

خطة الإخلاء والطوارئ

لمعهد الدلتا العالى للهندسة والتكنولوجيا

تعريف الإخلاء :-

هو إخلاء جميع الأشخاص الموجودين بالمبنى الى مكان آمن خارج المبنى عن سطح الأرض في أقل وقت ممكن وبأقل خسائر ممكنة في حالة حدوث حالة طارئة تعرض المتواجدين بالمبنى للخطر .

حالات إخلاء المبنى :-

1. حدوث حريق .

2. تسرب غازات سامة أو قابلة للاشتعال .

3. تلوث إشعاعى أو كيميائى .

4. إنهيار جزئى بالمبنى .

5. المبنى على وشك الإنهيار (تصدع) .

6. التهديد بوجود قنابل بالمبنى .

7. عمل إرهابى .

ملحوظة :- لا يتم إخلاء المبنى فى حالة حدوث زلزال .

أنواع الإخلاء

هو إخلاء جزء أو عدة أجزاء من المبنى الذى يتعرض الأشخاص المتواجدين به للخطر .	الإخلاء الجزئى :
هو إخلاء جميع أجزاء المبنى من جميع الأشخاص المتواجدين به حيث تواجدهم بأى جزء به يعرضهم للخطورة .	الإخلاء الكلى :

وسائل الإعلان عن حالة الخطر

يتم الإعلان عن ضرورة إخلاء المبنى بأى وسيلة ممكنة بشرط بشرط أن تصل الرسالة أو الإنذار لجميع أجزاء المبنى المحتمل تواجد الأشخاص به ومن هذه الوسائل :-

أجراس إنذار – سرينة إنذار .	وسائل صوتية	1
لمبات تحذيرية مضيئة – رسائل مكتوبة مضيئة على لوحات إعلانات – رسائل على شاشات التلفزيون فى حالة وجود دوائر فيديو مغلقة .	وسائل مرئية	2
حيث يتم رن أجراس التليفونات جميعها وعند رفع سماعة أى تليفون يتم سماع الرسالة المسجلة بضرورة إخلاء المبنى وطريقة الوصول الأمانة الى الخارج فى المنطقة الأمانة .	رسائل تليفونية مسجلة	3
رسالة يتم بثها عن طريق موظف الريسبشن.	رسالة عن طريق إستخدام الإذاعة الداخلية	4

ملحوظة :- يمكن إستخدام أكثر من وسيلة فى وقت واحد لتغطية جميع أجزاء المبنى على أن يتم التحكم فى وسائل الإنذار من خلال مكتب الأمن والريسبشن على أن تكون مسئولية ذلك على مدار 24 ساعة يوميا .

الوسائل المستخدمة فى عمليات الإخلاء

- 1) يتم إستخدام السلالم بجميع أنواعها (رئيسية – ثانوية – طوارئ – كهربائية)
- 2) لايسمح بإستخدام المصاعد الكهربائية حتى ولو كانت تعمل أثناء الإخلاء.
- 3) لا يسمح بإستخدام السلالم الحلزونية إن وجدت فى عمليات الإخلاء.
- 4) يجوز إستخدام معدات الإنقاذ الحديثة فى حالة تعذر الوصول إلى أحد السلالم (مثل الأنابيب الإنزلاقية)

خطة

هى خطة مكتوبة ومعدة مسبقا بواسطة مسئولى الموقع طبقا للواقع الفعلى للمبنى وإمكانياته وحالات تشغيله والحالة المتوقع الوصول اليها مستقبلا لضمان إخلاء الأشخاص عند الضرورة فى أمان دون حدوث حالات إصابة أو تكدس أو تراحم .



عناصر خطة الإخلاء للمبنى

- 1- نوع المبنى وطبيعته الإنشائية .
- 2- عدد ونوعية وحالة شاغلى المبنى (المكاتب الأمامية).
- 3- توقيت إخلاء المبنى (الأمين العام – مدير الأمن).
- 4- وسائل إخلاء المبنى (مسالك الهروب والطرق المؤدية اليها – فريق الإخلاء) .
- 5- المناطق الأمنة التى سيلجأ اليها الأشخاص (فريق الإخلاء – الأشخاص المكلفين بذلك)
- 6- واجبات فريق الدفاع المدنى بالمبنى .
- 7- تقسيم مجموعات العمل وقيام كل قسم بدوره الموكل اليه .
- 8- الزمن اللازم لعمليات الإخلاء .

