المعهد وعميد المعهد على النتيجة لاعتمادها قبل الإعلان عنها للطلاب. ثم يتم عرض الإحصائيات على مجلس المعهد للموافقة. ترسل نسخة ورقية وأخرى الكترونية لإدارة شئون الطلاب و شئون الخريجين بالمعهد ويحتفظ بنسخ من النتيجة بمكتب وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب(مرفق ٨-٩).

## ٨/ ٩ التغذية الراجعة للطلاب عن ادائهم في التقويم تدعم تعلمهم

### إعلام الطلاب بنتائج التقويم المختلفة من خلال وسائل مناسبة

يتم إعلان نتائج الامتحانات في موعد أقصاه شهر من نهاية الاختبارات، ويتم الإعلان على البوابة الالكترونية ويعطى كل طالب كلمة سر عن طريق بريده الإلكتروني للدخول على قواعد بيانات النتائج لمعرفة نتيجة الامتحانات، كما يتم اعلان النتيجة في صورة ورقية على لوحات الإعلانات بالمعهد، (مرفق ٨-١٠).

ويتم تشكيل لجان ممتحنين في التدريب الميداني و مشروع التخرج، وذلك للتأكد من حيادية وضع الدرجات وقياس مستوى الخريج في مناقشة مشروع التخرج ويتم تعريف الطالب بدرجات مستواة من خلال المتابعة أثناء التدريب ثم تعلن نتيجة التقويم مع باقي نتائج المقررات علي الموقع الالكتروني (مرفق ٨-١٠). وذلك بعد اجراءات الاعتماد. يتم مناقشة النتائج مع الطلاب عن طريق المرشد الاكاديمي وكيل المعهد حيث يتيح المعهد إمكانية عمل تظلم لرصد الدرجات.

ويتم تحليل نتائج الامتحانات والنسب المئوية المقابلة لكل تقدير لكل مقرر على حدة والنتيجة العامة للفرقة ويعرض هذا التحليل على العميد ومجلس المعهد، وتسلم الإحصائيات لأعضاء هيئة التدريس عن طريق الأقسام التعليمية لعمل تقارير المقررات، وتقرير البرنامج (مرفق ٨-١٠).

١٠/٨ نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم بعد الانتهاء من تدريس المقرر يقوم كل عضو هيئة تدريس بعمل تقرير عن كل مقرر دراسي قام بتدريسه موضحا ما قام بتدريسه طبقا لتوصيف المقرر و أساليب التدريس و التعليم و التقويم المستخدمة و كذلك نتائج الطلاب في المقرر و ما لم يستطع القيام به وأسباب ذلك , وبناء عليه يتم وضع خطط التحسين و التطوير للمقرر , ثم يتم عمل تقرير للبرنامج سنويا و يتم مناقشته داخل مجالس الأقسام العلمية لتعظيم نقاط القوة و التغلب علي النقاط التي تحتاج الي تحسين من خلال تطوير الاستراتيجيات و تطوير البرنامج مرفق (٨-١١).

## ١١/٨ قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقه ومعلنة و توجد آليات لمراقبة تطبيقها

يضع المعهد اجراءات محددة ومعلنه للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات حيث يتقدم الطالب الراغب في التظلم بتظلمه لشئون الطلاب محدد به المواد المطلوب فحصها و سداد الرسوم المقررة، حيث يتم العرض علي لجنة التظلمات برئاسة وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب ويخطر الطالب بنتيجة التظلم واتخاذ الاجراء اللازم نحو ذلك. (مرفق ٨-١٢)

### نقاط القوة والتميز

- ١- للمعهد استراتيجية للتدريس والتعلم معتمدة ومعلنة
- ٢- تتنوع أساليب التدريس والتعلم والمعهد يدعم مهارات التعلم الذاتي
- ٣- انماط التعلم المستخدمة بالمعهد ملائمة لنواتج التعلم المستهدفة
- ٤- يوجد بالمعهد برنامج للتدريب الميدانى يوضح آليات وتوصيف و تقويم للتدريب الميداني للطلاب
- ٥- عملية تقويم الطلاب بالمعهد تتم بعدالة وشفافية ودقة

### نقاط تحتاج الى تحسين

- ١- زيادة التوعية باستراتيجية التدريس والتعلم
- ٢- تعديل اللائحة الدراسية بما يتوافق مع اللائحة الاسترشادية للمجلس الاعلى للجامعات
- ٣- زيادة آليات وفاعلية تقويم التدريب الميداني
- ٤- زيادة الاستفادة من آراء الطلاب لتحسين العملية التعليمية.

## معيار (٩): الطلاب والخريجون

تعتبر الكلية الطالب محور العملية التعليمية وتحرص على توفير فرص التعلم المتكافئة، وتقديم الدعم والإرشاد، وتشجيع الأنشطة الطلابية، وتعمل على مشاركة الطلاب في اتخاذ القرار، وتحرص الكلية كذلك على استمرار علاقتها بالطلاب بعد تخرجهم.

## التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١ - قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.	√		
٢ - للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.		√	
٣ - للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.	√		
٤ - للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني.	√		
٥ - للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوى الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات.		√	
٦ - وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.	√		
٧ - الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.	√		
٨ - للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .	√		
٩ - للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.	√		
١٠ - المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.	√		

## ١/٩ قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات:

يلتزم المعهد بقواعد القبول والتحويل والتوزيع على البرامج بالمعهد طبقاً للائحة الداخلية الخاصة بمرحلة البكالوريوس (مرفق ١/٩). ويهتم المعهد بإعلان تلك القواعد بدليل الطالب وبمكتب شئون الطلاب وبموقع المعهد على شبكة المعلومات الدولية [www.dhiet.net](http://www.dhiet.net) (مرفق ١/٩).

