



وزارة التعليم العالي  
معهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا  
وحدة ضمان الجودة

## دليل الطالب

### برنامج الهندسة المعمارية

2023



## كلمة رئيس مجلس الإدارة

زملائي وزميلاتي أعضاء هيئة التدريس بمعهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا...  
أبنائي وبناتي طلبة وطالبات برنامج الهندسة المعمارية بمعهد الدلتا العالي للهندسة  
والتكنولوجيا...

تحية صادقة لكل أعضاء قطاعات الأكاديمية من أساتذة وطلاب وعاملين في شتى مجالات  
العلم بمعاهدها وبين قاعاتها الدراسية ومعاملها إلى جانب الوحدات ذات الطابع الخاص  
والمنشأة حديثاً والبرامج الأكاديمية التي تتمتع بها المعاهد وتؤكد ثراء دورها الفاعل في  
الحياة المصرية المعاصرة، وبناء جذور الثقة بين الأكاديمية كمؤسسة علمية وبين  
مجتمعها وبيئتها كمؤسسة فاعلة لتؤدي خدماتها في بناء المجتمع والبيئة المحيطة به  
كما تقدم توجهات الحياة الواقعية والمستقبلية لمصر.

اسمحوا لي أن أتقدم بالتهنئة لأبنائي الطلاب الجدد الملتحقين بالبرنامج وأتمنى لهم  
التوفيق في دراستهم وإختيارهم لمجال التخصص الذي يتفق مع ميولهم وإهتماماتهم لكي  
يكونوا مواطنين صالحين يفخر بهم مجتمعهم ويلبوا إحتياجات سوق العمل. كما أتمنى  
للطلاب القدامى كل توفيق ونجاح ويتعاونوا لإظهار دور المعهد وحُثهم على القيام  
بدورهم ومحاولة الإضافة إلى مُنجزات الأكاديمية من خلال جهودهم وأرائهم المستقبلية  
باعتبارهم شباب الأمة وصناع تاريخها وبناء الغد إن شاء الله. والمعارف.. وصولاً إلى  
مستوى فكري يليق بحضارتنا وثقافتنا العريقة التي تفوقنا بها على كل دول العالم. ولهذا  
أهيب بجميع الطلاب أن يكونوا على مستوى المسئولية ويستعدوا بالعلم لمواجهة كل  
التحديات الجديدة من منظور التميز والجودة والنجاح في مجال التنافس العالمي عبر كل  
المستويات الإقتصادية والثقافية لتحقيق رسالة المعهد ورؤيته المستقبلية.

في الختام نُرحب بالطلاب الجدد ونناشدهم أن يكونوا إضافة جديدة وبعداً جديداً يحافظ  
على الرقى والإنتعاش الفكري والأصالة والتسامح تأسيساً لمزيداً من القيم الإنسانية رفيعة  
المستوى التي تتحقق بها النماذج المثلى للمجتمع الجامعي في أرقى صورة ، مع خالص  
تمنياتنا بالتوفيق وتحقيق الأمل.

رئيس مجلس الإدارة

د. محمد ربيع ناصر



### كلمة عميد المعهد

أبنائي طلبة وطالبات برنامج الهندسة المعمارية  
بمعهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا  
أهنئكم ببداية العام الجامعي الجديد ونرحب بالطلاب الجدد  
الملتحقين بالبرنامج هذا العام ونتمنى للجميع عاماً جامعياً موفقاً  
ولبلدنا كل تقدم وإزدهار ورخاء.

أود في بداية هذا العام أن ألفت إهتمامكم إلى مجموعة من النقاط المهمة تساعدكم على  
التفوق في حياتكم الجامعية.

- ضرورة الالتزام بحضور المحاضرات والتمارين والمعامل، حيث أن لائحة النظام  
الدراسي تحرم الطالب من دخول الإمتحانات النهائية إذا تعدى نسبة الغياب المقررة.
  - ضرورة تقديم التقارير وحلول التمارين في موعدها حيث أن الأعمال الفصلية تمثل  
40% من درجة المادة على الأقل.
  - ضرورة الالتزام بمواعيد تسجيل المقررات.
  - ضرورة الالتزام بمواعيد الحذف والإضافة في المواعيد الموضحة باللائحة.
  - يمكن الإنسحاب من المقررات حتى الأسبوع السادس بعذر يقبله مجلس المعهد.
  - الإهتمام بمقابلة المرشد الأكاديمي مرة واحدة على الأقل أسبوعياً.
  - الإهتمام برفع المعدل التراكمي حتى لا يتعرض الطالب للفصل أو إعادة مقررات سبق  
نجاحه فيها إذا تعدى عدد معين من الفصول الدراسية دون اجتياز الساعات المحددة  
للتخرج.
  - ضرورة الإلتزام بتعليمات الدراسة والإمتحانات والإلتزام بالسلوك الجامعي المشرف  
مع الزملاء والأساتذة والمعيدين والدعوة مفتوحة لجميع الطلاب للتواصل مع إدارة  
المعهد وعميد المعهد ورئيس مجلس الإدارة بكافة الطرق سواء بالوسائل الإلكترونية  
أو الورقية أو المقابلات الشخصية.
- ♥ وفي الختام أتمنى لكم عاماً جامعياً موفقاً ♥

