



دليل الآزمات و الكوارث

٢٠١٧



الأزمات و الكوارث

مقدمة:

بدأت الحاجة في العصر الحديث إلى علم مستقل يختص بالأزمات والكوارث، وكيفية إدارتها ومواجهتها. فإدارة الأزمات والكوارث تهدف إلى التحكم في إحداث مفاجأة والتعامل معها ومواجهة آثارها ونتائجها. لذا يجب وضع الخطط لإستعداد مسبقاً لجميع الأزمات و الكوارث المحتمل حدوثها بالمعهد عن طريق لجنة إدارة الأزمات و الكوارث يكون لها وحدة إدارية مستقلة مسؤليتها التعامل الفوري مع الأحداث لوقف تصاعدها، والسيطرة عليها وتحجيمها وحرمانها من مقومات تعاضمها ومن أي روافد جديدة قد تكتسبها أثناء قوة إندفاعها.

رؤية الوحدة:

السعي إلى تحقيق الأمن و السلامة و حكمة التصرف في الأزمات و الكوارث و تحقيق أعلى درجات الأمان عند أداء المهام التعليمية و سعياً إلى إستقرار مجتمع المعهد الداخلي.

رسالة الوحدة:

إنشاء نظام داخلي فعال لإدارة الأزمات أو الكوارث و رسم السياسات ووضع الأليات التي تضمن عدم وقوع أزمات أو كوارث و كيفية التعامل معها بتوفير الأمن و السلامة في منشآت المعهد وتوفير الخبرات المدربة للحيلولة دون وقوع خسائر.

الأهداف الإستراتيجية:

- إدارة الأزمات و الكوارث وإتخاذ الإجراءات الوقائية لتلافي حدوثها.
- التخطيط المسبق وإعداد الخطط ورسم السيناريوهات لمواجهة الأزمات و الكوارث والتعامل معها.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و العاملين و الطلاب و إعدادهم للتعامل مع الأزمات و الكوارث.
- نشر ثقافة إدارة الأزمات و الكوارث.
- التنسيق مع لجان إدارة الأزمات و الكوارث في الجامعات و المعاهد الأخرى.



لجنة إدارة الأزمات و الكوارث :

تم تشكيل لجنة إدارة الأزمات و الكوارث بناءً على القرار الصادر من السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد وتتكون من السادة:

م	أعضاء الوحدة	الوظيفة
١	وكيل المعهد	رئيسا
٢	أمين عام المعهد	نائباً
٣	عضو هيئة تدريس	عضوا
٤	عضو هيئة تدريس	عضوا
٥	مدير أمن المعهد	عضوا
٦	فرد أمن	عضوا

لتحقيق الأمن و السلامة و حكمة التصرف فى الأزمات و الكوارث و تحقيق أعلى درجات الأمان عند أداء المهام التعليمية و سعياً إلى إستقرار مجتمع المعهد الداخلى.

إختصاصات اللجنة:

١. متابعة تنفيذ و تحقيق أهداف اللجنة.
٢. متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يختص بالأزمات و الكوارث.
٣. وضع آليات لمتابعة أعمال اللجنة و تقويم الأداء.
٤. الإشراف على حملات التوعية بإدارة الأزمات و الكوارث لجميع الموجودين بالمعهد.

مهام اللجنة:

١. مراجعة رؤية و رسالة و أهداف اللجنة و وضع خطط لتنفيذها.
٢. تيسير آليات العمل بالمعهد بالطريقة التى تضمن عدم وقوع حوادث أو أزمات.
٣. توفير الأمن و السلامة للموارد البشرية بالمعهد (أعضاء هيئة تدريس - طلاب- موظفين - عمال).
٤. توفير متطلبات العمل و إزالة معوقات الأمن و السلامة.
٥. تدريب الكوادر البشرية اللازمة للتصرف مع الأزمات.
٦. التخطيط لإتخاذ إجراءات وقائية لتأمين منشآت المعهد والأفراد ضد الحريق و الكوارث و الأزمات.
٧. تحقيق معايير الأمن و السلامة.
٨. التنبؤ بالأزمات ممكنة الحدوث فى المعهد و تحديد آليات للوقاية منها.