كما تعلن تلك القواعد باللقاء التعريفي للطلاب الجدد في بداية العام الدراسي، حيث يقوم العميد ووكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب بشرحها وتوضيحها للطلاب.

يتم التوزيع على البرامج الدراسية المختلفة على أساس ترتيب رغبات الطالب، وتعلن نتيجة التنسيق طبقاً لهذه القواعد للطلاب وكذلك يتم اعلان قواعد تسجيل وإضافة وحذف المقررات للطلبة (مرفق ١/٩).

قواعد التحويل من المعهد إلى المعاهد المناظرة والعكس معلنة بموقع المعهد، ويهتم المعهد بدراسة نسب المحولين من المعهد وإليه للتأكد من إقبال الطلاب على المعهد، ما يعكس سياسات جيدة للمعهد في هذا الخصوص.

ويتضح أن عدد التحويلات إلى المعهد على مدى الثلاث سنوات الأخيرة هو ٤٧ بينما وصل عدد التحويلات من المعهد ٥٩ (مرفق ٢/٩)، ما يؤكد أن المعهد جاذب للطلاب، وأن المعهد يلتزم بسياساته المعلنة في التحويل من وإلى المعاهد المناظرة ويقوم المعهد بعمل تقييم لتلك القواعد وتطورها وفقاً للتغذية الراجعة من الأطراف المعنية (مرفق ١/٩).

يتم تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالمعهد بما يتناسب مع الموارد المتاحة للمعهد من حيث عدد المدرجات والقاعات والمعامل والأجهزة وكذلك مع احتياجات سوق العمل، وللتوافق مع هذا المطلب القومي ويتم الاستفادة القصوى من إمكانيات وموارد المعهد حيث يبدأ العمل من الساعة التاسعة صباحاً ويستمر حتى الرابعة مساءً، ويتم توزيع الجداول الدراسية بحيث يتناسب عدد الطلاب مع مساحة القاعة أو المدرج وكذلك المعامل (مرفق ٢/٩) كما يتم نشر القواعد على مجموعات الطلاب في موقع facebook.

### ٢/٩ للمعهد اساليب فاعله لجذب الطلاب الوافدين

قامت ادارة المعهد بعمل برنامج تعريفى عن أنشطة ورعاية الطلاب على موقع المعهد ودليل الطالب وعمل موقع لخدمات الطلاب بهدف جذب الطلاب الوافدين [www.dhiet.net/](http://www.dhiet.net/) (مرفق ٣/٩)

وكذلك تم الإعلان عن إمكانات المعهد المختلفة التي تميزه عن أى أكاديمية أخرى وذلك على موقع المعهد الإلكتروني باللغتين العربية والإنجليزية. ويتم الاتصال بمكاتب التمثيل الثقافي للدول العربية والأفريقية الموجودة بمصر لتعريفهم ببرامج المعهد لجذب طلاب جدد من توفير اقامه ووسائل انتقال للطلاب الوافدين. و أيضاً يتم دعوة المسئولين المعنيين بالتبادل الطلابي لزيارة المعهد وتنظيم محاضرات دعائية لهم.

### ٣/٩ للمعهد نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً

#### نظام دعم الطلاب:

يدرك المعهد أن وجود نظام جيد لرعاية الطلاب هو أمر حيوى لكى يحقق الطلاب أفضل النتائج من خلال دراستهم بالمعهد، لذلك يقوم بتعريف الطلاب بنظام وقواعد الدعم بدليل الطالب (مرفق ٤/٩) وتقوم رعاية الشباب بالمعهد بدراسة ظروف واحتياجات الطلاب بعمل بحث اجتماعي لهم بواسطة الأخصائي الاجتماعي لتحديد احتياجات الطلاب من الدعم المالى لدعم الطلاب غير القادرين مادياً. وبناءً على الدراسة يتم تقديم أنواع عديدة من الدعم المادي والنفسي وخدمات مادية وعينية ونفسية وفق نتائج الدراسة (مرفق ٤/٩).

#### برامج الدعم الاجتماعي والرعاية الصحية:

يوجد في المعهد وحدة طبية في الدور الأرضي بالمبنى الرئيسي مجهزة لاستقبال الحالات الطارئة والتعامل معها، وإذا لزم الأمر يتم استدعاء سيارة الاسعاف الخاصة باكاديمية الدلتا، ويتم نقل الحالة للمستشفى لتلقي ما يلزم من علاج (مرفق ٥/٩).

يتم دعم الطلاب اجتماعياً وذلك بهدف:

أ- تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب بصوره المختلفه من تأمين أو رعاية إجتماعية

ب- المساهمة في تنفيذ الخدمات للطلاب

ج - العمل علي حل المشاكل التي تواجه الطلاب بسبب عجز دخولهم المالية وتحول بينهم وبين الإستمرار في دراستهم (مرفق ٥/٩) كما يقوم المعهد بدعم الرحلات العلمية لطلاب المعهد .

خلال الثلاث سنوات الأخيرة تم دعم الطلاب غير القادرين على هيئة دفع رسوم دراسية (مرفق ٥/٩).

الدعم بالجنيه	عدد الطلاب	الدعم بالجنيه	عدد الطلاب	الدعم بالجنيه	عدد الطلاب	الدعم بالجنيه	عدد الطلاب	
المتوسط في السنة		٢٠٢١/٢٠٢٠		٢٠٢٠/٢٠١٩		٢٠١٩/٢٠١٨		العام الجامعي
			-	١٨٣٥٢٦	٢١٦	٢٤٠٣٦٩	٢٨٧	القيمة

يوضح الجدول أن متوسط عدد الطلاب المستفيدين سنوياً من الخدمات الاجتماعية 252 طالب وطالبة، من اجمالى 2011 طالب وطالبة، أي أن نسبة الطلاب المستفيدين من اجمالى طلاب المعهد هي 12.53%.