عميد المعهد

أ.د. محمد ابراهيم السعيد



## برنامج الهندسة المعمارية

### رؤية البرنامج:

تحقيق التميز القائم على أسس جودة التعليم في مجال الهندسة المعمارية لتأهيل كوادر لديهم قدرة على المنافسة محلياً وإقليمياً وصولاً للمستوى الدولي.

### رسالة البرنامج:

يلتزم برنامج الهندسة المعمارية بمعهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنصورة بإعداد خريج متميزاً من خلال تعليم متطور ودعم البحث العلمي وتقديم خدمات مجتمعية في إطار من القيم والأخلاقيات.



### الأهداف الاستراتيجية للبرنامج:

- يهدف البرنامج إلى عدد من المواصفات التي يتسم بها الخريج الدرجة العلمية التي
- استخدام التقنيات والمهارات والأدوات المتقدمة الحالية اللازمة لممارسات التصميم المعماري لتحديد وتصميم وتنفيذ الأنظمة الانشائية القائمة التقليدية والحديثة.
  - التعرف على متطلبات المعلومات لأنشطة الأعمال المختلفة على المستويين التشغيلي وصنع القرار.
  - معالجة مشاكل العمل باستخدام أدوات وتقنيات تحليل المشاكل القائمة.
  - اثبات قدرات الاستدلال الاستقرائي ، وتحديد القواعد العامة والاستنتاجات حول الأحداث التي تبدو غير ذات صلة.
  - ادارة المشاريع المتعلقة بأنظمة الانشاء والتصميم والتخطيط في مجالات متنوعة من التطبيقات.
  - تنفيذ مراحل التصميمات المختلفه ومتابعه مراحل التنفيذ والتشطيبات الداخلية والخارجية باستخدام البرامج الحاسوبية المختلفه .
  - إدراك الحاجة إلى الانخراط في التعلم الذاتي والتعلم طويل العمر
  - عرض المسؤوليات المهنية والاهتمام الأخلاقي والمجتمعي والثقافي

### يمنحها البرنامج:

يمنح البرنامج درجة البكالوريوس في الهندسة المعمارية .



يحتوي البرنامج على قاعات واستوديات للرسم مثل:

قاعه رسم (604-أ)





وزارة التعليم العالي  
معهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا  
وحدة ضمان الجودة  
قاعه رسم (604-ب)





قاعه رسم (603)





وزارة التعليم العالي  
معهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا  
وحدة ضمان الجودة

قاعه رسم (605)





معمل حاسب (أ)





معمل حاسب (ب)





معمل المساحة:



جهاز التيودليت  
Total Station



جهاز المحطة المتكاملة



جهاز النظام الملاحي  
Navigator



جهاز الميزان

معمل الخرسانة وخواص المواد:



جهاز قياس تمدد الأسمنت



جهاز قياس نعومة الأسمنت



جهاز اختبار مقاومة ضغط الخرسانة



خلاط الخرسانة



وزارة التعليم العالي  
معهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا  
وحدة ضمان الجودة

هذا بالإضافة الى توفير كافة الإمكانيات اللازمة لتقديم رعاية طلابية ثقافية وإجتماعية وصحية متكاملة تسمح بتنمية شخصية الطالب وتأهيله ليصبح عضواً فاعلاً في المجتمع ، ولتوفير هذه الرعاية يتم إنشاء وتجهيز مايلي:

- مكتبة علمية: تضم مجموعة من الكتب والمراجع والدوريات العلمية فى مختلف المجالات والموضوعات باللغة العربية واللغات الأجنبية التى تهتم المعهد وتثرى النشاط العلمى والبحثى بداخله.
- مكتبة رقمية: يتم الإشتراك فى المكتبة الرقمية لتوفير المراجع والكتب والدورات فى كافة المجالات المتعلقة بتخصصات المعهد ، وإتاحتها للطلاب وهينة التدريس ومعاونيهم.