خطة وحدة إدارة الأزمات و الكوارث

هي مجموعة الإجراءات و الخطوات الضرورية و اللازمة للتعامل مع وضع غير طبيعي و ذلك بهدف تقليل الأضرار و الخسائر في الأرواح و الممتلكات لأقصى حد ممكن.

الهدف من الخطة:

- 1- الإرتقاء بمهارات وقدرات العاملين و أعضاء هيئة التدريس في مواجهة الأزمات و الكوارث محتملة الحدوث بالمعهد.
- 2- الإهتمام بإستكمال و تطوير الأجهزة و المعدات التي تستخدم في مواجهة الأزمات بأنواعها المختلفة.

المحاور الرئيسية للخطة:

- 1- الإستخدم الأمثل للأجهزة و المعدات.
- 2- نقل وتبادل الخبرات و التجارب الناجحة في مجال مواجهة الأزمات سواء كانت طبيعية أو نتيجة لظروف طارئة.
- 3- زيادة كفاءة وحدة الأمن و السلامة بالارتقاء بالكوادر العاملة فيها.
- 4- التدريب المستمر على عمل السيناريوهات المختلفة (محاكاة الأزمة).

مراحل إدارة الأزمة:

تُدار الأزمة على ثلاث مراحل و هي كالآتي :

• المرحلة الأولى: ما قبل الأزمة

تُعد هذه المرحلة من المراحل المهمة لتلافي وقوع الخطأ حيث تكون هناك رؤية لتوقع حدوث أي أزمة بناءً علي الشواهد وبالتالي يجب الإهتمام دائماً بالعلاج والوقاية قبل حدوث الأزمة وعلية تتبع الإجراءات التالية:

- 1- التخطيط للأزمات المحتمل حدوثها في المدى القريب أو البعيد.
- 2- إعداد الخطط و رسم السيناريوهات لدرء الأزمات.
- 3- إتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع حدوث الأزمة أو الكارثة.
- 4- الإستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب الأفراد و صيانة المعدات.
- 5- نشر الوعي الثقافي بإدارة الكوارث والأزمات و عقد ورش عمل تدريبية للإرتقاء بمستوى كفاءة العاملين و أعضاء هيئة التدريس بالمعهد في هذا المجال.
- 6- تطوير آليات الرصد و الإنذار المبكر في مجال إدارة الأزمات و الكوارث.
- 7- تجهيز وحدة لإدارة الأزمات و الكوارث مزودة بأجهزة الإتصال المناسبة.



• المرحلة الثانية: أثناء الأزمة

- تعتبر هذه المرحلة مرحلة المواجهة و الإحتواء حيث إدارة الأزمة بحكمة وسرعة لتلافي الأضرار بصورة إيجابية وتمر هذه المرحلة بالإجراءات التالية:
- 1- تنفيذ الخطط و السيناريوهات التي سبق إعدادها والتدريب عليها.
 - 2- تنفيذ أعمال المواجهة و الإغاثة بأنواعها وفقاً لنوعية الأزمة أو الكارثة.
 - 3- القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة.
 - 4- تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة.
 - 5- متابعة الحدث و الوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر وتقييمه و تحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معه من خلال الوحدة.

• المرحلة الثالثة: ما بعد الأزمة

- يطلق علي هذه المرحلة مرحلة التوازن والتي يبدأ فيها تدارك الأمر ووضع الحلول للتغلب علي آثار الأزمة وتكون الإجراءات كالتالي:
- 1- حصر الخسائر في الأفراد و المنشآت.
 - 2- التأهيل و إعادة البناء و الحماية من أخطار المستقبل المحتملة.
 - 3- تقييم الإجراءات التي تم إتخاذها للتعامل مع الكارثة و الخروج بالدروس المستفادة.
 - 4- توثيق الحدث و تقديم التوصيات و المقترحات اللازمة .
 - 5- تحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل.

