

# الخطة السنوية لوحدة ضمان الجودة بمعهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنصورة



**2024-2023**

## مقدمة

خطة العمل السنوية لوحدة ضمان الجودة هي خطة تتضمن الأنشطة الرئيسية التي تقوم بها الوحدة أثناء العام الدراسي من بداية شهر سبتمبر وحتى نهاية شهر أغسطس في العام التالي وبالتالي فإن هذه الخطة تتضمن المحاور الرئيسية لأعمال وحدة ضمان الجودة بالمعهد خلال العام الجامعي 2024/2023 وبالتالي فهي تتضمن الفترة الزمنية المحددة لكل نشاط وكذلك المسؤولين عن التنفيذ بدءاً من أول شهر سبتمبر 2023 وحتى نهاية شهر أغسطس 2024 كما سيتم أيضاً في البداية التعريف بفريق العمل القائم بإعداد تلك الخطة ومتابعة تنفيذها مع بيان لأهم المحاور الرئيسية لتلك الخطة.



### فريق إعداد الخطة السنوية لوحدة ضمان الجودة:

م	الإسم	الوظيفة
1	د/ إيهاب مصطفى	مدير وحدة ضمان الجودة
2	د/ منال حسن جاد	نائب مدير وحدة ضمان الجودة
3	د/ إيمان مجدى إبراهيم	رئيس لجنة القياس والإستقصاء

## المحاور الرئيسية للخطة السنوية لوحدة ضمان الجودة:

ترتكز الخطة السنوية لوحدة ضمان الجودة بالمعهد على ثلاثة محاور رئيسية على النحو التالي:

1. خطة الإستبيانات.
2. خطة المراجعة الداخلية.
3. خطة التدريب.

خطة الإستبيانات

خطة المراجعة الداخلية

خطة التدريب

## 1. خطة الإستبيانات للعام الجامعي 2024/2023:

الزمن المحدد للتنفيذ	الفئة المستهدفة	اسم الاستبيان
(شهر يونيو 2024)	- أعضاء هيئة التدريس - أعضاء الهيئة المعاونة - أعضاء الجهاز الإداري - الطلاب	- استبيان تقييم منسق البرنامج - استبيان رئيس مجلس القسم - استبيان كفاءة الجهاز الإداري
مرة سنويا خلال شهر سبتمبر 2023	- أعضاء الجهاز الإداري	استبيان تحديد الإحتياجات التدريبية للجهاز الإداري
-بعد كل دورة تدريبية طبقا للخطة التدريبية السنوية	- أعضاء الجهاز الإداري	استبيان قياس آراء الجهاز الإداري في التدريب
خلال شهرى فبراير 2024 ويونيو 2024	- الطلاب	- استبيان الطلاب عن المقررات الدراسية
مرة سنويا خلال شهر يونيو 2024	ممثلي المجتمع المدني	- استبيان تقييم الأطراف الخارجية للتدريب الميدانى
مرة واحدة سنويا خلال شهر يوليو 2024	- أعضاء هيئة التدريس - أعضاء الهيئة المعاونة - أعضاء الجهاز الإداري - سوق العمل والأطراف المجتمعية - الخريجين	- استبيان آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والأطراف المجتمعية عن استراتيجية التعليم والتعلم - استبيان رأى الطلاب وسوق العمل والأطراف المجتمعية والخريجين عن البرنامج
-مرة واحدة سنويا خلال شهر يوليو 2024	-أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب	-استبيان رأى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن التعليم الهجين
	-الطلاب -الأطراف المجتمعية	- استبيان تقييم الطالب للتدريب الميدانى - استبيان جهة التدريب للطالب

مرة واحدة سنويا خلال شهر مايو 2024	الطلاب	-استبيان آراء الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي
مرة واحدة سنوياً خلال شهر سبتمبر 2023	- أعضاء هيئة التدريس - أعضاء الهيئة المعاونة	- استبيان الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- بعد كل دورة تدريبية (تبعاً للخطة التدريبية للعام الجامعي 2024/2023)	أعضاء هيئة التدريس - أعضاء الهيئة المعاونة -الطلاب	استبيان لقياس فاعلية التدريب
خلال شهرى فبراير 2024 ويونيو 2024	- الطلاب	- استبيان رأى الطلاب فى المقررات والعملية التعليمية
-خلال شهر مايو 2024	- أعضاء هيئة التدريس - أعضاء الهيئة المعاونة - الطلاب	- استبيان رأى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب عن البنية الإلكترونية - استبيان رأى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب عن المكتبة
مرة واحدة سنويا	-الطلاب	- استبيانات رضا الطلاب عن فاعلية البرنامج - استبيان راي الطلاب عن الارشاد الاكاديمي - استبيان راي الطلاب عن التعليم عن بعد - استبيان راي الطلاب عن التدريب الميدانى - استبيان راي الطلاب عن أسلوب المعاملة
مرة واحدة خلال شهر مايو 2024	-أعضاء هيئة التدريس - أعضاء الهيئة المعاونة	- استبيان رضا اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن العملية