- معامل متخصصة لإكتساب الطالب المهارات المطلوبة في كافة تخصصات المعهد.
- قاعات الدراسة: تجهيز القاعات الدراسية بأحدث الوسائل التعليمية والتكنولوجية اللازمة لتنفيذ العملية التعليمية والمساعدة على التعلم.
- مركز الحاسب الآلي: يضم شبكات ووحدات حاسب شخصي وعارض بيانات بالإضافة إلى قاعة الوسائط المتعددة وشبكة لاسلكية للإتصال السريع بالشبكة العنكبوتية (الإنترنت).
- قاعة متعددة الأغراض: لإقامة الندوات العلمية والملتقيات الفكرية لتبادل الرأى والخبرات ، تضم كافة التجهيزات المسرحية اللازمة لتقديم الانشطة الفنية.



- الملاعب الرياضية: تضم عدداً من الملاعب التي تتيح للدارسين ممارسة الرياضة المفضلة لدى كل منهم .

### نظام الدراسة بالبرنامج

#### قبول الطلاب:

❖ يكون قبول الطلاب بالبرنامج عن طريق ملئ استمارة رغبات لتحديد القسم.

#### نظام الدراسة:

- ✓ يمنح البرنامج درجة البكالوريوس في الهندسة المعمارية وذلك بشرط اجتياز الطالب المقررات بنجاح مع إستيفاء كافة المتطلبات من المقررات الإجبارية والإختيارية ومشروع التخرج وإتمام التدريب العملى مع حصوله على معدل تراكمى عام (C) لسنوات الدراسة لا يقل عن (2).
- ✓ تكون الدراسة بالبرنامج باللغة الانجليزية أو العربية طبقاً لطبيعة كل مقرر.

#### الفصول الدراسية:

- ❖ تكون الدراسة بالبرنامج وفقاً لنظام الفصول الدراسية، وتقسم السنة الأكاديمية إلى ثلاثة فصول دراسية كالتالى:
- ✓ الفصل الدراسى الأول: يبدأ فى شهر سبتمبر ولمدة 15 أسبوعاً على الأقل.
- ✓ الفصل الدراسى الثانى: يبدأ فى شهر فبراير ولمدة 15 أسبوعاً على الأقل.
- ✓ الفصل الدراسى الصيفى: يبدأ فى شهر يوليو ولمدة 7 أسابيع على الأقل، على أن تتضاعف عدد الساعات الدراسية الأسبوعية المخصصة لكل مقرر.



❖ يتم إنتقال الطالب من مستوى إلى المستوى الأعلى منه طبقاً للجدول التالي:

عدد الساعات المعتمدة التي اجتازها الطالب بنجاح		تعريف موقع الطالب	المستوى الدراسي
أقل من أو يساوي	أكبر من		
65	30	Sophomore	100
100	65	Junior	200
135	100	Senior-1	300
175	135	Senior-2	400

قواعد وآليات التسجيل وإضافة وحذف المقررات:

❖ تحدد القواعد التالية شروط وآليات التسجيل وإضافة وحذف المقررات:

1- يمكن للطالب المستجد التسجيل في كل من الفصلين الأول والثاني في مقررات لا تزيد ساعاتها عن 18 ساعة معتمدة ولا تقل عن 12 ساعة معتمدة.

2- يمكن للطالب أن يسجل في الفصل الدراسي الصيفي في مقررات لا تزيد ساعاتها عن 6 ساعات معتمدة كحد أقصى ، ويجوز لمجلس المعهد رفع الحد الأقصى على ألا يتجاوز عدد المقررات التي يسجلها الطالب في الفصل الصيفي عن ثلاثة مقررات إذا أدى ذلك إلى نقل الطالب إلى مستوى أعلى أو إستيفاء متطلبات سابقة لبعض المقررات تمنعه من التسجيل بشكل كامل في الفصل التالي ، أو لتخرج الطالب.



3- يجوز للطالب الذى بلغ معدله التراكمى 3,0 أو أكثر بالتسجيل فى أكثر من 18 ساعة معتمدة وبحد أقصى 21 ساعة معتمدة فى الفصل الدراسى الرئيسى التالى لحصوله على هذا المعدل إبتداء من المستوى 100.