• مراحل تنظيم وإدارة الأزمة أو الكارثة:

- 1- التبليغ الفوري لوحدة إدارة الأزمات بالمعهد عن الحدث (حريق- إنهيار ... الخ).
- 2- رفع درجة الإستعداد للجهات المختصة مثل:شرطة النجدة و الإسعاف و الحماية المدنية و طوارئ المياه و طوارئ الغاز ... الخ.
- 3- تأمين منطقة الحدث و إستدعاء فريق إدارة الأزمة المختص طبقاً لنوعية الحدث.
- 4- تجميع و تحليل و تداول المعلومات الأولية مع المختصين.
- 5- إبلاغ الإعلام في حالة ضرورة تواجده تجنباً لإنتشار الشائعات (الإذاعة المحلية – التليفزيون).
- 6- عدم التهوين أو التهويل بالحدث.



- ٧- إنتقال بعض أفراد طاقم وإدارة الأزمة إلى منطقة الحدث للمتابعة و إتخاذ بعض القرارات بالتنسيق مع وحدة إدارة الازمات.
- ٨- إزالة اثار الحدث و إعادة الأوضاع إلى ما كانت عليه.
- ٩- الخروج بالدروس المستفادة و تعديل السيناريوهات السابق وضعها.

وسائل التدخل السريع للإنقاذ:

- ١- أفراد وحدة إدارة الأزمات من العاملين بالمعهد المدرسين على مكافحة الحريق و التدخل السريع.
 - ٢- الحماية المدنية.
 - ٣- الوحدة المحلية.
 - ٤- الإسعاف.
 - ٥- جهاز التطهير و رفع المخلفات.
- الأجهزة المعاونة:

رقم الطوارئ	الأجهزة	م
١٢٢	شرطة النجدة	١
١٢٣	الإسعاف	٢
١٨٠	الحماية المدنية	٣
١٢٥	طوارئ المياه	٤
١٢٩	طوارئ الغاز	٥
١٢٢	طوارئ الكهرباء	٦

أنواع الأزمات و الكوارث بالمؤسسات التعليمية:

- ١- تسرب أسئلة الإمتحانات.
- ٢- إعتصام للطلاب.
- ٣- حريق داخل أحد المعامل أو مباني المعهد.
- ٤- إنهيار داخل المبنى.
- ٥- حدوث كوارث طبيعية.
- ٦- إنقطاع التيار الكهربى أثناء الإختبارات النهائية.
- ٧- وجود حيوان جارح أو ثعبان.
- ٨- الإشاعات المدمرة.
- ٩- إصابات من مشاجرة بين الطلاب.
- ١٠- انفجار مواسير الصرف الصحى بالمعهد.
- ١١- كارثة طبيعية (زلزال - إعتصار- سيول).



تعليمات التصرف فى الأزمات و الكوارث:

١- تسرب إختبار نهاية فصل دراسى

إن هذه الأزمة من أكبر الأزمات التى تواجه أى مؤسسة تعليمية لأنها تمس الوضع الأدبى لها و لهذا يجب أن تدار بعناية شديدة جداً.

أولاً: قبل الأزمة :

- ١- التأكيد على لجنة الصيانة و السلامة المهنية بالمعهد على ما يلى :
 - عمل الصيانة اللازمة لأجهزة الإنذار بالمعهد.
 - عمل الصيانة اللازمة لأجهزة إطفاء الحريق بالمعهد.
- ٢- تدريب الطلاب و العاملين بالمعهد على خطة إخلاء المبنى فى حالة الحريق.

