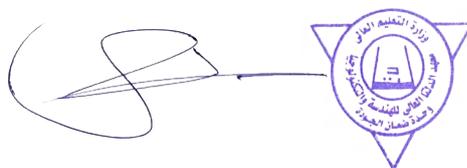


نسخة من دليل الإرشاد الأكاديمي



## دليل الإرشاد الأكاديمي (معهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا)



## رسالة الإرشاد الأكاديمي

إن الإرشاد الأكاديمي خدمة مهنية تهدف التي التعرف الي المشكلات التي تعوق قدرة الطالب علي التحصيل العلمي والتفاعل مع متطلبات الحياة الجامعية.

وتتم تقديم المساعدة والدعم عن طريق زيادة وعي الطلبة بمسئولياتهم الأكاديمية وتشجيعهم علي بذل مزيد من الجهد في حل المشكلات الأكاديمية والشخصية التي تحول دون تحقيقهم أهدافهم التعليمية ويتم ذلك عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية.

## هدف الإرشاد الأكاديمي

إن الهدف الأساسي من وجود المرشد الأكاديمي هو إرشاد الطالب وتوجيهه في اختيار المقررات الدراسية المناسبة حسب الخطة الأكاديمية الموضوعة للحصول علي الدرجة العلمية بنجاح ، ومعاونته علي تذليل العقبات التي تصادفه في دراسته ، وتقديم النصح في الأمور التي تؤثر في مسار تعليمه ولذلك يتعين علي المرشد دراسة النظام الأكاديمي فهو المرجع الأساسي لمعرفة السياسات التي ستعمل.

## وظائف المرشد الأكاديمي

### 1- إعداد ملف الطالب

يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف خاص لكل طلب من الطلاب الذين أوكلت اليه مهمة الإشراف عليهم ويحتوي الملف علي الآتي:

- استمارة بيانات الطالب
- قائمة مقررات التخصص الدراسي المؤدية لتخرج الطالب
- استمارة التسجيل
- نسخة حديثة من السجل الدراسي للمعدل التراكمي للطالب
- الوثائق الإدارية الأخرى... الخ

### 2- توجيه عام للطالب

توجيه الطالب الي من يستطيع الرد علي استفساراته ومناقشة الطالب بالموضوعات التالية :

#### أ-عملية تسجيل المقررات:

يحصل المرشد علي التعليمات قبل تسجيل الطلاب ،يقوم الطالب بتسجيل المواد الدراسية On line على موقع المعهد المخصص للتسجيل وذلك تحت بند التسجيل المبدئي،حيث يتم ادخال كود الطالب مع

الرقم السري فيتم عرض المواد المتاحة التي يمكن للطالب اختيارها والتسجيل حسب المستوى المتقدم اليه الطالب وحسب متطلبات تسجيل المادة.

عملية التسجيل المبدئي تتحدد مدتها طبقا لتعليمات المعهد وحسب التوقيتات المبينة لذلك.

عند إنتهاء فترة التسجيل المبدئي يتعين علي الطالب مراجعه المشرف الاكاديمي لاعتماد التسجيل نهائيا والحصول علي بيان التسجيل والتوقيع عليه بالعلم.

**ملحوظة:** أية صعوبات تواجه الطالب اثناء عملية التسجيل عليه التوجه للمرشد الاكاديمي فورا.

### ب- الجدول الدراسي:

يتم اعلان الجداول الدراسية داخل المعهد وعلى موقع المعهد الالكتروني وصفحة Face book قبل بداية الفصل الدراسي باسبوعين على الاكثر.

### 3- المهام الإدارية:

#### أ- تغيير التخصص:

يسمح للطالب باختيار القسم في نهاية الترم الربيعي للمستوي صفر، وقليل من الحالات الخاصة بعد إنتهاء مدة التسجيل.

#### ب- حذف وإضافة المقررات:

علي المرشد توزيع النموذج علي الطلبة الذين يرغبون بإجراء تعديلات علي تسجيلهم الأصلي خلال الأسبوعين الأولين من الفصل الدراسي.

#### ج -انسحاب من مقرر:

يقوم المرشد الاكاديمي باتخاذ اللازم نحوالطلاب الراغبين في الانسحاب من الماد السابق تسجيلها في خلال الفترة المحددة للانسحاب خلال الاسبوع السادس من بدء الدراسة.