		التعليمية وبيئة العمل - استبيانات رضا اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن البيئة الداخلية والعملية التعليمية
خلال شهر يونيو 2024	- سوق العمل والأطراف المجتمعية - الخريجين	- استبيان اراء الخريجين عن البرنامج - استبيان جهات التوظيف عن مستوى الخريجين



## 2. خطة المراجعة الداخلية للعام الجامعي 2024/2023:

م	المطلوب مراجعته	المسئول عن المراجعة	الزمن المحدد للمراجعة
1	توصيف مقررات العام الدراسي للبرامج المختلفة بالمعهد تبعاً للمعايير الأكاديمية الجديدة NARS2018	لجنة المراجعة الداخلية والمشكلة من كل من: 1. د/ ريهام عرنوس 2. د/ بسمة محمد 3. د/ الشيماء حمدي 4. د/ منال جاد 5. م.م/ نورا فرعون 6. م.م/ مي أبو الحسن	خلال شهري أغسطس وسبتمبر 2023
2	أعمال المعايير بوحدة ضمان الجودة	فريق العمل بوحدة ضمان الجودة والمكون من: 1. مدير وحدة ضمان الجودة 2. نائب مدير وحدة ضمان الجودة 3. رؤساء فرق العمل بالمعايير المختلفة	مراجعة ربع سنوية: - خلال شهر يناير 2024 - خلال شهر أبريل 2024 - خلال شهر أغسطس 2024
3	أعمال اللجان التابعة لوحة ضمان الجودة	فريق العمل بوحدة ضمان الجودة والمكون من: 1. مدير وحدة ضمان الجودة 2. نائب مدير وحدة ضمان الجودة 3. رؤساء فرق العمل باللجان المختلفة	مراجعة نصف سنوية: - خلال شهر يناير 2024 - خلال شهر أغسطس 2024
4	ملفات مقررات الفصل الدراسي الخريفي	المجلس التنفيذي للوحدة	من 1 فبراير 2024 وحتى نهاية فبراير 2024
5	ملفات مقررات الفصل الدراسي الربيعي	المجلس التنفيذي للوحدة	من 15 يوليو 2024 وحتى نهاية يوليو 2024
6	تحليل نتائج الإمتحانات للفصل الدراسي الخريفي	اللجان المشكلة من قبل كل قسم علمي	من 20 فبراير 2024 وحتى نهاية فبراير 2024
7	تحليل الورقة الإمتحانية لإمتحانات الفصل الدراسي الخريفي	اللجان المشكلة من قبل كل قسم علمي	من 20 فبراير 2024 وحتى نهاية فبراير 2024
8	تحليل نتائج الإمتحانات للفصل الدراسي الربيعي	اللجان المشكلة من قبل كل قسم علمي	من 15 يوليو 2024 وحتى نهاية يوليو 2024
9	تحليل الورقة الإمتحانية لإمتحانات الفصل الدراسي الربيعي	اللجان المشكلة من قبل كل قسم علمي	من 15 يوليو 2024 وحتى نهاية يوليو 2024

من 15 يوليو 2023 وحتى 15 سبتمبر 2023	لجنة تقييم خارجية لكل برنامج يتم تشكيلها بواسطة مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ويتم اعتمادها من مجلس إدارة المعهد	تقييم خارجي لتوصيف وتقارير مقررات العام الدراسي	10
- كل نهاية فصل دراسي	-لجنة المراجعة والتطوير بوحدة ضمان الجودة	عمل تقييم للموارد المادية من مباني ومدرجات وقاعات تدريس ومعامل وورش ودورات مياة ومكتبة وعيادة صحية وإمكانات الامن والسلامة استرشادا بنماذج التقييم الكمي للهيئة	11
-مرة واحدة سنويا خلال شهر فبراير (2024)	-لجنة أعضاء هيئة التدريس والبحث العلمي والنشر وخدمة المجتمع	اعداد تقرير عن خطة البحث العلمي	12
-مرة واحدة سنويا خلال شهر فبراير (2024)	- لجنة أعضاء هيئة التدريس والبحث العلمي والنشر وخدمة المجتمع	متابعة تنفيذ خطة الأنشطة المجتمعية	13