#### ٤/٩ للمعهد نظام فعال لدعم الأكاديمي للطلاب

من خلال نتائج الإختبارات يتم تحديد الطلاب المتفوقين والمتعثرين. ومدى تطور نسب الطلاب المتفوقين ( $\leq 85\%$ ) والمتعثرين ( $> 60\%$ ) خلال الثلاث سنوات السابقة. يهتم المعهد بدعم الطلبة المتفوقين علمياً من خلال تخفيض قيمة الرسوم الدراسية (مرفق ٦/٩). يسعى المعهد لدعم الطلاب المتعثرين من خلال برنامج دعم الطلاب المتعثرين دراسياً وذلك بتحديد الطلاب المتعثرين دراسياً من خلال نتائج الإختبارات (مرفق ٦/٩) ومن خلال نظام الارشاد الأكاديمي وأيضاً من خلال إختبارات التقويم المستمر (النصفي وأعمال السنة)، ويتم رعايتهم ومساعدتهم بواسطة المرشد الأكاديمي وأستاذ المادة من خلال الارشاد الأكاديمي. يتم قياس فاعلية إجراءات دعم ورعاية الطلاب المتعثرين دراسياً بانخفاض نسبة المتعثرين (مرفق ٧/٩).

يوجد دليل للطلاب (مرفق ١/٩) ويتم تسليمه للطلاب الجدد فى بداية كل عام دراسي، يحتوى على كل المعلومات الأساسية المتعلقة بالأقسام العلمية والبرامج الدراسية، وكل المعلومات التي يحتاجها الطالب في دراسته، كما يوجد محتوى دليل الطالب إلكترونياً على

صفحة المعهد [www.dhiet.net/](http://www.dhiet.net/)

يخصص لكل طالب مرشد أكاديمي (مرفق ٨/٩)، لتوجيه الطالب دراسياً ومساعدته على إختيار المقررات الدراسية مع تحديد عدد الساعات التي يسجلها وفقاً لظروفه وقدراته وإستعداده، ومساعدته على حل المشكلات التي قد تعترضه أثناء الدراسة، وتخصص بطاقة لكل طالب يسجل فيها كافة البيانات اللازمة عنه، والنتائج التي حصل عليها، كما يقوم بمراجعة المواد التي يسجل فيها الطالب في كل فصل دراسي حتى تخرجه من المعهد.

يلزم المعهد أعضاء هيئة التدريس بإعلان وتفعيل ساعات الإرشاد الأكاديمي للطلاب. يتم عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس للتدريب على نظام الإرشاد الأكاديمي. يوجد دليل ارشادي للمرشدين الاكاديميين (مرفق ٨/٩).

يتم توعية الطلاب بنظام الإرشاد الأكاديمي في دليل الطالب ويتم اختيار المرشد الأكاديمي بناءً على معايير وهي أن يكون مدرس أو أستاذ مساعد، غير مثقل بالأعباء ولديه خبرة جيدة باستخدام الحاسب وقواعد البيانات. يتم تقييم فاعلية نظام الإرشاد الأكاديمي من خلال قياس رضا الطلاب ومن خلال انخفاض معدلات الانسحاب والتحويل (مرفق ٨/٩).

#### ٥/٩ للمعهد آليات دمج ذوى الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي

يوفر المعهد خدمات وتجهيزات خاصة للطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة حيث يوجد مصعد بالمعهد لخدمة الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة. كما اهتم المعهد بتجهيز مزلقان وتوفير كرسي متحرك لتسهيل حركة من يحتاجه من هؤلاء الطلاب بالرغم من عدم وجود حالات حالياً بالمعهد (مرفق ٩/٩).

## ٦/ للمعهد آليات لوجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة

يتخذ المعهد العديد من الإجراءات التي من شأنها تفعيل المشاركة الطلابية في مختلف المجالات ذات الصلة، فيوجد ممثل للطلبة في وحدة ضمان الجودة وكذلك لجنة تطوير البرامج بالمعهد وكذلك يشارك ممثلين عن الطلاب في المجالس العلمية للأقسام (مرفق ١٠/٩).

## ٧/٩ الأنشطة الطلابية متنوعه ويوفر لها المعهد الموارد الملائمه من حيث الاماكن والتجهيز والاشراف:

يتم ممارسة الأنشطة الطلابية في المعهد والتي تشمل على الأنشطة الاجتماعية والرياضية والثقافية والفنية ولجان الجواله والأسر والرحلات العلمية والخدمات التعليمية من خلال خطة الأنشطة الطلابية (مرفق ١١/٩) ويشترك في هذه الأنشطة العديد من الطلاب. والجدول يوضح عدد الطلاب المشتركين بكل نشاط بالثلاثة أعوام الأخيرة. ويمكن الحصول على المعلومات اللازمة عن الأنشطة الطلابية من خلال الرابط التالي من علي موقع المعهد [www.dhiet.net](http://www.dhiet.net).