4- لا يسمح للطالب الذى لايزيد معدلة التراكمى عن 1,0 بالتسجيل فى عدد ساعات أكثر من 12 ساعة معتمدة فى الفصل الدراسى الرئيسى التالى لحصوله على هذا المعدل.

5- يجوز للطالب حذف مقرر بدون أى أثر أكاديمى حتى نهاية الأسبوع الثالث بالنسبة للفصلين الدراسيين الأول والثانى وحتى نهاية الأسبوع الثانى فى الفصل الصيفى.

ثم بعد ذلك يكون البديل المسموح به هو الإنسحاب من المقرر. والمقرر المحذوف لا يظهر فى بيان الدرجات الذى يعطى للطالب، وبعد هذا التاريخ يأخذ الطالب التقدير W (إنسحاب رسمى) فى هذا المقرر.

6- إذا رغب الطالب فى الإنسحاب من المقرر أو من الفصل الدراسى لعذر يقبله مجلس إدارة المعهد ، ويقوم بإعادة المقررات فى فصل دراسى آخر دراسة وإمتحانا ، ولا تدخل المقررات المنسحب منها فى حساب المعدل التراكمى .

7- يسمح للطالب المُنذر أكاديمياً بإعادة التسجيل فى مقرر سبق له دراسته وحصل فيه على تقدير C- أو أقل ويحتسب له التقدير الذى حصل عليه فى الإعادة بحد أقصى B ، على أن تُذكر جميع التقديرات التى حصل عليها الطالب فى سجله الأكاديمى ، وعند حساب المعدل التراكمى يحتسب له التقدير الأخير فقط .



8- عند إعادة الطالب لمقرر رسب فيه ( حصل فيه على تقدير F )، فإنه يعيد المقرر دراسة وامتحاناً ، ويُحتسب له التقدير الذى حصل عليه فى الإعادة بحد أقصى B ، على أن تذكر جميع التقديرات التى حصل عليها الطالب فى سجله الأكاديمى ، وعند حساب متوسط النقاط التراكمى يحتسب له التقدير الأخير فقط .

9- يحصل الطالب على تقدير F إذا توقف عن الحضور بدون حذف المقرر.

10- يوضع الطالب فى حالة مراقبة أكاديمية إذا حصل على متوسط نقاط تراكمى أقل من 1,7 عند نهاية أى فصل دراسى رئيسى.

### المرشد الأكاديمى:

❖ يُعين لكل مجموعة من الطلاب عضو هيئة تدريس كمرشد أكاديمى لمساعدة الطالب فى التأقلم مع نظام الساعات المعتمدة ، والإشراف على برنامج الدراسة للطلاب وإرشاده ومعاونته فى إختيار المقررات الدراسية لكل فصل دراسى وملاحظة تقدمه ومراقبة أدائه كجزء من متابعة العملية التعليمية.

### مواعيد حذف وإضافة مقرر:

❖ يمكن للطلاب بناءً على إقتراح المرشد حذف مقرر دراسى والتسجيل فى مقرر دراسى آخر فى حدود الحمل الدراسى خلال أسبوعين من بدء الدراسة للفصل الدراسى. كما يمكن للطلاب بناءً على إقتراح المرشد الأكاديمى الإلتحاق من مقرر دراسى خلال الأسابيع الست الأولى بدون تسجيل مقررات أخرى وبما لا يقلل عدد الساعات المعتمدة عن الحد الأدنى من الساعات المعتمدة الواجب دراستها فى هذا الفصل.



### إعادة المقررات:

❖ يجوز للمرشد الأكاديمي طلب إعادة الطالب لبعض المقررات التي نجح فيها من قبل أو إضافة مقررات جديدة له ، وبما لا يزيد عن ثلاثة مقررات خلال فترة الدراسة بالمعهد.

### مواعيد التسجيل:

❖ يقوم مجلس إدارة المعهد بالإعلان عن مواعيد التسجيل في المقررات قبل كل فصل دراسي ، وعلى الطلاب أن يراجعوا إختياراتهم مع المرشدين الأكاديميين المخصصين لهم ، ويشترط موافقة المرشد الأكاديمي في تسجيل أو حذف المقررات ، كما يشترط موافقة مجلس إدارة المعهد على تسجيل المقررات للطلاب المتخلفين عن التسجيل في المواعيد المعلنة.