العوامل التي تؤثر في الزمن اللازم لعمليات الإخلاء



1- نوع المبنى وطبيعته الإنشائية :

- 1) مدى تحمله لحالات الطوارئ .
- 2) مدى مقاومته للنيران .
- 3) وسائل الأمان والتأمين المتاحة بالمبنى .

2- عدد ونوعية وحالة شاغلي المبنى

- 1) تتوقف خطة الإخلاء أساسا على عدد الأشخاص الإجمالي المتوقع تواجده في المبنى في وقت الإخلاء حيث يتغير عدد الأشخاص طبقا لطبيعة تشغيل المنشأة (من مهام المكاتب الأمامية) .
- 2) يجب الأخذ في الاعتبار نوعية شاغلي المبنى سواء ذكورا أو إناثا حيث يختلف ردود فعل الأشخاص عند حدوث أى طارئ ومدى التحكم في أعصاب وتصرفات الأشخاص .
- 3) يجب الأخذ في الاعتبار حالة شاغلي المبنى من حيث السن والحالة الصحية وهل هم من الأشخاص التي تحتاج الى مساعدة في تنقلاتهم أم لا (مرضى - مسنين - معاقين الخ) .

3- توقيت إخلاء المبنى

- يتم عمل خطط إخلاء المبنى طبقا للتوقيينات المختلفة وطبقا لنشاط المبنى :
- 1) إذا كان المبنى يعمل نهارا فقط يتم عمل خطط إخلاء أثناء توقيت العمل .
 - 2) طبقا لنشاط المنشأة حيث الإشغال بها ليلا ونهارا لذلك يتم عمل خطة الإخلاء في كل وردية .

4- وسائل الإخلاء (مسالك الهروب)

يجب دراسة وسائل الإخلاء المتاحة من السلالم ومسالك الهروب والطرق والممرات المستخدمة فى الإخلاء ومدى اتساعها ومناسبتها لعدد الأشخاص اللذين يتم إخلاؤهم والمسافة التى يقطعها الأشخاص للوصول الى مسلك الهروب .

5- المناطق الأمنة التى سيلجأ اليها الأشخاص

- 1) يتم تحديد الأماكن والمناطق الأمنة التى سيتوجه اليها الأشخاص اللذين تم إخلاؤهم حيث يجب أن تكون هذه الأماكن بعيدة عن المبنى الذى تم إخلاؤه وكذلك بعيدا عن مصادر الخطورة المتوقعة .
- 2) يتم تحديد الأشخاص فى كل جزء أو دور من المبنى للتوجه الى سلم معين ومنه الى مكان امن محدد .
- 3) يمكن إخلاء المبنى الى عدة أماكن امنة فى نفس الوقت بشرط سهولة الوصول اليها فى وقت الإخلاء ولا يعوقها أى عائق حتى لو كان مؤقتا .

6- واجبات فريق الدفاع المدنى بالمبنى

- 1) يتم تحديد واجبات ومهام فريق الدفاع المدنى أو أفراد الأمن الصناعى المدربين على اعمال الدفاع المدنى والإطفاء حيث سيتولى كل فرد مهمة معينة ومحددة ويقوم بها فور سماعه الإنذار بالإخلاء (فصل الكهرباء – تشغيل مصدر تيار الكهرباء الإحتياطى – تشغيل مصعد رجال الإطفاء – فصل أجهزة التكييف المركزى – التأكد من تشغيل أنظمة التحكم فى الدخان – الإتصال بإدارة الدفاع المدنى والحريق عن طريق الإدارة المتخصصة . المدير العام) .
- 2) توجيه فريق مكافحة الحريق الى مكان الحريق لمحاولة السيطرة عليه فى بدايته حتى وصول قوات الإطفاء وتقديم المساعدة لهم فى معرفة مداخل ومخارج المبنى وتلبية إحتياجات رجال الإطفاء .
- 3) كما يتولى فريق الدفاع المدنى توجيه الأشخاص لتنفيذ خطة الإخلاء على الوجه الأمثل والتأكد من إخلاء جميع الأشخاص وتقديم المعرفة والمساعدة للأشخاص المحتاجين الى المساعدة (جسديا ونفسيا) .