#### د-غياب الطالب:

تعتبر مراقبة غياب الطلاب من مهام مدرس المقرر، والسياسة العامة للمعهد تنص علي توصية رسالة انذار الي الطالب في حالة تغيبه في الاربع أسابيع الاولى وإنذار ثاني في حاله غيابة الاسبوع الثامن ورسالة حرمان من حضور الأمتحان النهائي في حالة تغيبه لنسبة أكبر من 25% خلال الترم.

**هـ -التأجيل:** وهو الانسحاب مؤقت لفترة زمنية محدد لفصلين دراسيين كحد أقصى مع ضمان عودته للدراسة، وذلك من خلال تقديم إيقاف قيد أو عذر مرضي بشرط موافقة مجلس إدارة المعهد.

#### **و-الانسحاب من المعهد:**

وهو مغارة دائمة للمعهد في حالة رغبة الطالب عدم إستكمال الدراسة .

#### **ز - التحويل الي معهد مناظر:**

في حاله رغبة الطالب في التحويل لمعهد مناظر بيشرط موافقة العميد بكلا المعهدين بشرط نجاح الطالب ويكون المعدل التراكمي للطالب (2.3).

#### **معايير المرشد الأكاديمي الناجح**

#### **حل المشكلات:**

يستطيع المرشد الأكاديمي مد يد العون للطلبة في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بتخصصاتهم وذلك من خلال تحديد اسباب المشكلة واقتراح الحلول المناسبة لها ومن هذه المشكلات :

#### **أ-إدارة المقرر:**

وتتناول أي جزء من المقرر يتطلب الاهتمام الأكبر ؟ كيفية قضاء وقت دراسة المقرر ؟مدى ملاءمة طرق التدريس؟ اساليب التعليم المتبعة.

#### **ب-إدارة الوقت:**

هل يعي الطلبة بالوقت الذي تتطلبه الدراسة ؟ هلي يهدرون أوقاتهم ؟ وماهي أولوياتهم ؟ وكيف يوزعون الاوقات المكافئة لمقرراتهم ؟

#### **ج-العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب:**

هل يواجه الطلاب صعوبات في التعلم؟ وما مدى حرص أستاذ المادة على تذليل الصعوبات

#### **د- مهارات وعادات الدراسة:**

مدى اهتمام الطلاب بمراجعة دروسهم واداء واجباتهم المنزلية؟مع عرض مقترحات لتحسين الاداء.

#### هـ - مهارات خاصة بالامتحانات:

هل يعاني الطلاب من قلق الامتحانات ؟ وكيف يتعاملون مع ذلك ؟ هل يملكون المهارات الأساسية للاستعداد لاداء الامتحانات؟؟

#### و- الحاجة لمستوي إضافي من القدرة التدريسية:

تشجيع الطلبة علي القيام بالترتيبات اللازمة لزيادة قدراتهم التي تؤهلهم للاستمرار في مقرر ما وادراك هذا الوضع مع تقديم المساعدة الإضافية لهم. مع تفعيل الوقت المخصص للساعات المكتبية.

#### ز- اختيار مادة بديلة:

علي الطالب تحديد المادة الاختيارية المناسبة لقدراته بمساعدة المرشد الاكاديمي لان تلك الصعوبات قد تحول الطالب الى الانسحاب أو الحاجة لاختيار مادة أخرى.

#### ح- حذف مقرر معين:

يفضل اتخاذ خطوات حذف المقرر في الحالات التالية:

- 1- يتم الحذف قبل التاريخ النهائي المحدد وأن يدرك الطالب بأن ذلك قد يطيل مدة دراسته
- 2- عند زيادة العبء الدراسي للطلاب قد يؤثر على المعدل التراكمي والفصلى للطلاب .
- 3- لحصول علي اداء افضل في المقررات المتبقية.
- 4- لتخفيف بعض الضغوط الجسمانية والنفسية (مثل الحمل والعلاج والعلاج الطبي وبعض المشاكل الخاصة).

ولا تشمل هذه الظروف الحالات التالية :

- عدم رضي الطالب عن المقرر أو المدرس.
  - الرسوب في مقرر ما نتيجة لعدم بذل الجهد المطلوب.
- ولذلك يجب أن لا ينصح الطالب بحذف المقرر إلا حينما يتوقع أن يتسبب هذا الحذف في نجاح الطالب.
- 5- يحسن الطالب في المقرر إذا حصل علي درجة ضعيفة في المعدل التراكمي ( $C^-$  أو  $D^+$  أو  $D$ ) بحد أقصى ثلاث مقررات.

