

وزارة التعليم العالي

معهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا

وحدة ضمان الجودة



اللائحة الداخلية
لوحة ضمان الجودة
معهد الدلتا العالي للهندسة
والتكنولوجيا

2023

Website: www.dhiet.net
E-mail: info@dhiet.edu.eg

Tel.: 050/2529808
fax : 050/2529510



كلمة عميد معهد الدلتا العالى للهندسة والتكنولوجيا

إن ماحدث من تقدم فى العلوم والمجالات الأكاديمية الأخرى جعل عملية تحديث وتحسين معايير وجودة التعليم أحد أهم التحديات التى تواجه كافة دول العالم لكى تساير ما يحدث من تغييرات نتيجة للعولمة، وبالتالى أصبح للتعليم أولوية رئيسية فى كل من البلدان المتقدمة والنامية كقضية إستراتيجية على المستوى القومى، ومرجع هذا أن الهدف الرئيسى للتعليم هو تزويد المجتمعات بالخريجين المؤهلين لتلبية إحتياجاتها المهنية والبحثية، ومن ثم فإن المتوقع أيضاً أن يسهم هؤلاء الخريجون بفاعلية فى رسم وتنفيذ خطط وسياسات التنمية .

وتشهد ساحة التعليم فى مصر حالياً تطوراً كبيراً فى مجال الجودة بآليات جديدة للوصول إلى مستوى يليق بالمنافسة ويحقق المواصفات الدولية للتعليم وهو الأمر الذى يعد تحولاً من الشكل التقليدى فى التعليم للشكل الحديث منه، وترتبط جودة التعليم العالى بمقدرة مجمل خصائص المنتج الأكاديمي ومميزاته، على تلبية متطلبات الطالب وسوق العمل والمجتمع وكافة الجهات الداخلية والخارجية المنفعة من العملية التعليمية.



إن الجودة لم تعد رفاهية بل أصبحت مطلباً أساسياً للمنافسة وإذا أردنا أن تحقق المؤسسات التعليمية في مصر المستوى اللائق بها وأن تكون على قدم المساواة والمنافسة مع نظرائها في الخارج فعلياً أن نطبق معايير الجودة حتى تكون هذه المنافسة ليست فقط على المستوى المحلي أو الإقليمي وإنما على المستوى الدولي. وتعد جودة التعليم أحد أهم المؤشرات والعناصر الهامة في المنافسة و التكيف مع المتغيرات الجديدة في سوق العمل على الأصعدة المحلية والإقليمية والدولية. وانطلاقاً من هذه المعطيات وإيماناً بأهمية وحتمية إرساء أسس ومعايير ضمان الجودة بالمعهد سعياً إلى تطوير العملية التعليمية فإنه يسعد الإدارة العليا بالمعهد أن تتبنى معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في طريق الحصول على الاعتماد الأكاديمي وفي هذا الاطار تم انشاء وحدة ضمان الجودة بالمعهد واعداد لائحة لتنظيم العمل بها.

والله ولي التوفيق,,,

العميد

أ.د. محمد ابراهيم السعيد



كلمة مدير الوحدة

إذا كان العلم والتعليم يجسدان عقل الأمة، وإذا كانت حضارات الأمم تقاس بمدى ما تحقّقه وتقدمه من علوم ومعارف في شتى المجالات بما يترك آثاراً إيجابية على مجتمعاتها بصفة خاصة وعلى المجتمع الدولي بصفة عامة، لذا يصبح من الضروري أن يكون هناك رابط ما بين المناهج الدراسية العلمية والأكاديمية وبين الأهداف والتطلعات والتحديات التي تواجهها الأمة سواء على المستوى المحلي أو الإقليمي أو الدولي. ولتحقيق ذلك كان لابد من التجاوب مع خطة وضع وتطبيق وإرساء المعايير الأكاديمية التي تهدف إلى الارتقاء بمستوى جودة التعليم وتطويره والتنافسية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي بما يخدم عملية التنمية المستدامة ويحافظ على هوية الأمة. وفي إطار سياسة الدولة لجودة التعليم فلقد أنشأ المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا وحدة لضمان الجودة بهدف إرساء سياسة الجودة بالمعهد من خلال وعي عام بسياسة ضمان وتوكيد الجودة. والجودة لن تتحقق إلا إذا كانت هدفاً لنا جميعاً فباتقان العمل فريضة وكذلك المصادقية في إعطاء البيانات والاستمرارية في تحقيق الجودة.