عدد الطلاب المشتركين في الأنشطة الطلابية المختلفة في الأعوام الثلاثة الأخيرة

م	نوع النشاط	عدد الطلاب		
		٢٠٢١/٢٠٢٠	٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠١٩/٢٠١٨
١	الأسر الطلابية	٤٥	٤٠	٥٠
٢	النشاط العلمي	٩٨	٥٠	٨٠
٣	الجواله والخدمة العامة	٢٠	٢٠	٢٠
٤	النشاط الرياضي	١٤٧	٢٤٤	٣٧٤
٥	النشاط الثقافي	٣٠	٦٠	٥٠
٦	النشاط الفني	١٠	٤٠	٤٠
٧	النشاط الاجتماعي	٥٠	١٢٤	١٠٠
اجمالي عدد (ونسبة) الطلاب		٤٠٠ (١٩.٨٩%)	٥٧٨ (٢٨.٧٤%)	٧١٤ (٣٥.٥)

ويتضح من الجدول أن متوسط الطلاب المستفيدين من الأنشطة الطلابية سنوياً هو ٢٨.٥% من إجمالي عدد طلاب المعهد، وأن انفاق المعهد على النشاط الطلابي متزايد باستمرار (مرفق ١١/٩).

تقوم إدارة رعاية الشباب بوضع خطة للأنشطة المختلفة من رياضية واجتماعية وثقافية وفنية (مرفق ١١/٩) تتناسب مع ميول ورغبات الطلاب، وتقديم مشروعات في مجال الأنشطة المختلفة لمجلس اتحاد طلاب المعهد لمساعدته فيما يقترحه من أنشطة وخدمات لطلاب المعهد، والمعاونة الإيجابية في تنفيذ الأنشطة المختلفة لمجلس اتحاد طلاب المعهد وتذليل ما يعترضه من معوقات حتى تخرج بالصورة المناسبة لتحقيق الأهداف الآتية:

١- تنمية هوايات الطلاب عن طريق توفير الإمكانيات اللازمة لها

٢- استثمار وقت فراغ الطلاب وتنظيمه في نشاط خدمي وإنتاجي مثمر يكسب الطلاب خبرات وتخلق منهم قادة يستطيعون تفهم مشكلات مجتمعهم

٣- تشجيع روح الخدمة العامة وغرس الروح القيادية بين الطلاب وذلك عن طريق معسكرات الخدمة العامة والمعسكرات الثقافية والمعسكرات الترفيهية والرحلات

٤- بث روح الزمالة والحياة الجامعية بين الطلاب وتوثيق الصلة بينهم وبين أساتذتهم.

يتم تشكيل اتحاد طلاب المعهد سنويا عن طريق انتخاب اثنين من الطلبة عن كل سنة دراسية لكل لجنة من لجان الإتحاد السبع (لجنة الأسر - لجنة النشاط الرياضي - لجنة النشاط الثقافي - لجنة النشاط الفني - لجنة الجواله والخدمة العامة - لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات- لجنة النشاط العلمي)، وقد شاركت هذه اللجان في الأنشطة الطلابية المختلفة مشاركة فعالة (مرفق ١١/٩).

لتشجيع مشاركة الطلاب في الأنشطة تم تصميم موقع خاص برعاية الشباب على الشبكة الدولية للمعلومات يتم من خلاله عرض جميع الأنشطة الطلابية وكيفية الاشتراك فيها وإعطاء فرصة للطلاب للإدلاء بأرائهم لتفعيل النشاط الطلابي وإضافة أفكار جديدة كما يعلن فيه مواعيد تنفيذ الأنشطة. كما يتم الإعلان عن الأنشطة الطلابية بشاشة إلكترونية خاصة بإدارة رعاية الشباب. ويتم تشجيع عقد الندوات الثقافية والأمسيات الشعرية واستضافة شخصيات متميزة لهذه اللقاءات (مرفق ١١/٩).

يشارك أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الطلابية مشاركة فعالة، حيث وصل عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في لجان الأنشطة الطلابية المختلفة ٧ أعضاء إضافة إلى ٧ عضوا من الهيئة المعاونة (مرفق ١١/٩).

ويتم مكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية مادياً ومعنوياً بمنحهم حوافز وجوائز عينية ومادية ومعنوية وشهادات تقدير والإعلان عنها في الإحتفالات السنوية وحفلات التخرج للطلاب المتميزين في الأنشطة (مرفق ١١/٩)، بالإضافة إلى احتساب غياب الطلاب لحضور الأنشطة غياب بعدر مقبول وإمكانية تأجيل اختبارات أعمال الفصل (مرفق ١١/٩).

#### ٨/٩ للمعهد وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب ودراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

يقوم المعهد باستخدام استبيانات لقياس رضا الطلاب عن جميع الخدمات التعليمية والاجتماعية التي يتم تقديمها لهم (مرفق ١٢/٩). وتوجد هذه الاستبيانات بصورة إلكترونية على موقع المعهد وأخرى ورقية ويتم تحليل البيانات الواردة بالاستبيان ويتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة. كما يوجد صندوق شكاوى للطلاب تحت إشراف وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب.

#### ٩/٩ للمعهد آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية:

استهدفا لتعظيم التواصل بين المعهد وخريجه من أجل تحسين المستوى المهاري لهم وقياس احتياجاتهم التدريبية وكذلك قياس معدلات التوظيف لكل برنامج وتوجهات سوق العمل، لتوجيه السياسات التعليمية بالمعهد لما يحتاجون إليه من مقررات ودورات وتدريبات ومهارات خاصة لرفع كفاءة الخريج وعمل دراسة جيدة لسوق العمل فقد تم استحداث وحدة لمتابعة الخريجين بالهيكل التنظيمي للمعهد متضمنة قواعد بيانات الخريجين الشخصية وتخصصاتهم (البرنامج الدراسي) وكيفية الاتصال بهم وتم تخصيص موقع لها على صفحة المعهد الإلكترونية (مرفق ١٣/٩). كما تم إنشاء رابطة لخريجي المعهد على شبكة التواصل الاجتماعي.

يتم عقد لقاءات مستمرة مع خريجي المعهد، حيث يتم عقد ملتقى للخريجين (مرفق ١٣/٩) وأيضاً هناك اتصال وثيق بينهم وبين المعهد من خلال نقابة المهندسين بالمنصورة.