#### ط - المشاكل غير الاكاديمية التي تعيق اداء الطالب:

يتوجب علي المرشد أن يساعد الطالب في تحليل وضعه وارشاده علي الخطوات المناسبة التي عليه اتباعها في مواجهة مشكلات الطالب قبل ان تتأثر دراسته تأثيراً كبيراً بها ، وفي بعض الحالات يفشل

الطالب في التكيف مع التحديات النفسية والاجتماعية أو الجسدية وهنا يجب توجيهه الي المستوى الثاني من الارشاد وهو الارشاد المتخصص النفسي والاجتماعي والطبي.

#### -التشجيع:

إن كلمات قليلة من التشجيع تفعل فعلها في تحسين مستوى الطالب ومواجهة مشكلاته فهي التي قد تؤدي الي احباطه أو إعاقة اداءه الأكاديمي.

#### -القرارات المتعلقة بإختيار التخصص:

علي المرشد مشاركة الطالب في التفكير في الفرص الوظيفية المتوفرة لخريجي المعهد بالنسبة للتخصصات المختلفة وكذلك التنسيق مع الجهات ذات العلاقة ، تشجيع الطلبة المتفوقين في التسجيل بالدراسات العليا.

#### -بعض مظاهر سوء التوافق التي تستدعي الإرشاد:

- 1- انخفاض كبير مفاجئ في الاداء الاكاديمي العالي المستوي دون اسباب مبررة.
- 2- طلب غير مبرر للتأجيل أو الانسحاب أو التحويل من المعهد.
- 3- شكاوي من قبل المدرسين أو الزملاء حول سلوكيات سلبية مستمرة يظهرها الطالب
- 4- مستوي عال من التخوف من الاختبارات ، أو الواجبات أو الحياه الاجتماعية...الخ.
- 5- ضعف قدرة الطالب علي التعبير عن مشاكله أو وضعها علي نحو واضح.
- 6- مظاهر بارزة لحالات عميقة من الارتباك أو الاحباط أو اللامبالاه أو الياس.
- 7- شكاوي مستمرة من مشاكل جسمانية أو فقدان الشهية أو اضطراب النوم أو الاعياء الدائم أو الانغزال عن الاخرين...الخ.
- 8- تعبير الطالب بوضوح عن رغبته في استشارة نفسية (يقول الطلاب في العادة / أن الاستشارة تتعلق بصديق حميم أو فرد من افراد العائلة).

نظراً لأهمية الإرشاد الأكاديمي ، يتعين علي المرشد أن يطلع علي النظام الأكاديمي وأن يخطط لقضاء الوقت الضروري مع كل طالب من الطلاب المكلف بإرشادهم، فالارشاد الدقيق قد يمنع المشاكل الصغيرة من أن تتضخم وتعدو كبيرة كما يساعد الطلاب في أن ينجحوا وأن يستمتعوا في تخصصهم الدراسي.