إن إعتداد المؤسسات التعليمية ليس هدف أو غاية في حد ذاته وإنما يعتبر أحد النتائج المعترف بها عالمياً لوصول المؤسسة إلى مستوى الجودة المنشود. فالإعتداد هو إعتراف من الجهة المانحة بأن أداء المعهد يحقق الرسالة التي وضعها لنفسه من خلال تنفيذه للآليات التي تحقق أهدافه الإستراتيجية في إتجاه رؤيته المستقبلية قياساً على معايير محددة.

مدير وحدة ضمان الجودة

د. إيهاب مصطفى



نبذة عن معهد الدلتا العالى للهندسة والتكنولوجيا بالمنصورة

تم إنشاء معهد الدلتا للهندسة والتكنولوجيا عام 2007 كواحد من أوائل المعاهد الهندسية ليس فقط فى محافظة الدقهلية فحسب بل فى منطقة شمال ووسط الدلتا. المعهد خاضع لإشراف وزارة التعليم العالى ويقع بمدينة المنصورة ويقع المعهد فى مدينة طلخا محافظة الدقهلية على الطريق السريع شربين المنصورة بجوار مصنع الغاز.

ويمنح المعهد درجة البكالوريوس فى هندسة الاتصالات و الالكترونياتو الهندسة المدنية و الهندسة المعمارية ... وهى معادلة لدرجة البكالوريوس التى تمنحها الجامعات المصرية الحكومية فى التخصصات المناظرة وتعتمد الشهادة من السيد الاستاذ الدكتور وزير التعليم العالى.



رؤية المعهد

" يتطلع معهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا للوصول لصدارة مؤسسات التعليم العالي في القطاع الهندسي على صعيد التعليم والبحث العلمي والخدمة المجتمعية محليا وإقليميا، من خلال منح درجات علمية متميزة ومعتمدة دوليا."

رسالة المعهد

" يلتزم معهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا بتوفير مناخ أكاديمي متميز، لإكساب الطالب المعارف والمهارات وأخلاقيات المهنة اللازمة للمنافسة في سوق العمل بالقطاع الهندسي المحلي والإقليمي، كما يلتزم المعهد بدعم البحث العلمي في مصر بالابحاث المتميزة دوليا وكسب ثقة المجتمع المحلي من خلال تقديم خدمات مجتمعية تتفق مع احتياجات المجتمع

الأهداف الإستراتيجية للمعهد

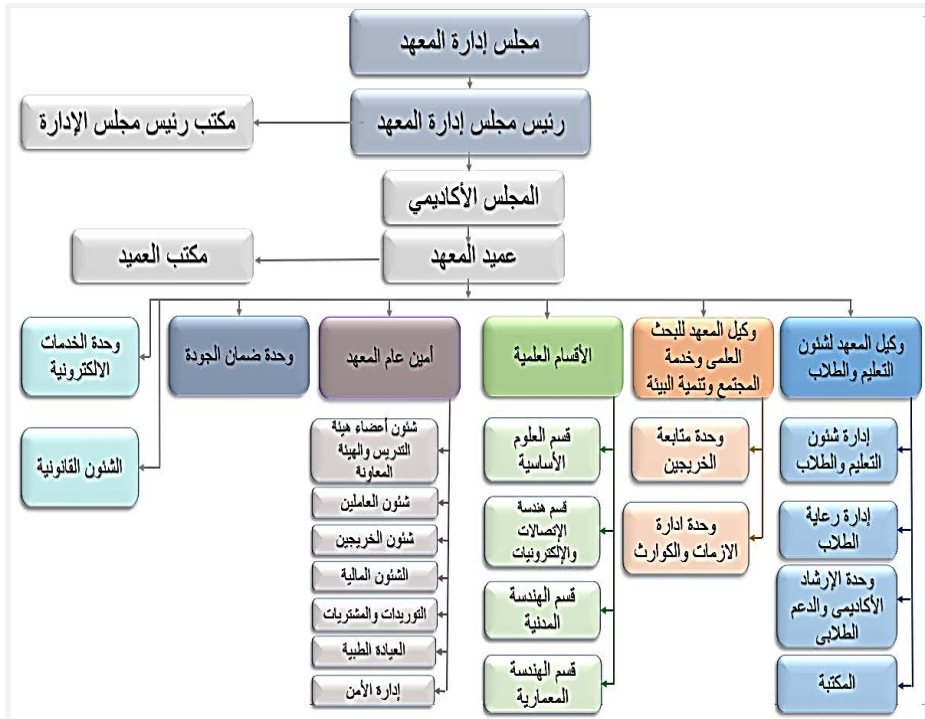
1. التطوير الدائم لطرق التدريس والتعلم والبرامج الأكاديمية.



2. تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس لزيادة الفاعلية التعليمية.
3. توسيع دائرة المشاركة المجتمعية في إطار القيم الإنسانية وأخلاقيات المهنة.
4. تطوير البحث العلمي بما يسهم في التنمية الاقتصادية للمجتمع.
5. تطوير القدرات الإدارية والتنظيمية.
6. تنمية الموارد الذاتية لتدعيم القدرات المؤسسية للمعهد.



الهيكل التنظيمي لمعهد الدلتا العالي للهندسة و التكنولوجيا





❖ نشأة الوحدة وتطورها

تم إنشاء وحدة ضمان الجودة بالمعهد بناءً على قرار مجلس الإدارة جلسة رقم (5) بتاريخ 2015/5/4 كما تم اعتماد اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بجلسة رقم (1) بتاريخ 2016/10/30 و تم تحديث اللائحة الداخلية للوحدة و اعتمادها بمجلس الادارة بتاريخ 2/8/23. حيث تعد وحدة مستقلة تتبع عميد المعهد مباشرة إدارياً وقنياً. وقد تم انشاء الوحدة توافقاً مع المتطلبات الجامعية والقومية ومواكبة متطلبات جودة التعليم وتزايد اهميتها عالمياً وإعتبارها عنصراً فاعلاً في تقديم خدمة تعليمية متميزة وإنتاج خريج ذا قدرة تنافسية عالية وخدمة قضايا البحث العلمي والمجتمع المدني.

❖ رؤية الوحدة

تحقيق المعايير القياسية لجودة التعليم طبقاً لمتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للحصول على اعتماد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد



❖ رسالة الوحدة

نشر ثقافة الجودة وتفعيل نظم ضمان الجودة في جميع مكونات منظومة التعليم في المعهد والتي تشمل الأنشطة التعليمية والبحثية والخدمية والعمل على التطوير المستمر من خلال خطط التحسين والمتابعة المستمرة للوفاء بمتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ليس فقط للحصول على الاعتماد ولكن للاستمرار في الحفاظ عليه.

❖ أهداف الوحدة

1. نشر ثقافة الجودة والوعي بأهمية تطبيق برامج التقييم بين كافة العاملين بالمعهد بأقسامه المختلفة.
2. تنمية قدرات جميع الفئات بالمعهد .
3. المساعدة الفعالة في تحقيق رؤية ورسالة وأهداف المعهد .
4. متابعة تنفيذ الخطط التنفيذية السنوية للخطة الاستراتيجية وخطط التحسين.
5. اجراء المراجعة الداخلية الدورية على مستوى الاقسام والادارات والمعهد .



6. وضع نظم ومؤشرات ونماذج تقييم الاداء للموارد البشرية .
7. تقييم العملية التعليمية من خلال قياس مؤشرات الأداء لمدخلات ومخرجات العملية التعليمية .
8. إدخال ثقافة التقويم الذاتي المنتظم والتحسين المستمر وتوكيد الجودة الشاملة
9. متابعة تنفيذ خطة المشاركة المجتمعية السنوية.
10. متابعة تنفيذ خطة البحث العلمى السنوية.
11. التشخيص الكامل والواقعي لمعوقات تطوير الأداء وتأثير ذلك على مستوى وضع خطط التحسين والتطوير في المجالات المختلفة.
12. تقديم الدعم الفنى وتشجيع كافة الأقسام العلمية في المشاركة في جميع متطلبات الاعتماد.
13. متابعة أداء ومخرجات المعايير الخاصة بالاعتماد وممارساتها وتقديم الدعم الفنى لفرق العمل.