ثانياً: أثناء الأزمة:

- ١- إبلاغ السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد و السيد الأستاذ الدكتور وكيل المعهد.
- ٢- إبلاغ السيد الأمين العام للمعهد و لجنة الأمن و السلامة المهنية.
- ٣- الإتصال بإدارة الدفاع المدنى بالدقهلية (حسب شدة الحريق) .
- ٤- الإتصال بالإسعاف فى حالة إحتمال وجود إصابات.
- ٥- تنفيذ خطة الإخلاء المعتمدة من المعهد و نقل المستطاع من الأجهزة و المستندات الهامة من المبنى.

ثالثاً: مرحلة ما بعد الأزمة

- ١- توثيق الحدث.
- ٢- معرفة الأسباب التى أدت إلى الأزمة.
- ٣- تقديم التوصيات و المقترحات اللازمة إلى الجهات المعنية لتفادى التكرار أو الحد من تكرار الأزمة مستقبلاً.

- حالة الحريق داخل أحد مباني المعهد:

حدوث حريق داخل مباني المعهد يعد من أكبر الأزمات التى تواجهه المعهد لما له من مخاطر كبيرة معنوية و مادية على أرواح الطلاب و العاملين بالكلية و كذلك تلف المنشآت و المعدات أو حرق مستندات طلاب طلابية أو غير طلابية هامة.

أولاً: قبل الأزمة :

- ١- التأكيد على لجنة الصحة و السلامة بالمعهد على عمل الآتى:
 - عمل الصيانة اللازمة لجميع أجهزة الإنذار بالمعهد.
 - عمل الصيانة اللازمة لجميع أجهزة إطفاء الحريق بالمعهد.
- ٣- تدريب الطلاب و العاملين بالمعهد على خطة إخلاء المبنى فى حالة الحريق.



ثانياً: أثناء الأزمة:

- ١- إبلاغ السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد و السيد الأستاذ الدكتور وكيل المعهد.
- ٢- إبلاغ السيد الأستاذ الدكتور رئيس القسم العلمي لمادة الإختبار لإبلاغ السيد الأستاذ الدكتور أستاذ المادة.
- ٣- التأكد من صحة تسرب الإمتحان.
- ٤- يقوم السيد أستاذ المادة بعمل و طبع إمتحان آخر.
- ٥- فى حالة معرفة تسرب الإختبار بفترة لا تكفى لعملية الطبع يتم تأجيل ميعاد الإمتحان لفترة صغيرة محسوبة (و لا يفضل تأجيل الإمتحان).
- ٦- فى حالة معرفة تسرب الإختبار بفترة ا تكفى لعملية الطبع يتم الإلتزام بالموعد الإمتحان المعلن.
- ٧- يُراعى عدم تفشى خبر تسريب الإمتحان للمحافظة على الحالة النفسية للطلاب و عدم توترهم.

ثالثاً: مرحلة ما بعد الأزمة

- ١- توثيق الحدث.
 - إكسر زجاج إنذار الحريق لتشغيلها.
 - إبلاغ قوات الإطفاء فوراً على الرقم ١٨٠.
 - إذا كان الحريق كبيراً غادر المكان فوراً و إغلاق الباب.
 - إذا كان الحريق صغيراً و ممكن إخماده ، إستخدم أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كالاتى:
- ١- سحب مسمار الأمان للمطفأة.
- ٢- توجيه فوهة المطفأة إلى مكان الحريق.
- ٣- الضغط على المقبض لتشغيل المطفأة.
- ٢- التأكد من سلامة المكان المتواجد فيه و أنه لا يمثل أى خطورة .
 - فى حالة وجود دخان كثيف:
- ١- إنزع الستائر و إفتح الغرفة لتهويتها و طرد الدخان.
- ٢- التدرج على سطح الأرض لوجود هواء نقى بالقرب من الأرض.
- ٣- تحسس الباب و المقبض فإذا كان ساخناً فلا تفتح الباب و إذا لم يكن ساخناً فلا وجود للنار فافتح بحدز و إخرج.
- ٣- معرفة الأسباب التى أدت إلى الأزمة لتفادى حدوثها مرة أخرى.
- ٤- تشكيل لجنة لحصر الخسائر و التفتيات البشرية و المادية بعد الحريق.