## (المصطلحات الشائعة الاستخدام)

ويتكون من فصلين دراسيين: الفصل الدراسي الخريفي والفصل الدراسي الربيعي وقد يضاف اليهما فصل ثالث لا يلتزم جميع طلبة المعهد بالتسجيل فيه ويسمي (الفصل الصيفي)	<b>العام الجامعي</b>
رقم يدل علي العام الجامعي الذي يبدأ الطالب الدراسة فيه إضافة الي الرقم المتسلسل للطالب في ذلك العام .	<b>كود الطالب</b>
هو فترة زمنية مقدارها ستة عشرة اسبوعاً، وتشمل ساعات الدراسة وفترة الامتحانات	<b>الفصل الدراسي</b>
جميع المقررات التي يدرسها الطلاب لتمكنهم من الحصول علي الدرجة العلمية في تخصيص معين	<b>الخطة الدراسية</b>
المنهج الدراسي محدد الاهداف والمحتوي الذي يتناول موضوع ما لمدة فصل دراسي كامل ويميز المقرر بالاسم والرقم	<b>المقرر الدراسي</b>
هو كشف يبين المقررات التي درسها الطلاب بتسلسل الفصول و التقديرات التي احرزها هذه المقررات كما يبين الكثف المعدل الفصلي والتراكمي في كل فصل دراسي	<b>السجل الدراسي</b>
مجموعة المواد الدراسية التي تقرها وزارة التعليم العالي تدرسيها لجميع طلبتها، وهي مواد تتفق مع أهداف الوزارة	<b>متطلبات الوزارة</b>
مجموعة المواد الدراسية التي يدرسها جميع طلبة المعهد علي إختلاف تخصصاتهم ، وذلك لتوفير قاعدة اساسية من الثقافة والمعلومات لهم	<b>متطلبات المعهد</b>
وتشكل مجموعة المواد الدراسية التي تنتمي الي حقل واحد من حقول العلوم والمعرفة الانسانية ، وينفرد بدراستها طلبة التخصص الواحد في المعهد	<b>متطلبات التخصص</b>
هي بيان بالمقررات المطلوب من الطلاب دراستها ولم يتم إنجازها بعد ويمكن التسجيل فيه فعلا	<b>البطاقة الارشادية</b>
يعتبر بمثابة ائصال تستلمه الطلبة بعد التسجيل مباشرة يبين فيه المقررات التي تم التسجيل فيها فعلا	<b>اشعار التسجيل</b>
هو عضو هيئة التدريس الذي يختاره القسم الاكاديمي في المعهد ليتولي توجيه الطالب في عملية تسجيل مقررات كل فصل دراسي ، ويتابع مسيرته العلمية منذ دخوله في المعهد	<b>المرشد الاكاديمي</b>
عملية تسجيل الطلاب للمقررات المختلفة التي تتم في حدود منتصف فصل ما ويسجل فيه الفصل اللاحق	<b>التسجيل المبكر</b>
عملية حذف أو إضافة أو تغيير شعب أو مواعيد معينة لمقرر أو أكثر وتتم خلال الاسبوع الاول من الفصل الدراسي	<b>السحب والاضافة</b>
هو مجموع حواصل ضرب نقاط المقررات طبقا لتقدير الطالب بها تضرب في عدد الساعات المعتمدة كل مقرر، وتقسم علي مجموع الساعات التي سجلها الطالب في الفصل الدراسي	<b>GAP المعدل الفصلي</b>
هو مجموع حواصل ضرب نقاط المقررات التي درسها الطالب في كل الفصول في عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر ثم تقسم علي إجمالي الساعات المعتمدة الفعلية الحاصل عليها الطالب.	<b>CGPA المعدل التراكمي</b>

## 1- التقديرات:

يتم تقييم اداء الطلاب في المقررات الدراسية حسب الجدول التالي:

التقدير بنظام الساعات المعتمدة	عدد النقاط	النسبة المئوية
A	4.0	95% و أعلى
A-	3.7	90% حتى أقل من 95%
B+	3.3	85% حتى أقل من 90%
B	3.0	80% حتى أقل من 85%
B-	2.7	75% حتى أقل من 80%
C+	2.3	70% حتى أقل من 75%
C	2.0	65% حتى أقل من 70%
C-	1.7	60% حتى أقل من 65%
D+	1.3	55% حتى أقل من 60%
D	1.0	50% حتى أقل من 55%
F	0.0	أقل من 50%

## 2- قواعد و آليات التسجيل وحذف المقررات:

تحدد القواعد التالية شروط واليات التسجيل وإضلفة وحذف المقررات:

- يمكن للطالب المستجد التسجيل في كل من الفصلين الاول والثاني في مقررات لا تزيد ساعاتها عن 18 ساعة معتمدة ولا تقل عن 15 ساعة معتمدة.
- يمكن للطالب أن يسجل في الفصل الدراسي الصيفي في مقررات لا تزيد ساعاتها عن 6 ساعات معتمدة كحد أقصى ، ويجوز لمجلس المعهد رفع الحد الاقصى علي الا يتجاوز عدد المقررات التي يسجلها الطالب في الفصل الصيفي عن ثلاثة مقررات اذا ادي ذلك الي نقل الطالب الي مستوي أعلى أو استيفاء متطلبات سابقة لبعض المقررات تمنعه من التسجيل بشكل كامل في الفصل التالي ، أو لتخرج الطالب.
- يمكن للطالب بعد التسجيل أن يضيف أو يحذف مقررات باليات وشروط تقرر من قبل مجلس ادارة المعهد وتتوافق مع القواعد المتبعة ، ويؤدي عدم إتمام الاجراءات اللازمة عند حذف مقرر الي اعتباره مقرر تم الرسوب فيه.
- يجوز للطالب الذي بلغ معدل التراكمي 3.00 أو أكثر بالتسجيل في أكثر من 18 ساعة معتمدة وبحد أقصى 21 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الرئيسي التالي لحصوله علي هذا المعدل ابتداء من المستوي 100.