### الإمتحانات :

❖ يؤدي الطالب إمتحاناً في نهاية كل فصل دراسي للمقررات التي قام بالتسجيل فيها خلال فترة التسجيل ولم يتم حذفها خلال فترة حذف المقررات ، ويحرم الطالب من التقدم لأداء الإمتحان في كل أو بعض المقررات بقرار من مجلس إدارة المعهد بناءً على طلب من أستاذ المادة وبإقتراح من مجلس القسم ، وذلك إذا كانت المواظبة في حضور المحاضرات والتمارين تقل عن 75 % من مجموع الساعات الفعلية ، ويعتبر الطالب في هذه الحالة راسباً في المقررات التي حرم من التقدم لأداء الإمتحان فيها.



**تقييم أداء الطالب فى المقررات:**

❖ يُقيم أداء الطالب فى أى مقرر من خلال درجات الإمتحان التحريرى فى منتصف الفصل الدراسى ، والإمتحان التحريرى النهائى ، والإمتحانات الشفهية و/أو العملية (حسب طبيعة المقرر) والأعمال الفصلية. ويجب ألا تقل درجة الإمتحان التحريرى النهائى عن 50% من الدرجة الكلية ، وبشرط حصول الطالب على 25% من درجة الإمتحان النهائى كحد أدنى للنجاح فى المقرر، وتوزع باقى درجات المقرر على إختبار تحريرى فى منتصف الفصل الدراسى والأعمال الفصلية والإمتحانات الشفهية و/أو العملية حسب طبيعة المقرر بمعرفة مجلس المعهد بعد إقتراح القسم المختص ، وتشمل الأعمال الفصلية إنتظام الحضور والمشاركة الفعالة فى حصص التمارين والمحاضرات ، تقارير المعامل ، والإمتحانات الدورية السريعة والأبحاث والتمارين ، أما مشروع البكالوريوس فيتم تخصيص 50 % من الدرجة للأعمال الفصلية ، 50 % للمناقشة والتقرير النهائى لمشروع التخرج. ويحدد المعهد فترة إضافية لإنهاء الطلاب من إعداد مشروع التخرج فى حدود أربعة أسابيع بعد إنتهاء الإمتحانات.



**تقديرات التقييم:**

❖ يتم تقييم أداء الطلاب في المقررات الدراسية حسب الجدول التالي:

التقدير بنظام الساعات المعتمدة	عدد النقاط	النسبة المئوية
A	4,0	95% وأعلى
A -	3,7	90 % حتى أقل من 95%
B +	3,3	85% حتى أقل من 90%
B	3,0	80 % حتى أقل من 85%
B -	2,7	75 % حتى أقل من 80%
C +	2,3	70% حتى أقل من 75%
C	2,0	65% حتى أقل من 70%
C -	1,7	60% حتى أقل من 65%
D +	1,3	55% حتى أقل من 60%
D	1,0	50% حتى أقل من 55%
F	0.0	أقل من 50%



❖ تستخدم الحروف التالية للدلالة على الحالات الخاصة بأداء الطاب كما هو مبين بالجدول التالي:

التقدير بالحروف	مسمى التقدير	وصف الحالة
W	إنسحاب رسمي	إنسحاب لظروف قهرية يقبلها مجلس الكلية
P	ناجح	إتمام متطلبات مقرر لازم للتخرج وليس له إمتحان
NP	غير ناجح	عدم إتمام متطلبات مقرر لازم للتخرج وليس له إمتحان

#### **التدريب الصيفي:**

❖ يؤدي الطلاب تدريباً عملياً خلال العطلات الصيفية مرتين خلال فترة الدراسة ، لفترة لاتقل عن أربعة أسابيع في المرة الواحدة ، وذلك في إحدى الشركات أو المؤسسات الصناعية التي تلائم فرع التخصص العام للطالب ، ويكون التدريب تحت إشراف المرشد الأكاديمي للطالب ، ويقدم الطالب للمعهد شهادة معتمدة بإتمام التدريب بنجاح وتقريراً عن ماقام به تناقشه لجنة مشتركة من المعهد والجهة التي تدرب فيها ويمنح تقديراً لهذا التدريب يُدرج ضمن مجموع النقاط الحاصل عليها.



❖ **تحسب نقاط المقرر والمعدل التراكمي للطالب كما يلي :**

✓ تحسب نقاط كل مقرر على أنها عدد ساعاته المعتمدة مضروبة في نقاط تقدير المقرر.

✓ يحسب مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في أى فصل دراسي ، على أنها مجموع نقاط كل المقررات التي درسها في هذا الفصل الدراسي.

✓ يحسب المعدل التراكمي لأي فصل دراسي ، على أنه ناتج قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في هذا الفصل ، مقسوماً على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات.