لقياس التوجه الوظيفي تم اعداد استبيان موجه لأصحاب الأعمال المستفيدين من خدمات وخريجي المعهد، للتعرف على متطلبات سوق العمل من مهارات ومعارف يجب توافرها في الخريج. قام المعهد بدراسة احتياجات سوق العمل والتوجه الوظيفي لخريجي المعهد من خلال طرح استبيان وكانت الفئات المستهدفة من الاستبيان هي خريجين المعهد العاملين بالقطاعات المختلفة (مرفق ١٣/٩).

توجد قاعدة بيانات الخريجين الخاصة بوحدة متابعة الخريجين ويمكن من خلالها الحصول علي بيانات الخريجين وشهادات التخرج المؤقتة وشهادات التقديرات (مرفق ١٣/٩).

تم إعداد استبيان موجه لخريجي المعهد للمشاركة في تقييم البرامج وتطويرها (مرفق ١٣/٩). وتم طرحه على عينة عشوائية من الخريجين وتحليلها والاستفادة من نتائج التحليل في تطوير لائحة مرحلة البكالوريوس (مرفق ١٣/٩).

بذل المعهد جهداً كبيراً في تفعيل دور وحدة متابعة الخريجين من خلال توفير برامج للتنمية المهنية (مرفق ١٣/٩) وتطوير البرامج وتحديثها دورياً وفقاً لتطورات سوق العمل ورغبات الخريجين (مرفق ١٣/٩). كما يتم عقد لقاءات دورية مع أصحاب الأعمال لتبادل وجهات النظر حول سبل التعاون لرفع مهارات خريج المعهد (مرفق ١٣/٩). ويتم الاتصال بالشركات والمصانع لتوفير معلومات عن التدريب والتوظيف وذلك بناءً على بروتوكولات التعاون بين المعهد وهذه المؤسسات (مرفق ١٣/٩). ويتم أيضاً تنظيم يوم الخريجين وملتقى الخريجين والتوظيف (مرفق ١٣/٩).

### ١٠/٩ المعهد يوفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل:

بناءً على ما تم استخلاصه من مخرجات الاستبيان الذي تم طرحه على السادة أصحاب أعمال في المؤسسات الصناعية المحيطة بالمعهد كانت أهم هذه النقاط التي يجب تدعيمها للخريج هي (التواصل-اللغة-تنمية المهارات العلمية - وكيفية التعامل مع أماكن العمل) وعلى ذلك جرى طرح عدة دورات مجانية (مرفق ١٤/٩). كذلك جرى الإعلان عن دورات في اللغة الإنجليزية والكومبيوتر (مرفق ١٤/٩) وتنفيذاً لخطة المعهد لدعم الخريجين جرى التنسيق لطرح عدة دورات تدريبية للخريجين ويوضحها الجدول التالي.

م	عنوان الدورة التدريبية	المستفيدين
١	دورة متقدمة في تصميم المنشآت الخرسانية	الطلاب و الخريجين
٢	دورة لغة انجليزية	الطلاب و الخريجين
٣	دورة بريمافيرا	الطلاب و الخريجين
٤	دورة في برامج الحاسب الالى	الطلاب و الخريجين
٥	دورة اظهار	الطلاب و الخريجين

يحرص المعهد بقدر الإمكان على تقديم الدورات التدريبية بما يلئم الظروف المختلفة للخريجين وخاصة العاملين منهم، ويحقق الاحتياجات الفعلية للخريجين وجهات التوظيف، وذلك من خلال تقييم المتدربين للدورة بواسطة استطلاع رأيهم في ذلك (مرفق ١٤/٩). وقد وافق مجلس ادارة المعهد على إنشاء رابطة للخريجين بتاريخ ٢٠١٧/١٢/١٧ (مرفق ١٤/٩) لمحاولة الإسهام في توفير فرص العمل لهؤلاء الخريجين وذلك عن طريق إتاحة الفرصة لهم لتسجيل كامل بياناتهم ونشرها على الموقع، وبذلك يتثنى لجهات التوظيف اختيار الكوادر المناسبة لطبيعة العمل فيها. كما ينظم المعهد لقاءات للخريجين مع أصحاب الأعمال، وتوفر للخريجين معلومات عن التوظيف بالتعاون مع جهاز تشغيل الخريجين بالمحافظة ووزارة القوى العاملة (مرفق ١٤/٩).

### نقاط القوة والتميز

- ١- للمعهد قواعد لقبول وتحويل وتوزيع الطلاب معتمدة ومعلنة
- ٢- يوجد بالمعهد نظام معتمد ومعلن لدعم الطلاب مادياً واكاديمياً
- ٣- الأنشطة الطلابية بالمعهد متنوعة ويتم توفير الأماكن والتجهيزات والإشراف عليها
- ٤- يتم قياس آراء الطلاب والاستفادة منها

- ٥- بالمعهد وحدة لمتابعة الخريجين والتواصل معهم
- ٦- يتم بالمعهد توفير برامج للتنمية المهنية مرتبطة بسوق العمل

### نقاط تحتاج الى تحسين

- ١- زيادة فاعلية أساليب جذب الطلاب الوافدين
- ٢- المشاركة الفعالة من الطلاب في اللجان والوحدات بالمعهد
- ٣- زيادة الاستفادة من آراء الطلاب

### المرفقات

- ١- قواعد القبول والتحويل والتوزيع واعتمادها و اعلانها وتطبيقها
- ٢- بيان بأعداد الطلاب والمحولين وتوزيعهم بالجدول
- ٣- أساليب جذب الطلاب الوافدين
- ٤- قواعد دعم الطلاب
- ٥- برامج الدعم الاجتماعي والصحي والمادي
- ٦- تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
- ٧- برامج دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمتعثرين
- ٨- دليل الطالب و اعلانه
- ٩- وثائق الارشاد الأكاديمي
- ١٠- خطة الأنشطة الطلابية وممارستها
- ١١- خدمات الخريجين ورابطة الخريجين
- ١٢- استقصاءات رأي الخريجين والاستفادة منها
- ١٣- برامج التنمية المهنية

**معيار (١٠): البحث العلمى والأنشطة العلمية**

البحث العلمى هو أحد الأنشطة الأساسية لكلية الهندسة جامعة الدلتا ولذلك تحرص الكلية على توفير الظروف المناسبة والموارد الكافية التى تمكن الباحثين من القيام بالانشاط البحثى العلمى والإرتقاء بمستوى جودته لخدمة المجتمع وحل مشاكله.