- لا يسمح للطالب الذي لا يزيد معدله التراكمي عن 1.00 بالتسجيل في عدد ساعات أكثر من 12 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الرئيسي التالي لحصوله علي هذا المعدل.
- يجوز للطالب حذف مقرر بدون اي اثر اكايمي حتي نهاية الاسبوع الثالث بالنسبة للفصلين الدراسيين الاول والثاني وحتى نهاية الاسبوع الثاني في الفصل الصيفي .
- ثم بعد ذلك يكون البديل المسموح به هو الانسحاب من المقرر. والمقرر المحذوف لا يظهر في بيان الدرجات الذي يعطي للطالب ،وبعد هذا التاريخ يأخذ الطالب التقدير W (انسحاب رسمي) في هذا المقرر.
- إذا رغب الطالب في الانسحاب من المقرر أو من الفصل الدراسي لعذر يقبله مجلس إدارة المعهد ، يقوم بإعادة المقررات في فصل دراسي اخر دراسة وامتحاناً، ةلا تدخل المقررات المنسحب منها في حساب المعدل التراكمي.
- يسمح للطالب المنذر اكايميا بإعادة التسجيل في مقرر سبق له دراسته وحصل فيه علي تقدير -C أو اقل ويحتسب له التقدير الذي حصل عليه في الاعادة بحد أقصى B علي ان تذكر جميع التقديرات التي حصل عليها الطالب في سجله الاكاديمي .

### 3- متطلبات التخرج موزعة علي مجموعات:

متطلبات التخرج للشعب الدراسية المختلفة بإجمالي ساعات معتمدة قدره 179 ساعة علي الاقل بقسم الهندسة المدنية وهندسة الاتصالات والكترونيات، و 180 ساعة معتمدة لطلاب قسم الهندسة المعمارية. تم تحديد المتطلبات علي أساس أنها متطلبات للثقافة العامة ، ومتطلبات معهد الهندسة والتكنولوجيا ، ومتطلبات التخصص ، ومتطلبات الشعبة ، وتحدد قوائم المتطلبات عدد الساعات المعتمدة المطلوبة الاجبارية والاختيارية:

#### • متطلبات الثقافة العامة:

عدد 25 ساعة معتمدة (15 ساعة اجبارية +10 ساعات اختيارية) وتمثل 14% من متطلبات الدرجة ،وتعطي مقررات ساعات الانسانيات والعلوم الاجتماعية والثقافة العامة لبناء شخصية وقدرات الطالب.

#### • متطلبات المعهد:

عدد 48 ساعة معتمدة (42 ساعة اجبارية + 6 ساعات اختيارية) وتمثل 27% من متطلبات الدرجة ، وتغطي الحد الادني من العلوم الهندسية المشتركة والتي لا بد لجميع الخريجين من دراستها.

#### • متطلبات التخصص:

لا تقل عن 64 ساعة معتمدة (اجبارية واختيارية يختلف عددها طبقاً للتخصص)، وتمثل 36% من متطلبات الدرجة ، وتمثل الحد الادني للمقررات مشتركة مع جميع الشعب الهندسية الاخرى تحت نفس التخصص.

#### • متطلبات الشعبة :

لا تزيد 42 ساعة معتمدة (اجبارية واختيارية بالنسبة لشعبي مدني واتصالات و 43 ساعة بالنسبة لشعبة عمارة)، وتمثل 23% تقريبا من متطلبات الدرجة، وتغطي المقررات التخصصية التي تبلور قدرات الطالب في اتجاه تخصص فرعي ينتمي للتخصص الرئيسي.

### المعدل التراكمي المطلوب للتخرج:

- يمنح المعهد درجة البكالوريوس في أحد التخصصات الرئيسية للشعب الدراسية المذكورة في المادة (3) من هذه اللائحة وذلك بشرط اجتياز الطالب المقررات المذكورة بنجاح مع استيفاء كافة المتطلبات من المقررات الاجبارية والاختيارية ومشروع البكالوريوس و إتمام التدريب العلمي والعملية مع حصوله علي معدل تراكمي عام (C) لسنوات الدراسة لا يقل عن 2.
- تكون الدراسة بالمعهد باللغة الانجليزية أو العربية طبقاً لطبيعة كل مقرر.