❖ تشكيل المجلس التنفيذي للوحدة

يتولى ادارة الوحدة مجلس تنفيذى ويتكون من التشكيل
الآتى:

1. رئيس المجلس التنفيذي (مدير الوحدة): يصدر العميد قرار
بتعيين مديرا للوحدة بعد موافقة مجلس ادارة المعهد ممن له
الخبرة والمؤهلات المناسبة فى مجال الجودة .
2. نائب مدير الوحدة : يضم التشكيل نائبا لمدير الوحدة بعد
موافقة مجلس ادارة المعهد ممن له الخبرة والمؤهلات
المناسبة فى مجال الجودة .
3. منسقى البرامج المختلفة : يضم التشكيل منسقى البرامج
المختلفة ممن لهم الخبرة والمؤهلات المناسبة فى مجال
الجودة .



الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة





❖ اجتماعات المجلس التنفيذي للوحدة

- يجتمع المجلس التنفيذي للوحدة مرة كل شهر على الأقل
- بناء على دعوة مدير الوحدة و لا يكون الاجتماع صحيحا إلا بحضور أكثر من نصف أعضاء المجلس.
- يرأس الاجتماع مدير الوحدة ويحل محله نائب مدير الوحدة في حالة غيابه.
- تصدر قرارات المجلس بأغلبية الأعضاء الحاضرين وإذا تساوت الأصوات يرجح جانب مدير الوحدة.
- يتم تدوين محاضر الاجتماعات في سجل يوقع عليه مدير الوحدة.

❖ إختصاصات المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

- وضع نظام العمل الداخلي بالوحدة.
- تحديد الاختصاصات والتوصيف الوظيفي للاعضاء.
- إقتراح الحوافز والمكافآت للأنشطة المتميزة بالوحدة ورفعها للعميد.



- تشكيل اللجان والفرق الخاصة باجراء أنشطة التقييم الذاتي ورفع التشكيل للعميد
- ابرام الاتفاقات التي تعقدھا الوحدة مع الغير ورفعھا للعميد.
- اقتراح تعديل وتطوير الهيكل التنظيمي للوحدة عند الحاجة لذلك واعتماده من مجلس إدارة المعهد.
- اقتراح تعديل اللانحة الداخلية للوحدة كلما تطلب الأمر ذلك.

❖ إختصاصات مدير وحدة ضمان الجودة

- رئاسة الهيكل الإداري للوحدة.
- تمثيل وحدة ضمان الجودة بمجلس المعهد و أمام كافة الجهات المعنية.
- رئاسة جلسات المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة.
- وضع جدول الاجتماعات الدورية.
- عقد الاجتماعات الدورية مع فرق التقييم الذاتي واللجان الفنية بالوحدة.



- متابعة تنفيذ قرارات جلسات المجلس التنفيذي للوحدة.
- متابعة أداء العمل بالوحدة و اتخاذ الإجراءات اللازمة لانتظامه و انضباطه.
- ترشيح من يمثل الوحدة في الإجتماعات والندوات وورش العمل والمؤتمرات
- اعداد خطط التدريب بمشاركة لجنة التدريب.
- إعداد الخطة السنوية لأنشطة الوحدة ومتابعة تنفيذها.
- متابعة إعداد التقارير السنوية للوحدة وعرضها هلى المجلس التنفيذي للوحدة
- الإشراف المباشر على الأنشطة المختلفة لجميع اللجان الفرعية التابعة للوحدة.
- متابعة أداء العمل بالوحدة و اتخاذ الإجراءات اللازمة لانتظامه و انضباطه.
- إقتراح صرف مكافآت للعاملين بالوحدة أو من يقومون بتقديم خدمات للوحدة ورفعها للعميد.