**التقييم الذاتى**

مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- خطة البحث العلمى موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط ، وتناسب مع إمكانيات المؤسسة.
		√	٢- للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعى بأخلاقيات البحث العلمى ومراقبة تطبيقها .
		√	٣- الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمى، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة فى مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.
		√	٤- توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمى وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.
		√	٥- الإنتاج البحثى للمؤسسة فى نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.
		√	٦- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون فى الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.
		√	٧- للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.
		√	٨- للمؤسسة مؤتمر علمى دورى.

١/١٠ - خطة البحث العلمى موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط ، وتناسب مع إمكانيات المؤسسة.

تم اعداد خطة البحث العلمى بالمعهد من خلال الأقسام العلمية، حيث يتم اعداد الخطط داخل الاقسام العلميه ثم تقوم لجنة البحث العلمى بالمعهد باعداد خطة البحث العلمى للمعهد وقد تم اعتماده من مجلس الادارة ويتم اعلان خطة البحث العلمى من خلال الموقع الالكترونى للمعهد وتوزيع نسخ منها على الاقسام العلمية (مرفق 10-1) ومناقشتها فى ورش عمل مع الفئات المعنية، (مرفق 10-2) حيث تكون مرتبطة بخطة جامعة الدلتا وتعكس التوجهات القومية واحتياجات المجتمع، (مرفق 10-3)

يوفر المعهد العديد من الأجهزة المعملية التى تخدم البحث العلمى الخاص بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق 10-4) وقد تم تزويد المعامل حديثا ببعض الاجهزة التى تخدم الخطة البحثية (مرفق 10-5)

١٠ / ٢ / للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعى بأخلاقيات البحث العلمى ومراقبة تطبيقها .

تم تشكيل لجنة لاعداد ميثاق اخلاقيات البحث العلمى وتم اعتماده من مجلس الادارة بالجلسة رقم (٢) بتاريخ (١٦/٢/١١٢) (مرفق 10-6) وقد تم اخطار الاقسام العلمية والسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق 10-7) واعلانه على موقع المعهد الالكترونى بالاضافة الى عقد ورش عمل لمناقشة الميثاق وبنودة على مختلف الفئات المعنية (مرفق 10-8). كما تقوم ايضا لجنة أخلاقيات البحث لمتابعة التزام السادة الباحثين بهذه الأخلاقيات (مرفق 10-9).

٣/١٠- الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمى، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة فى مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.

يهتم المعهد بدعم الباحثين ماديا من خلال قواعد دعم النشر العلمى التى تم اعتمادها من مجلس الادارة رقم (1) بتاريخ ٣٠ /١٠/٢٠١٦ (مرفق 10-١٠) حيث تنص على دعم الباحثين بالمساهمة فى نفقات النشر فى المجالات العلمية الدولية والمحلية والمؤتمرات بنسبة لا تزيد عن ٥٠% من تكلفة النشر طبقا للمعايير المعلنة ويتم التمويل من ميزانية المعهد (مرفق 10-11).

يتم قياس وتقييم مردود المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمى بالمعهد من خلال عدد المشاركين فى البحث العلمى (مرفق 10-12) وتزايد معدل النشر للفرد بالمعهد (جدول 1/١٠).

٤/١٠- توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمى وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية:.

لرفع كفاءة العملية البحثية، اهتم المعهد بوضع نظام لتشجيع وتحفيز اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال قياس كفاءة العملية البحثية على مستوى الفرد والقسم العلمى جدول (مرفق 10-13).

٥/١٠- الإنتاج البحثى للمؤسسة فى نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.

هناك زيادة فى عدد أعضاء هيئة التدريس المتقدمين لحوافز النشر فى المجالات العلمية الدولية والمحلية: بعدد ٥٠ بحث لعام ٢٠١٩ وعدد أبحاث ٥٥ لعام ٢٠٢٠ (مرفق 10-14).

يوضح الجدول التالى ١/١٠ عدد الابحاث المنشورة من خلال قواعد بيانات الابحاث بالمعهد (10-15)

التاريخ	عدد الابحاث	نسبه الابحاث المحلية	نسبه الابحاث الدولية
٢٠١٨	١٥	٣٠%	٧٠%
٢٠١٩	٥٠	٣٨%	٦٢%
٢٠٢٠	٥٦	٣٨%	٦٢%

(جدول ١/١٠)

تشير قواعد بيانات البحث العلمي إلى ارتفاع متوسط النشر الدولي لعضو هيئة التدريس بالمعهد (مرفق 10-16).

هناك أوجه عديدة للاستفادة من نتائج البحث العلمى فى العملية التعليمية بالمعهد.

يهتم المعهد بتنمية المهارات البحثية لأعضاء الهيئة المعاونة بالمساهمة فى حضور العديد من الدورات التدريبية (مرفق 17-10).

٦/١٠ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون فى الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.