✓ يحسب المعدل التراكمي عند التخرج على أنه ناتج قسمة مجموع كل نقاط المقررات التي إجتازها الطالب على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات.

✓ تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي لا يقل المعدل التراكمي الفصلي له عن 3 خلال جميع الفصول الدراسية الرئيسية ، على ألا يكون الطالب قد رسب في أى مقرر خلال دراسته الجامعية.

**إستيفاء المقررات المؤهلة:**

❖ عند تسجيل الطالب في مقررات جديدة ، يراعى إستيفائه للمقررات المؤهلة طبقاً للجداول واللائحة الدراسية التي توزع على الطالب عند التسجيل. ولايجوز للطالب أن يدرس مقرر ومتطلبه السابق في الفصل نفسه إلا إذا كان تخرجه يتوقف على ذلك.



### بيان بالسجل الأكاديمي:

❖ الطلاب الذين يحصلون على الدرجة أو الذين ينسحبون من البرنامج لهم الحق في الحصول على بيان بسجلهم الأكاديمي ، ولا يعطى هذا البيان إلا بعد سداد جميع الرسوم الدراسية.

### إيقاف القيد:

❖ يجوز لمجلس إدارة المعهد أن يوقف قيد الطالب لمدة سنة دراسية ولا تزيد المدة عن سنتين إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الإنتظام في الدراسة وبعد موافقة وزارة التعليم العالي.

### حالات الفصل:

❖ يتم فصل الطالب من الدراسة في أى من الحالات التالية:

1- الطالب المستجد الذى لا يتمكن من رفع متوسط نقاطه التراكمى إلى 1,5 من 4 فى نهاية الفصل الدراسى الرئيسى الرابع من بدء إلتحاقه بالمعهد.

2- الطالب الذى يتكرر إنخفاض متوسط نقاطه التراكمى عن 1,7 من 4 فى ستة فصول دراسية رئيسية متصلة أو فى ثمانية فصول دراسية رئيسية غير متتالية.

3- الطالب الذى لا يتمكن من إستكمال متطلبات التخرج خلال 16 فصل دراسى رئيسى عدا الفصول التى يتم فيها إيقاف قيد الطالب لعذر يقبله مجلس المعهد ويجوز لمجلس إدارة المعهد أن يمنح فرصاً إضافية بعد موافقة وزارة التعليم العالى بحد أقصى أربعة فصول دراسية رئيسية للطالب الذى يتعرض للفصل بعد إستكمال 135 ساعة معتمدة.



### المصروفات الدراسية:

❖ يسدد الطلاب المصروفات الدراسية والإضافية الصادرة بقرار من وزير التعليم العالي، لا يعتبر الطالب المستجد مقيداً بالمعهد إلا إذا كان مسدداً للرسوم المقررة، ولا تُعار للطلاب كتب أو تُستخرج إشتراكات في وسائل الإنتقالات أو يخلى طرفهم أو تعطى لهم أية شهادات ولا تعلن نتائج إمتحاناتهم إلا بعد سداد الرسوم المستحقة عليهم. ولا تحصل الرسوم مقابل الخدمات الخاصة من الطلاب الذين يؤدون الخدمة العسكرية أو المعتقلين والمسجونين وتحفظ أماكنهم الدراسية لحين عودتهم ومنتظامهم في الدراسة.

### المنح الدراسية:

❖ يخصص المعهد نسبة لاتقل عن 5% من جملة الطلاب لحالات الإعفاء من المصروفات ، ويكون الإعفاء طبقاً للقواعد التي يضعها مجلس الإدارة أخذاً في الإعتبار الطلاب المتفوقين وحالات الكوارث والحالات الاجتماعية.

### الدراسة والامتحانات:

❖ تعقد الإمتحانات في نهاية كل فصل دراسي في المقررات التي درسها الطالب في فرقته وفي المقررات المتخلفة عليه حسب الجداول المرفقة باللائحة الداخلية للمعهد.

❖ تعقد إمتحانات في نهاية كل فصل دراسي في المقررات التي درسها الطاب في فرقته وفي المقررات الموضحة في الجداول الملحقة وذلك فيما عدا المقررات المستمرة فتعقد إمتحاناتها في نهاية العام الدراسي. كما يعقد إمتحان لأعمال السنة في كل فصل دراسي .