### حالات الفصل طبقاً لللائحة واخر تعديل للوزارة:

#### يتم فصل الطالب من الدراسة في أي من الحالات التالية:

- 1- الطالب المستجد الذي لا يتمكن من رفع متوسط نقاطه التراكمي الي 1.5 من 4 نهاية الفصل الدراسي الرئيسي الرابع من بدء التحاقه بالمعهد.
- 2- الطالب الذي يتكرر انخفاض متوسط نقاطه التراكمي عن 1.7 من 4 في ستة فصول دراسية رئيسية متصلة أو في ثمانية فصول دراسية رئيسية متتالية.
- 3- الطالب الذي لا يتمكن من استكمال متطلبات التخرج خلال 16 فصل دراسي رئيسي عدا الفصول التي يتم فيها إيقاف قيد الطالب لعذر يقبله مجلس المعهد.
- 4- يجوز لمجلس إدارة المعهد النظر في حالات الطلاب المعرضين للفصل ويتخذ بشأنهم ما يراه بعد موافقة وزارة التعليم العالي.
- 5- يتم فصل الطالب من المعهد في حالة عدم حصوله علي معدل فصلي 2 خلال عدد 6 فصول دراسية ويتم إستمرارة بالمعهد إذا حصل علي معدل فصلي 2 في اي فصل دراسي رئيسي أو الفصل الصيفي.

نموذج (1)

البيانات الشخصية للطالب أو الطالبة:	
اسم الطالب :	الرقم الجامعي:
القسم :	الفصل الدراسي :
العام الجامعي :	عدد الساعات المجتازة :
عدد الساعات المسجلة:	عدد الساعات المتبقية :
عددا لإنذارات : (إن وجدت)	المعدل الفصلي ( ) . المعدل التراكمي ( )
هل تم فصله أكاديمياً سابقاً:	معلومات أخرى :
موضوع اللقاء الإرشادي بين المرشد الأكاديمي والطالب :	
( ) التسجيل للمقررات الدراسية	
( ) عمليات الحذف والإضافة	
( ) الاعتذار عن مقرر دراسي .	
( ) الاعتذار عن فصل دراسي .	
( ) إعادة قيد .	
( ) التأجيل والانقطاع عن الدراسة .	
( ) مراجعة الخطة الدراسية .	
( ) مراجعة التقدم في المقررات الدراسية.	
( ) مراجعة وتقييم المواظبة والحضور .	
بعض المشكلات التي تعوق تقدمه الدراسي :	
( ) مشكلة دراسية .	
( ) مشكلة اجتماعية .	
( ) مشكلة نفسية .	
( ) مشكلة أسرية .	
( ) مشكلات أخرى .	
توصية المرشد الأكاديمي والطلابي :	
اسم المرشد الأكاديمي:.....	التوقيع..... التاريخ:.....

## نموذج الارشاد الاكاديمي

### بيانات الطالب:

- الاسم: .....
- التخصص: .....
- المستوي: .....
- التخصص: .....
- رقم الموبيل: .....
- كود الطالب: .....

م	المشاكل التي تواجه الطالب	التوصيات والمقترحات
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

عميد المعهد

وكيل المعهد لشئون الطلاب

المرشد الاكاديمي



### استمارة حذف وإضافة

الفصل الدراسي / للعام الدراسي 2021 / 202

اسم الطالب / -----

المعدل التراكمي / -----

اسم المرشد / -----

مواد الحذف والاضافة :-

عدد الوحدات	اسم المادة المضافة	كود المادة	عدد الوحدات	اسم المادة المحذوفة	كود المادة
	عدد الوحدات النهائي بعد الإضافة			عدد الوحدات قبل الحذف	

عميد المعهد

وكيل المعهد لشئون الطلاب

المرشد الأكاديمي

توقيع الطالب

## نموذج انسحاب رسمي

يتم الانسحاب الرسمي لظروف يقبلها مجلس إدارة المعهد ويكون تقدير الطالب ( W ) .

إسم الطالب :

كود الطالب :

المعدل التراكمي :

القسم :

المرشد الأكاديمي :

• بيان المواد المراد الانسحاب منها :

م	المادة المنسحب منها	عدد الساعات	تاريخ الانسحاب
1			
2			
3			
4			
5			
6			

• عدد الساعات بعد الإنسحاب :

❖ ملاحظات :

1. لا يسترد الطالب أى مبالغ للمواد المنسحب منها .
2. لا يتم تسجيل أى مادة أخرى بديلاً للمواد المنسحب منها .

المرشد الأكاديمي

توقيع الطالب

عميد المعهد

وكيل المعهد لشئون الطلاب