7- تقسيم مجموعات

يقسم الأفراد المشاركين بخطة الإخلاء الى مجموعات تكلف كل مجموعة بمهمة محددة ويوزع العمل أيضا على الأفراد داخل كل مجموعة لتحديد المسؤوليات والتأكد من إلمام كل فرد بالمهمة الموكلة اليه ومجموعات العمل الرئيسية هي :-

1	مجموعات التوجيه والإرشاد	لتوجيه الأفراد لمسالك الهروب القريبة .
2	مجموعات التنظيم	لتنظيم عملية الإخلاء للطوابق من أسفل الى أعلى.
3	مجموعات منع الإرتداد	وهي توجد على مخرج المبنى لمنع الدخول الى المبنى .
4	مجموعات تقديم المساعدات	لتقديم المساعدات للأشخاص عقب وصولهم للمنطقة الأمنة .
5	مجموعات المواجهة والتعامل	وهي مجموعات إطفاء وإنقاذ مدربين على التعامل مع أى حادث طارئ .
6	مجموعات الامداد والتموين	الكهرباء – الغاز – السباكة – الأسانسير – السويتش ... الخ .
7	مجموعات التفتيش	للتأكد من عدم وجود أشخاص بالمبنى عقب عملية الإخلاء .



8- الزمن اللازم لعملية الإخلاء

يتم تحديد الزمن الأقصى لإخلاء المبنى طبقا للأتى :-

- 1) دقيقة واحدة :-
فى المباني القابلة للإحتراق وشديدة الخطورة (مثل المباني الخشبية – مستودعات الوقود والبولتاجاز أو المباني القابلة للإنفجار نتيجة غاز أو غبار أو التى بها مواد ملتهبة مثل البويات وكذلك مصانع النسيج والأخشاب) .
- 2) دقيقتان :-
مثل المباني الغير قابلة للإحتراق ولا يوجد بها مواد قابلة للإحتراق أو منتجة للدخان (وهى تمثل غالبية المباني السكنية والإدارية) .
- 3) ثلاثة دقائق :-
فى المباني الغير قابلة للإحتراق ولا يوجد بها مواد قابلة للإحتراق أو منتجة للدخان أى مباني لا يوجد بها مصادر خطورة ولكن يجب أن تتم عملية الإخلاء فى ثلاث دقائق مراعاة للحالة النفسية للأشخاص .

9- التدريب

- 1) لكي تتم عملية الإخلاء بكفاءة عالية يجب أن يتم التدريب عليها وذلك بعد وضع خطة الإخلاء وإعلانها لجميع الأشخاص ويتم التدريب عليها وذلك بإعلان الأشخاص بأنه سيتم تجربة خطة الإخلاء اليوم دون تحديد ميعاد معين .
- 2) يتم تجربة خطة الإخلاء باستمرار مرة أو مرتين أو أكثر سنويا لتذكرة الأشخاص بكيفية التعرف بها أثناء تنفيذ الخطة وإكتشاف أى عيب أو خلل يظهر أثناء تنفيذ التجربة وتعديل الخطة لتتلافى هذه العيوب .
- 3) فى الأماكن التى يتردد عليها الأشخاص بصفة غير منتظمة مثل الفنادق والملاهى وخلافه يجب وضع لوحات إرشادية مضيئة فى جميع الأماكن لتوضيح وسائل الهروب والأماكن الأمنة التى سيلجأ إليها الأشخاص وطريقة الوصول إليها .
- 4) فى الفنادق يتم وضع خطة الإخلاء فى لوحات إرشادية خلف أبواب الغرف توضح رسم كروكى للمبنى مع تحديد مكان الغرفة بالضبط ومسار مسلك الهروب وأماكن أجهزة الإطفاء وكذلك الخطوات التى يجب إتباعها عند إكتشاف حريق .