- ❖ ويشترط لدخول الطالب إمتحان أى مقرر ان يكون مستوفيا نسبة حضور لا تقل عن 75% من الفترات المخصصة للدروس.
- ❖ ويصدر مجلس إدارة المعهد بناءً على طلب مجلس القسم بالبرنامج قرار بحرمان الطالب من التقدم للإمتحان فى المقررات التى لم يستوف فيها نسبة الحضور ، وفى هذه الحالة يعتبر الطالب راسبا فى المقررات التى حرم من التقدم للإمتحان فيها إلا إذا قدم عذراً يقبله مجلس إدارة المعهد فيعتبر غائباً.

### آلية التماسات الطالب فى أعمال الرصد لدرجات المقررات:

- ❖ بعد ظهور النتائج يقدم الطلاب التماسات فى بعض المقررات ذات الدرجات المنخفضة ظناً منهم بوجود أخطاء فى عملية الرصد أو عدم تصحيح بعض الجزئيات داخل الورقة الإمتحانية.
- ❖ يتم مراجعة الإلتماسات طبقاً للآتي:
  - يتم تشكيل لجنة من قبل مجلس الإدارة والمجلس الأكاديمي للمعهد برئاسة وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب وعضو من كل كنفترول لجميع الشعب بالإضافة إلى إداريو الكنفترول وعضو وحدة التعليم الإلكتروني.
  - تُقدم الطلبات لقسم شئون الطلاب بالمعهد ليقوم بتجميع كافة التظلمات الخاصة بكل مقرر على حدة وإرسالها للجنة المشكلة لمراجعة أعمال الرصد.
  - فى حال وجود جزئيات لم يتم تصحيحها يتم الإستعانة بأساتذة المقررات لمراجعة الورقة الإمتحانية ورفع تقرير لرئيس سير الإمتحانات (السيد أ.د. عميد المعهد).
  - يتم إعلان نتائج الإلتماسات للطلاب وفى حال استحقاق الطالب لأى تعديل أو لأى درجات يقوم الطالب باسترداد القيمة المالية المدفوعة نظير الإلتماس.



### خطوات التسجيل:

1. يقوم الطالب المستمر في الدراسة بسداد المصروفات طبقاً لعدد الساعات المعتمدة المسجلة لكل فصل دراسي علي حدة.
2. يتوجه الطالب للمرشد الأكاديمي بإيصال الدفع لتسجيل المقررات والحصول على الجدول الدراسي.
3. يتم اعتماد بطاقة التسجيل ومراجعتها مع المرشد الأكاديمي ثم وكيل المعهد ويعتمد من عميد المعهد.
4. يتم تسليم بطاقات التسجيل لشئون الطلاب والإحتفاظ بصورة نهائية لدى أمين عام المعهد وعميد المعهد والمرشد الأكاديمي.

### نظام تأديب الطلاب:

- ❖ يخضع الطلاب المقيدون بالمعهد والمرخص لهم بتأدية الإمتحان من الخارج للنظام التأديبي المبين في حالة حدوث المخالفات الآتية:
  - ✓ الأعمال المخلة بنظام المعهد أو تعطيل الدراسة أو التحريض عليه و كذلك الإمتناع عن حضور الدروس و المحاضرات و غيرها و التي تقضى اللوائح بالمواظبة عليها.
  - ✓ كل فعل مخل بالشرف و الكرامة أو مخل بحسن السير و السلوك داخل المعهد أو خارجه.
  - ✓ كل إخلال بنظام الإمتحان أو الهدوء الواجب له و كل غش فى امتحان أو الشروع فيه.
  - ✓ كل إتلاف للمنشآت و الأجهزة أو المواد أو الكتب أو تبديدها.



- ✓ كل تنظيم داخل المعهد و الإشتراك فيه بدون ترخيص سابق من مجلس إدارة المعهد.
- ✓ توزيع المنشورات أو إصدار جرائد حائط أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من عميد المعهد.
- ✓ الإعتصام داخل مباني المعهد أو الإشتراك فى مظاهرات مخالفة للنظام العام و الأداب و اللياقة.
- ❖ كل طالب يُضبط متلبساً بالغش فى الإمتحانات أو الشروع فيه يخرجته رئيس عام الإمتحانات أو من ينوب عنه من قاعة الإمتحان ويحرم من دخول الامتحانات فى باقى المقررات ويعتبر هذا الطالب راسب فى جميع مواد هذا الإمتحان و يحال إلى لجنة التأديب.
- ❖ أما فى غير حالة التلبس بإرتكاب الغش فيبطل الإمتحان بقرار من لجنة التأديب أو مجلس إدارة المعهد و يترتب على بطلان الإمتحان بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد مُنحت للطالب قبل كشف واقعة الغش.