- تمثيل الوحدة امام الغير في المحافل والأنشطة الداخلية والخارجية.
- أى إختصاصات أخرى يفوضه فيها مجلس ادارة المعهد.

❖ إختصاصات نائب مدير وحدة ضمان الجودة

- يقوم نائب مدير الوحدة بمهام المدير في أي من الإختصاصات السابقة بتفويض من مدير الوحدة.
- إشراف ومتابعة التنفيذ طبقاً للخطة الزمنية المحددة.
- تسهيل مهام رؤساء وأعضاء اللجان والمعايير المختلفة التابعة لوحدة ضمان الجودة في جمع البيانات والوثائق.
- تكليف رؤساء اللجان بالمهام المختلفة.
- الإشراف على إعداد التقرير المبدئي والنهائي للدراسة الذاتية والتقرير السنوي وخطة العمل للتطوير.

❖ إختصاصات منسقى البرامج المختلفة

- وضع خطط تطوير البرنامج طويلة وقصيرة المدى



- تخطيط وجدولة الأنشطة والخدمات التى من شأنها تحقيق أهداف البرنامج
- جمع البيانات وتقارير اللجان فى جميع مجالات أنشطة البرنامج لتقييم فعاليته
- توفير الاتصال المباشر مع الجهات والأطراف المختلفة المرتبطة لتطوير ودعم البرنامج
- تقديم المشورة إلى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والموظفين والطلاب حول السياسات والإجراءات والخدمات الخاصة بالبرنامج
- تصميم وكتابة التقارير والكتيبات للنشر والتوزيع
- تطوير ووضع سياسات/ إجراءات بهدف تطوير البرنامج
- تنظيم الندوات وورش العمل وحلقات النقاش
- الحفاظ على سجلات البرنامج ووضع تقريره السنوى فى ضوء (التقارير الدورية للمقررات – آراء الطلاب – تقييم التدريب الميدانى – تقارير المراجعين الخارجيين-)



- التنسيق بين القسم العلمي وأعضاء هيئة التدريس القائمون بالتدريس.

- متابعة الخطة التنفيذية للمؤسسة ومدى اتساقها مع الخطة الإستراتيجية

- إعداد الخطط والبرامج التدريبية التي تخص إدارة أنشطة الجودة الأساسية.

❖ اللجان التابعة للوحدة

تشمل لجان إدارة ومتابعة تنفيذ أنشطة الوحدة 3 لجان فنية و

هي:

❖ لجنة المراجعة الداخلية

- المراجعة الدورية على سياسات التعليم و التعلم فى ضوء (نتائج الامتحانات و اراء الطلاب و اراء أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الخريجين و الأطراف المجتمعية ذات العلاقة).
- مراجعة وتحديث مواصفات الخريجين دوريا فى ضوء احتياجات سوق العمل



- استطلاع رأى الطلاب في المقررات الدراسية والعملية التعليمية ككل وتحليلها.
- الاستفادة من نتائج الاستطلاعات في عمليات التقييم والتطوير
- تحديد جوانب القوة والضعف في العملية التعليمية.
- إعداد التقارير السنوية والتي يتم منها عمل خطط التحسين للمقررات.
- إعداد توصيف للتدريب الميداني ووضع آلية للتقييم.
- متابعة اتخاذ الإجراءات التصحيحية بناءً على تقارير المراجعة الداخلية وإعداد خطط التحسين.
- تحديد الفائض و العجز فى عدد أعضاء هيئة التدريس و اقتراح اسلوب التعامل مع كل حالة.

❖ لجنة التدريب

- قياس الاحتياجات التدريبية
- عمل الخطة التدريبية
- تنفيذ التدريب طبقا للجدول الزمنى
- قياس اثر التدريب
- اعداد التقارير الدورية عن التدريب ورفعها للعميد

❖ لجنة القياس والتقييم



- اعداد استبيانات قياس الاراء للاطراف المعنية
- اعداد نماذج تقييم أداء الموارد البشرية
- اعداد استبيانات التحليل البيئي الرباعي
- اعداد استبيانات نمط القيادة
- اعداد استبيانات تقييم المقررات
- تحليل نتائج الاستبيانات واعداد التقارير عن النتائج ورفعها لمدير وحدة ضمان الجودة
- تحليل نتائج الامتحانات واعداد تقارير سنوية عنها ورفعها لمدير وحدة ضمان الجودة

❖ معايير اختيار مدير الوحدة

يتم اختيار وتعيين مدير الوحدة لما يلي :

- يجب أن يكون من بين أعضاء هيئة التدريس العاملين بالمعهد.
- يفضل أن يكون لديه خبرة إدارية سابقة.
- اجتياز دورات تدريبية أو ورش عمل متخصصة في مجال نظم الجودة والتطوير والإعتماد تؤهله لإنجاز مهامه.