أرقام تليفونات الطوارئ بالمعهد:

م	الوظيفة	الأسم	الرقم الداخلى (المكتب)	رقم المحمول
1	عميد المعهد	أ.د محمد	616	01221888872
2	الأمين العام	م/حاتم خليفة	615	01286392220
3	مدير السلامة والصحة المهنية+ مدير الامن	مصطفى البدرى	613	01279988593
4	مساعد مدير الأمن	عمرو خليفة	612	01279970811
5	المدير المالى	وليد الجمال	610	01225745915
6	طبيب المعهد	د/ محمدطه محمد	618	01006554247
7	مدير الموارد البشرية	سهام مشالى	606	01211948008
8	مدير المعامل	متولى القناوى	608	01275338339
9	مدير الإشراف الداخلى	دعاء ابو الفضل	605	01279970086
10	مدير الإدارة الهندسية	م/جمال	201	01279988181
11	مدير الزراعة	عصام خليفة	205	01008698212
12	مدير نظم المعلومات	اشرف سعيد	608	01008088466

👉 كشف أرقام تليفونات الطوارئ للجهات الخارجية

م	اسم الجهة الخارجية	رقم التليفون
1	مطافى المنصورة	180
2	الإسعاف	123
3	شرطة النجدة	122
4	الإتصالات والإنترنت	155
5	طوارئ الغاز	129
6	طوارئ المياه	125

معلومات عن المعهد

- 1- اسم المعهد : معهد الدلتا للهندسة والتكنولوجيا
- 2- عنوان المعهد : طلخا طريق شربين - دمياط
- 3- درجة العلمية للمعهد : بكالوريوس فى الهندسة المدنية – اتصالات - عمارة
- 4- عدد العاملين : 170 عامل
- 5- نظام الانشاءات : مدرجات دراسية وقاعات دراسية ومكاتب إدارية
- 6- نوع المبنى : هيكلية خرسانية

وصف المعهد

**يقع المعهد على طريق طلخا شربين – دمياط
بجوار معهد الدلتا للخدمة الإجتماعية
ومعهد الدلتا للحاسبات
ومدارس الدلتا الدولية للغات
ويتكون المعهد من 3 مبنى
- واجهه المعهد بطول 25 متر وارتفاع 18 متر
والمعهد مكون من خمس طوابق 0
القطاع الاول : مبنى الرئيسى
القطاع الثانى : مكتب الأمن + المسجد +
معمل المساحة
القطاع الثالث : المبنى الثانى الملحق للمعهد**

أماكن التجمع على نطاق المعهد خلال تنفيذ خطة



رمز المنطقة	مكان الإخلاء	الأماكن التي سيتم الإخلاء منها
A	منطقة أمام شئون الطلاب	منطقة المبنى الرئيسي
B	المسطح الاخضر - خلف المبنى 2 الملحق بالمبنى الرئيسي	منطقة المبنى الثانى الملحق بالمبنى الرئيسي
<p>ملاحظة عامة :- يتجة الطلاب والعاملين للأماكن الأكثر أمانا له وذلك كلاً حسب موقعة وإتجاهة .</p>		

رسم كروكي لمناطق التجمع على مستوى المعهد



مناطق التجمع على الخريطة 1- منطقة أمام شئون الطلاب

2- منطقه المسطح الاخضر خلف المبنى الملحق بالمبنى الرئيسى

عام :-

تعتبر عملية إخلاء المعهد عند حدوث حريق أو طارئ، من أهم الإجراءات التى يتم إتخاذها نظراً لأن المحافظة على الأرواح للطلاب والعاملين من الأهمية الكبرى لذا يستلزم ذلك الأمر رباطة الجأش وهدوء الأعصاب حيث أن أى إنفعال تكون له آثاره الجانبية مما يؤدي الى حدوث حالة من الفزع تجعل البعض يتصرف تصرفات غير طبيعية تؤدي الى تعطيل الخطة والتأثير على حياتهم ومن العوامل التى تجعل خطة الإخلاء عند حدوث أى طارئ، تسير سيرها الطبيعي ما يلى :-

- 1- توجد الإرشادات الكافية الواجب إتباعها عند حدوث حريق مزود بكرى يوضح مسالك الهروب فى غرف النزلاء .
- 2- وجود علامات إرشادية توجه الأشخاص لأماكن التجمع الآمنة وتوضع فى أماكن واضحة ومضيئة .
- 3- تواجد تعليمات مسبقة للعاملين عن أسلوب إعلان خطة الإخلاء وتكون واضحة ومختصرة لسهولة استيعابها .
- 4- يجب أن تشمل الخطة على طريقة الإعلان عن الإخلاء ومنطوق الإعلان .
- 5- يجب أن تشمل الخطة على واجبات الإدارة إزاء تنفيذ الخطة .