**العقوبات التأديبية التى توقع على الطالب هى :**

1. التنبيه شفاهة أو كتابة.
2. الإنذار.
3. الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهراً.
4. الفصل من المعهد لمدة لا تتجاوز شهراً.
5. إلغاء إمتحان الطالب من مقرر أو أكثر.
6. الفصل من المعهد لمدة عام دراسى أو أثنين علي الأكثر.
7. الحرمان من تأدية الإمتحان فى جميع المواد لمدة سنة دراسية أو أكثر.



8. الفصل النهائي من المعهد و يترتب عليه إلغاء قيد الطالب بالمعهد وحرمانه من

التقدم للإمتحان و يبلغ هذا القرار إلى المعاهد الأخرى.

❖ وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية فى ملف الطالب و يبلغ القرار الى

ولى أمر الطالب خلال أسبوع من تاريخ صدوره.

### وحدات إدارية تقدم خدمات للطالب:

#### رعاية الشباب:

يعتبر جهاز رعاية الشباب أساساً هاماً من أسس خدمة الطلاب بالمعهد وهو الجهاز

الفنى الوظيفى المعاون لإتحاد الطلاب ، وتتلخص مسؤوليات رعاية الشباب فى :-

- تنسيق وتنظيم الأنشطة الداخلية والخارجية لإتحاد الطلاب.
- التخطيط السليم لتقديم الخدمات اللازمة لإستثمار أوقات الفراغ للطلاب.
- توثيق الروابط بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- عمل الأبحاث الإجتماعية الخاصة بالطلاب.
- الإشراف على أنشطة صندوق التكافل الإجتماعى.

#### شئون الطلاب:

تعتبر شئون الطلاب أساساً هاماً من أسس خدمة الطلاب بالمعهد ، وتتلخص مسؤولياته

فى :-

- الجداول الدراسية.
- جداول الإمتحانات.
- أماكن الامتحانات.
- أرقام الجلوس.



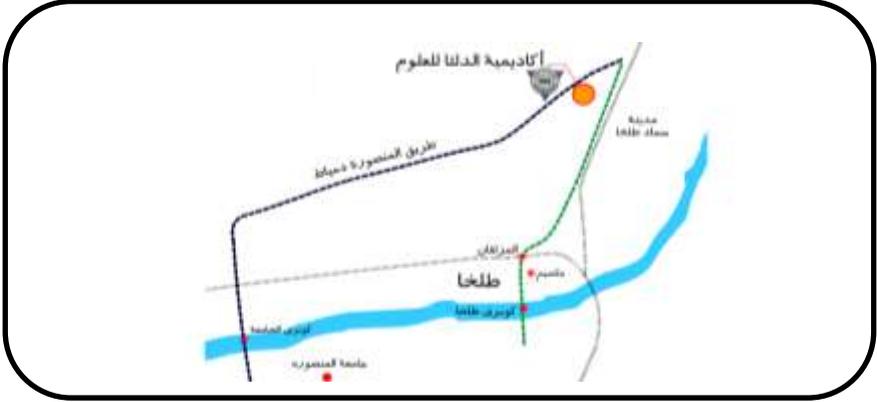
- مشروعات التخرج.
- إمتحانات المعهد السابقة.
- نتائج الامتحانات.
- إتحاد الطلاب.
- الأنشطة الطلابية.

### إدارة الخريجين:

تعتبر إدارة الخريجين أحد الإدارات الهامة التي تخدم الطالب ولكن بعد التخرج ، حيث يتعامل الطالب مع هذه الإدارة بعد إنتهاء دراسته وبدء مرحلة إستخراج شهادته ويمكن للطلاب طلب إستخراج الشهادة في أي وقت ويرجع إلى إدارة الخريجين وإستخراج الشهادات المطلوبة وتهتم بإنهاء الإجراءات المطلوبة لإستخراج الشهادات وتوثيقها من المجلس الأعلى للجامعات وتسليمها للطلاب.



خريطة الوصول:



عنوان المعهد: المنصورة – طلخا – أول طريق المنصورة /دمياط

تليفون: 050/2529809-2529808

فاكس: 0502529810

Web Site: [www.dhiet.net](http://www.dhiet.net)

E-mail: [info@dhiet.net](mailto:info@dhiet.net)

يُعتمد،،،

عميد المعهد



أ.د. محمد ابراهيم السعيد