- لديه القدرة علي تحفيز الاخرين وعلي مواجهة التحديات
- مهارات توزيع المهام بين أعضاء الوحدة والتنسيق بين أدوارهم.
- السمعة الطيبة والنزاهة في مجتمع المعهد
- الموضوعية والحيادية و الشفافية.
- مهارات التعامل مع الآخرين وإظهار روح التعاون مع الزملاء.
- الاحترام الكامل لكافة المتعاملين معه واحترام آراء وجهة نظر الآخرين.
- الجدية والإتقان في العمل
- الحرص على التنمية المهنية المستمرة
- مهارات العمل الجماعي والقيادة والعمل بروح الفريق المتكامل ومهارات قيادة فرق العمل وإدارة الاجتماعات

❖ النواحي المالية

- وحدة ضمان الجودة بالمعهد هي كيان معتمد يتبع مباشرة عميد المعهد ويكون للوحدة ميزانية سنوية تخصص من



الميزانية التى يخصصها مجلس ادارة المعهد وذلك للقيام بمهامها والصرف على أنشطة التقويم الذاتى واعداد الدراسة الذاتية والمراجعات الداخلية وزيارات المحاكاة ومراجعة توصيف البرامج والتوعية وورش العمل واعداد المطبوعات اللازمة وغيرها.

- تتوافق السنة المالية للوحدة مع السنة المالية للمعهد .
- يمكن لمدير الوحدة اقتراح و توزيع مكافأة تشجيعية لأعضاء الوحدة و أعضاء فرق التقويم الذاتى و التخطيط الاستراتيجى نظير جهودهم التى تدعم رسالة الوحدة والأعباء الاضافيه التى تطلبها ادارة الوحدة.

❖ خطة عمل الوحدة

تقوم خطة عمل وحدة ضمان الجودة على وضع برنامج زمنى لاتمام الأنشطة والمهام المنوطة بها والمراجعة الداخلية والمتابعة والتقويم للتحسين المستمر مع الأخذ فى الاعتبار



تحديد الاولويات وما يطرأ من مستجدات وتحديد المسؤوليات
وآلية تقييم ومتابعة أداء لجان الوحدة في انجاز ما يوكل اليها
من مهام.

❖ القواعد العامة

- يقوم أعضاء الوحدة بتجميع وحصر البيانات والمعلومات
من مصادرهما الأساسية
- توفر الوحدة النماذج والأدلة الصادرة من الهيئة القومية
لضمان جودة التعليم والاعتماد لفرق التقييم الذاتي
- يقوم مدير وحدة ضمان الجودة بالتنسيق مع فرق التقييم
الذاتي بالمتابعة، وذلك لضمان مراجعة أنشطة الجودة.

❖ سريان اللائحة:

تسرى هذه اللائحة من تاريخ موافقة مجلس ادارة المعهد عليها.

❖ المقر الحالي ووسائل الإتصال بالوحدة

يقع المقر الحالي للوحدة في الدور الأول (علوى) بمبنى ب بالمعهد
ويمكن الإتصال بالوحدة من خلال:
العنوان البريدي : ص.ب : ٩؟ طلخا – أول طريق المنصورة
دمياط

وزارة التعليم العالي

معهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا

وحدة ضمان الجودة



الموقع الإلكتروني : www.dhiet.net

العنوان الإلكتروني (E-Mail) : info@dhiet.edu.eg

تليفون : 050/2529808 فاكس : 050/2529510

Website: www.dhiet.net
E-mail: info@dhiet.edu.eg

Tel.: 050/2529808
fax : 050/2529510