توجد مشاركة عالية لأعضاء هيئة التدريس فى الندوات والمؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية، (مرفق 10-18)

يشجع المعهد طلاب مرحلة البكالوريوس على حضور وتنظيم العديد من هذه الأنشطة العلمية (مرفق 10-19).

٧/10 للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.

١٠-٨- للمؤسسة مؤتمر علمى دورى.

شارك المعهد فى تنظيم عدد من المؤتمرات العلمية المحلية بالشراكة مع جامعه الدلتا للعلوم والتكنولوجيا (مرفق مرفق 10-21)

ويمكن الإطلاع على كامل المؤتمرات والندوات التى تعقد بالمعهد تحت رعاية الجامعة على الموقع:

[www.dhiet.com](http://www.dhiet.com)

## ١١- الدراسات العليا

لا ينطبق

## ١٢ - المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

## التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١ - للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
٢ - للمؤسسة كيانات فاعلة فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
٣ - للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى احتياجاته وأولوياته.	√		
٤ - للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية فى صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.	√		
٥ - للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والإستفادة من النتائج فى اتخاذ الإجراءات التصحيحية.		√	

## ١/١٢ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

## التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة:

توجد خطة سنوية للتوعية والترويج لدور المعهد فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة معتمدة من مجلس المعهد وتم عمل فعاليات للتوعية وتنفيذ برامج عديدة للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لكل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والأطراف المجتمعية ذات العلاقة من خلال (مرفق ١/١٢):

١- عقد ورشة عمل عن دور المعهد فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة يشارك فيه كل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب وكذلك يوم الخريجين.

٢- طباعة مطويات للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتوزيعها فى المناسبات المختلفة مثل يوم الخريجين والندوات الثقافية والدورات التدريبية الخاصة بالتنمية البشرية.

٣- تكوين فريق للتواصل مع المجتمع الخارجى والتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة من أعضاء هيئة تدريس يتميزون بقدرات التواصل العالية والقيام بزيارات عديدة للمؤسسات الإنتاجية والخدمية بالمجتمع المحيط مثل مصنع الاسمدة ومصنع تعبئة الغاز بطلخا المجاورين للمعهد والشركات والمصانع الموجودة بالمنطقة الصناعية فيجمصة ودمياط الجديدة كشركة الدقهلية للسكر، وشركة مياه الشرب والصرف الصحى بالدقهلية، وشركة المنصورة لتدوير المخلفات، وشركة شومان للبلاستيك.

٤- الإعلان عن خدمات الوحدات بالمعهد للمجتمع الخارجى على الموقع الإلكتروني للمعهد وباستخدام مطويات. وذلك لتفعيل دور المعهد فى مواجهة مشاكل المجتمع والإسهام فى حل قضايا التنمية.

٥- تنظيم فعاليات وأنشطة ثقافية وعلمية تهدف لنشر أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

٦- إنشاء وحدة لمتابعة الخريجين لدعم برامج ونشاطات التواصل مع الخريجين لتوفير فرص عمل والوقوف على مدى حاجة سوق العمل للتخصصات المختلفة، وللتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

٧- إنشاء رابطة أصدقاء البيئة للمشاركة الطلابية والمجتمعية في نشر ثقافة حماية البيئة والمحافظة عليها ، ولهذه الرابطة نشاط متميز حيث تنشر التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة داخل مباني المعهد وخارجه والربط بينها وبين الجمعيات الخيرية التنموية المرتبطة بالمعهد.

#### الخطة واحتياجات المجتمع:

يوجد بالخطة الإستراتيجية للمعهد غاية عامة (تعزيز وتطوير الخدمات المجتمعية) بنيت على تحليل بيئي (داخلي وخارجي) يركز على احتياجات وأولويات المجتمع، وقياس الفجوات، ولها خطة تنفيذية وخطة متابعة، تستهدف الارتقاء بمستوى الوحدات ذات الطابع الخاص وتفعيل دور المعهد في تطوير الانتاج وحل مشاكل المجتمع الصناعي المحيط، كما قامت وكالة المعهد بصياغة خطة تفصيلية سنوية للمشاركة المجتمعية واعتمدت من مجلس المعهد (مرفق ٢/١٢).

تعكس سياسات المعهد التعليمية والبحثية توجهها للمجتمع. بدءاً من رسالة المعهد (اعداد مهندسين قادرين على تلبية احتياجات المجتمع من خلال برامجها الاكاديمية ومشاركته المجتمعية) لتحقيق الاهداف الاستراتيجية للمعهد ومنها " توسيع دائرة المشاركة المجتمعية". نجد هذا التوجه واضحاً في رسالة المعهد "لوفاء بمتطلبات تطوير المجتمع وتنمية البيئة" حيث يتم تطوير البرامج التعليمية بالمعهد استجابةً لاحتياجات وأولويات المجتمع. تركز الخطة البحثية على الأبحاث التي تخدم المجتمع وكثير من الوسائل التي تلبى احتياجات المجتمع (مرفق ٢/١٢).

وقد شارك في وضع ومناقشة الخطة السنوية للمشاركة المجتمعية، والأطراف المعنية الداخلية والخارجية (مرفق ٢/١٢)، وتم مراعاة أولويات المجتمع، وتوفير الموارد الكافية لتنفيذ الخطة.