### 3. خطة التدريب للعام الجامعي 2024/2023:

#### الخطة التدريبية للعام الدراسي 2024 /2023

#### محاور الخطة التدريبية و مجالات الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة:

تضم الخطة التدريبية خمسة برامج تدريبية تغطي المهارات المستهدف إكسابها لفئات المنتسبين المختلفة :

- 1 برنامج تدريبي للقيادات الأكاديمية.
- 2 برنامج تدريبي للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- 3 برنامج تدريبي للقيادات الادارية.
- 4 برنامج تدريبي للسادة أعضاء الجهاز الإداري.
- 5 برنامج تدريبي للطلاب.

#### تحديد الإحتياجات التدريبية :

#### تم تحديد البرامج التدريبية بناءً على

- 1 رؤية القيادة الأكاديمية طبقاً لإحتياجات التنمية والتطوير (استمارة تقييم الجهاز الأكاديمي والجهاز الإداري).
- 2 وقياس الإحتياجات التدريبية للفئات المستهدفة وذلك بالإستبيانات.

#### أهداف البرامج التدريبية

- 1 تنمية الموارد البشرية
- 2 تحديث القدرات القيادية والادارية للقيادات الاكاديمية والادارية بما يمكنها من احداث التغيير المستهدف .
- 3 تطوير قدرات ومهارات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بما يمكن من تحسين الجودة للعملية التعليمية.
- 4 تنمية المعارف والمهارات المهنية والادارية للعاملين بالمعهد .
- 5 تنمية المعارف والمهارات المهنية والادارية للمجتمع الخارجى .

#### الية تنفيذ البرامج التدريبية

تتولى وحدة ضمان الجودة بمعهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا مسؤولية التدريب بالتعاون مع كافة المراكز على مستوى الاكاديمية

- 1 الاعلان عن البرنامج التدريبي اجمالاً والاعلان عن الدورة التدريبية او الندوة او ورشة العمل قبل اجرائها بوقت كاف لا يقل عن اسبوع بالوسائل المناسبة ( الاعلانات , مخاطبة المعاهد) .
- 2 يتم اختيار الوقت المناسب للتدريب بما لا يتعارض مع اعباء العملية التعليمية .

- 3) استلام السيرة الذاتية للمدرب والمادة التدريبية وتجهيزها للمتدربين مع استبيانات الدورة والمطبوعات المطلوبة .
- 4) الحصول على موافقة الادارة المعنية على الدورة التدريبية او الندوة او ورشة العمل.
- 5) تجهيز مكان انعقاد الدورة او الندوة او الورشة واستقبال المتدربين وتسجيل حضورهم.
- 6) استبيان المتدربين لقياس مدى استفادتهم من التدريب ورضائهم عن المدرب والمادة التدريبية والتجهيزات , ويتم عمل التحليل الاحصائي للاستبيان.
- 7) توزيع شهادات حضور الدورة التدريبية او الندوة او ورشة العمل على المتدربين.
- 8) صياغة محضر الدورة التدريبية او الندوة او ورشة العمل متضمنا نتيجة التحليل الاحصائي للاستبيان ومقترحات التحسين .
- 9) يدخل الالتزام بحضور التدريب ضمن قياس الاداء للافراد.

### الاية تقييم اثر التدريب

#### يتم تقييم اثر التدريب بالاتي

- 1) يتم اجراء استبيان قبلي و اخر بعدي , او اختبار قبلي و اخر بعدي , يعكس بطريقة مباشرة مدى الاستفادة من التدريب .
- 2) استبيان لقياس اثر التدريب على الفئة المستهدفة ويتم تحليله للاستفادة منه في تحسين التدريب.
- 3) تحليل وقياس بعض المؤشرات ترتبط بالتدريب والتأكد من التزايد المستمر لها مع استمرار التدريب مثل نسبة استخدام التقنيات الحديثة في التدريس مقرونا بنسبة رضا الطلاب عن الاستفادة من هذه التقنيات, ونسبة الارتفاع في جودة الورقة الامتحانية وخلافه من مؤشرات تحسن الاداء , وتظهر هذه في دراسات تقوم بها وحدة ضمان الجودة .
- 4) استطلاع رأى الرئيس المباشر.

### البرنامج التدريبي للقيادات الأكاديمية

التكلفة التقديرية	ميعاد انعقاد التدريب	زمن التدريب	نوع التدريب	الهدف من التدريب	عنوان التدريب
2000	شهر نوفمبر 2023	3 ساعات	ندوة تعريفية	التعريف بالقيم الجوهرية وأخلاقيات المهنة والتوعية بالملكية الفكرية وأخلاقيات البحث العلمي	القيم الجوهرية وأخلاقيات المهنة والتوعية بالملكية الفكرية وأخلاقيات البحث العلمي
2500	شهر ديسمبر 2022	6 ساعات	ورشة عمل	الامام بطرق تقييم الورقة الامتحانية وتقرير المقرر الدراسي وخطة التحسين و Blueprint	طرق تقييم الورقة الامتحانية وتقرير المقرر الدراسي وخطة التحسين و Blueprint
1000	يناير 2024	8 ساعات	دورة تدريبية	التعرف على خطط الاخلاء الامن للمنشآت وادارة الازمات	ادارة الازمات والكوارث ( خطط الاخلاء الامن للمنشآت وادارة الازمات )
3000	مايو 2024	6 ساعات	دورة تدريبية	كيفية اعداد الخطط الاستراتيجية للمؤسسات التعليمية	التخطيط الاستراتيجي
2000	يونيو 2024	6 ساعات	ورشة عمل	استخدام التكنولوجيا	نظم الادارة الحديثة والالكترونية MIS
2000	يوليو 2024	يومان	دورة تدريبية	الإمام بتطور نظم الامتحانات وطرق تقويم الطلاب	نظم الامتحانات وتقويم الطلاب لكليات ومعاهد التعليم العالي
12500	الاجمالي				

### البرنامج التدريبي للسادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

مسئول التنفيذ	التكلفة التقديرية	ميعاد انعقاد التدريب	زمن التدريب	نوع التدريب	الهدف من التدريب	عنوان التدريب
عميد المعهد الأمين العام لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة	1500	سبتمبر 2023	يومان	دورة تدريبية	التعرف على كيفية حل المشكلات والمساعدة فى اتخاذ لقرارات الصحيحة	اتخاذ القرارات وحل المشكلات
عميد المعهد الأمين العام لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة	1500	سبتمبر 2023	يومان	دورة تدريبية	الإلمام بمعايير الجودة ا تطوير عملية التدريس	معايير الجودة فى العملية التدريسية
عميد المعهد الأمين العام لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة	1500	أكتوبر 2023	يومان	دورة تدريبية	كيفية إدارة الوقت	ادارة الوقت والإجتماعات
عميد المعهد الأمين العام لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة	2200	نوفمبر 2023	6 ساعات	ورشة عمل	الالمام بطرق تقييم الورقة الامتحانية وتقرير المقرر الدراسي و خطة التحسين و Blueprint	طرق تقييم الورقة الامتحانية وتقرير المقرر الدراسي و خطة التحسين و Blueprint
مركز تطوير الأداء بجامعة المنصورة	1200	نوفمبر 2023	يومان	دورة تدريبية	استخدام الطرق الحديثة والمختلفة فى التدريس	إستخدام التكنولوجيا فى التدريس
مركز تطوير الأداء بجامعة المنصورة	1200	نوفمبر 2023	يومان	دورة تدريبية	تطوير مهارات التحليل الاحصائي لمسئولى القياس والاستقصاء	مهارات التحليل الإحصائى
الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	1200	نوفمبر 2023	يومان	دورة تدريبية	استخدام الطرق الحديثة والمختلفة فى التدريس	إستراتيجيات التدريس والتعلم
مركز تطوير الأداء بجامعة المنصورة	1500	ديسمبر 2023	يومان	دورة تدريبية	كيفية إدارة ضغوط العمل	ادارة وتطوير الطاقة والتغلب على ضغوط العمل
الهيئة القومية لضمان	1200	ديسمبر 2023	يومان	دورة	تطوير المهارات لدى	نظم الإمتحانات و