#### تنوع الخدمات المجتمعية المقدمة:

تنوع الخدمات المجتمعية المقدمة من المعهد ومنها (مرفق ٣/١٢):

- عقد ورش عمل داخل المصانع والشركات المختلفة لرصد المشاكل بالتعاون مع المتخصصين من الشركات وطرحها للمناقشة مع السادة أعضاء هيئة التدريس بالمعهد.
- الاستفادة من الشركات والمؤسسات في تدريب بعض الطلاب أثناء فترة التدريب الصيفي.
- تفعيل رابطة خريجي المعهد وتخصيص موقع لها على صفحة المعهد الالكترونية للتواصل المستمر مع الخريجين.
- تحديث قاعدة البيانات لخريجي المعهد متضمنة بياناتهم الشخصية وتخصصاتهم ومهاراتهم العملية والعلمية وكيفية الاتصال بهم من خلال رابط بموقع رابطة الخريجين.
- تصميم وطرح الاستبيانات لاستطلاع رأى أصحاب الأعمال المستفيدين من خدمات خريجي معهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا من خلال الوحدة الالكترونية لتحديد متطلبات سوق العمل من مهارات ومعارف يجب توافرها في الخريج.
- يقوم فريق التواصل مع المجتمع الخارجي بالمعهد لزيارة جمعية المستثمرين ورجال الاعمال بكل من المنصورة ودمياط الجديدة وكذلك شركة الدقهلية للسكر، وشركة مصر للزيوت والصابون، وشركة مياه الشرب والصرف الصحي بالدقهلية، وشركة المنصورة لتدوير المخلفات، وشركة شومان للبلاستيك ومصنع السماد بطلخا ومصنع تعبئة الغاز بطلخا.
- تم عقد لقاءات تطبيقية لطلاب التدريب الصيفي بالاشتراك مع كلا من: احدي شركات الصناعية فى مجال الالكترونيات والسنترات الكبرى للاتصالات وشركة الدقهلية لمياه الشرب والصرف الصحي (مرفق ٢/١٢).

- تم عقد ندوات ودورات تدريبية وورش عمل عديدة منها: تأثير الإعلام الإلكتروني على إعادة الهوية المصرية - ثقافة التعداد السكاني - دور النقابة في التنمية بعد الثورة - اسأل نقيب المهندسين - دور المهندس في تنمية المجتمع.
- تم تنفيذ دورات تدريبية للمهندسين على النحو التالي: التنمية البشرية- مهارات التوظيف والمقابلة الشخصية - استخدام وتشغيل جهاز الإنذار وطاقات الحريق - نظم المعلومات وتوثيقه
- تنظيم حملات توعية بأهمية العمل المجتمعي بواسطة أعضاء هيئة التدريس والطلاب المشاركين في حملات متعددة للتبرع بالدم ومرفق مخاطبات وصور المشاركة في حملات التبرع بالدم داخل الكلية.
- يوجد عدة بروتوكولات تعاون بين المعهد وعدد من المؤسسات والشركات الصناعية والتعاون البحثي والتعاون في مجال تدريب الطلاب وتوفير فرص عمل لأوائل الخريجين.
- تم تقديم دورات تطبيقات الحاسب الالى والاتصالات والكترونيات المختلفة انطلاقا من رسالة المعهد في توسيع رقعة التعليم والتدريب في سبيل خدمة وتأهيل الخريجين من مختلف التخصصات ومنح الدارسين شهادات معتمدة بعد اجتيازهم الاختبارات المطلوبة طبقا لبروتوكول التعاون بين الجهات المتخصصة.
- يتم تدريب الطلاب والاستفادة من دراسة المقررات الثقافية والمواد الخاصة بجهاز شئون البيئة كمواد الاثر البيئي والهندسة البيئية او مشاريع التخرج وغيرهم وخروجهم إلى المجتمع الصناعى لتقييم الأثر البيئى لبعض المصانع- بصحبه اللجنة المسؤولة من جهاز شئون البيئة.

## ٢/١٢ تفاعل المعهد مع المجتمع

### مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس المعهد:

- يحرص المعهد على مشاركة رجال المجتمع المدني، كأعضاء من الخارج، في مجلس المعهد، ومجالس الوحدات، حيث يشارك اثنين من رجال المجتمع المدني بمجلس الإدارة للمعهد وكذلك مجلس ادارة الجودة (مرفق ٤/١٢).
- تشارك الأطراف المجتمعية في العديد من أنشطة المعهد مثل المشاركة في إعداد رسالة ورؤية المعهد وتقييم البرامج التعليمية والمشاركة في إعدادها والمشاركة في التدريب الصيفي للطلاب والمشاركة في يوم الخريجين (مرفق ٤/١٢).

## ٣/١٢ رضا الأطراف المجتمعية:

- يتم قياس وتقييم رضا الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل عن أداء المعهد بصفة دورية وذلك من خلال لقاءات دورية وطرح استطلاعات الرأي عن مستوى أداء المعهد (مرفق ٥/١٢). ويتم تحليل الاستبيانات للاستفادة من النتائج فى صنع القرار وتطوير الأداء وزيادة الرضا(مرفق ٥/١٢).

## نقاط القوة والتميز

- ١- للمعهد خطة معتمدة ومعلنة ومفعلة لخدمة المجتمع
- ٢- يوجد بالمعهد وحدات لها أنشطة عديدة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع
- ٣- يوجد تمثيل فاعل للأطراف المجتمعية بمجالس المعهد ولجانه
- ٤- يتم قياس آراء المجتمع عن المعهد وأنشطته

## نقاط تحتاج الى تحسين

- ١- دورية استقصاء رأي المجتمع عن فعالية خطة خدمة المجتمع
- ٢- زيادة التوعية بأنشطة خدمة المجتمع داخل وخارج المعهد

## المرفقات

- ١- وثائق التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة
- ٢- خطة خدمة المجتمع واعتمادها و اعلانها وارتباطها بسياسات المعهد
- ٣- وثائق الخدمات المجتمعية
- ٤- مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة المعهد
- ٥- وثائق قياس رضا الأطراف المجتمعية والاستفادة منها