عنوان التدريب	الهدف من التدريب	نوع التدريب	زمن التدريب	ميعاد انعقاد التدريب	التكلفة التقديرية	مسئول التنفيذ
تقويم نواتج التعلم	أعضاء هيئة التدريس فى وضع الامتحانات	تدريبية				جودة التعليم والاعتماد
إدارة الفريق البحثى	تطوير مهارات البحث العلمى وقيادة الفريق	دورة تدريبية	يومان	فبراير 2024	1200	مركز تطوير الأداء بجامعة المنصورة
العرض الفعال	تنمية مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس	دورة تدريبية	يومان	مارس 2024	1200	مركز تطوير الأداء بجامعة المنصورة
إستخدام التكنولوجيا فى التدريس	استخدام الطرق الحديثة والمختلفة فى التدريس	دورة تدريبية	يومان	مارس 2024	1200	مركز تطوير الأداء بجامعة المنصورة
المعايير الأكاديمية	الإلمام بالمعايير الأكاديمية NARS	ندوة تعريفية	6 ساعات	ابريل 2024	1000	عميد المعهد الأمين العام لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة
استخدام التكنولوجيا فى التدريس		ورشة عمل	6 ساعات	مايو 2024	1000	مركز تطوير الأداء بجامعة المنصورة
توصيف البرامج و المقررات	التدريب على التوصيف الجيد للبرنامج والمقررات	دورة تدريبية	ثلاثة أيام	يونيو 2024	2700	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
إستراتيجيات التدريس والتعلم	استخدام الطرق الحديثة والمختلفة فى التدريس	دورة تدريبية	يومان	يونيو 2024	1200	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
نظم الإمتحانات و تقويم نواتج التعلم	تطوير المهارات لدى أعضاء هيئة التدريس فى وضع الامتحانات	دورة تدريبية	يومان	يوليو 2024	1200	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
التقويم الذاتى لكليات و معاهد التعلم	التدريب على كيفية عمل التقويم الذاتى للمعهد	دورة تدريبية	ثلاثة أيام	يوليو 2024	1800	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
المراجعة الخارجية لكليات ومعاهد التعليم	التدريب على كيفية إجراء المراجعة	دورة	ثلاثة أيام	أغسطس	1800	الهيئة القومية لضمان

مسئول التنفيذ	التكلفة التقديرية	ميعاد انعقاد التدريب	زمن التدريب	نوع التدريب	الهدف من التدريب	عنوان التدريب
جودة التعليم والاعتماد		2024		تدريبية	للبرامج المختلفة بالمعهد	العالي
الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	1200	مايو 2024	يومان	دورة تدريبية	كيفية اعداد الخطط الاساسية تراتيحية للمؤسسات التعليمية	التخطيط الاستراتيجي
	28500				الاجمالي	

البرنامج التدريبي للقيادات الادارية والسادة أعضاء الجهاز الإداري

عنوان التدريب	الهدف من التدريب	نوع التدريب	زمن التدريب	ميعاد انعقاد التدريب	التكلفة التقديرية
ادارة الازمات والكوارث ( خطط الاخلاء الامن للمنشآت وادارة الازمات )	التعرف على خطط الاخلاء الامن للمنشآت وادارة الازمات	ورشة عمل	8 ساعات	يناير 2023	1000
التخطيط الجيد وكيفية حل المشكلات	التدريب على التخطيط الجيد وزيادة الوعي في كيفية إيجاد حلول للمشكلات	دورة تدريبية	6 ساعات	يوليو 2023	1000
التوصيف الوظيفي	التعريف بهوية ومهام ومسئوليات الوظائف بالجهاز الاداري	ورشة عمل	3 ساعات	مارس 2023	1000
إدارة الوقت	كيفية إدارة إدارة الوقت	دورة تدريبية	6 ساعات	يوليو 2023	1000
<b>الإجمالي</b>					6000

### البرنامج التدريبي للطلاب

عنوان التدريب	الهدف من التدريب	الفئة المستهدفة	نوع التدريب	زمن التدريب	ميعاد انعقاد التدريب	التكلفة التقديرية
مفاهيم الجودة	الإلمام بمفاهيم الجودة وأهميتها	الطلاب	ندوة تعريفية	4 ساعات	أكتوبر 2022	1000
ادارة الازمات والكوارث ( خطط الاخلاء للمنشآت وادارة الازمات )	التعرف على خطط الاخلاء الامن للمنشآت وادارة الازمات	الطلاب	ورشة عمل	8 ساعات	يناير 2022	1000
مهارات التحليل الإحصائي باستخدام برنامج ال SPSS	تنمية مهارات الطلاب فى التحليل الإحصائي	الطلاب	ورشة عمل	8 ساعات	مارس 2022	2000
الاجمالي						4000

يعتمد  
عميد المعهد  
أ.د. محمد إبراهيم السعيد

مدير وحدة ضمان الجودة  
د. إيهاب مصطفى