طريقة الإعلان عن الإخلاء ومنطوق الإعلان

- 1- يتم الإعلان عن الإخلاء بناء على تعليمات من السيد/الأمين العام أو من ينوب عنه أو مدير الأمن .
- 2- يمكن الإعلان عن الإخلاء بجزئية معينة لأحد قطاعات المعهد حسب الحالة وبناء على تعليمات الأطراف المسئولة عن قرار الإخلاء .
- 3- يصدر الإعلان عن طريق الإذاعة الداخلية بالمعهد باللغة العربية والإنجليزية بجميع قطاعات المعهد .
- 4- منطوق الإعلان يسبقه صفير يشير الى وقوع خطر ويكون كالاتى :

هذه الإذاعة موجهة من إدارة المعهد
يوجد حريق صغير وهو تحت السيطرة
الكاملة ولسلامتكم نرجو سرعة مغادرة
المبنى وبرجاء إستعمال مخارج الطوارئ وإتباع
التعليمات والإحتفاظ بالهدوء وعدم الذعر .

واجبات الإدارة إزاء الخطة

- 1- يتواجد السيد الأمين العام بمنطقة الأمن للسيطرة على عملية الإخلاء وإمداد الطلاب والعاملين بأى توجيهات وإرشادات من خلال الإذاعة الداخلية .
- 2- يتواجد مدير الأمن على مقربة من مكان الخطر للتوجيه والسيطرة على الموقف .
- 3- يتواجد مديرو الإدارات بعد تنفيذ مهامهم حيال خطة الإخلاء مع السيد الأمين العام لمتابعة الموقف وتنفيذ التعليمات .
- 4- التحفظ السليم على الوثائق الهامة .

واجبات الأقسام فى خطة الإخلاء

1- واجبات إدارة الأغذية والمشروبات

واجبات صالات الطعام

- أ- إطفاء الشموع ومواقد التسخين للطعام والمشروبات .
- ب- مساعدة المتواجدين فى هذه الأماكن على الخروج .

واجبات قسم العلاقات العامة

- أ- عدم مغادرة القسم نهائيا إذا كان هناك أمان كافى للبقاء وتتم المغادرة بتعليمات السيد الأمين العام أو المدير المسئول .
- ب- وجود حصر مسبق للطلاب والعاملين لإصطحابهم الى خارج المبنى بمساعدة فريق الإخلاء .
- ج- المتابعة المستمرة مع قسم الإشراف الداخلى للتصرف عن النزلاء الذين مازالوا بالقاعات الدراسية ولم يغادروها لإنقاذهم .
- د- الإتصال بالمكاتب التى مازال بها عاملين لإبلاغهم بالموقف وطمأنتهم .
- هـ- إعطاء صورة تفصيلية للسيد الأمين العام عن موقف الإخلاء من النزلاء والذين مازالوا بالمكاتب .
- و- إعداد كشف فوري بأسماء المتواجدين فى مكان الحريق وإعطاء صورة منه للأمين العام .

واجبات قسم الإشراف الداخلى

- أ- مسئول عن سلامة وأمن الطلاب وتنفيذ تعليمات الإخلاء لحين وصول فريق الإخلاء الرئيسى .
- ب- إبعاد عربات الخدمة والأدوات المستعملة عن طريق المرور والإخلاء .
- ج- غلق مكاتب العاملين حفاظا على ممتلكاتهم بعد خروجهم منها .
- د- التأكد من نزول جميع الطلاب والتنبيه بمغادرة الموجودين للقاعات الدراسية .
- هـ- إبلاغ قسم الأمن عن أى طلاب لا يتمكنون من الخروج من المبنى .

واجبات قسم الإدارة المالية

- أ- تأمين النقدية الموجودة بالخزائن وكذلك الأشياء الثمينة وعدم مغادرة المكان إذا كان فيه أمان لهم .
- ب- التحفظ السليم على الوثائق الهامة .
- ج- إتباع تعليمات الأمين العام فى حالة الإخلاء أو من ينوب عنه .

واجبات إدارة الموارد البشرية

- أ- التحفظ السليم على الوثائق الهامة مع عدم مغادرة المكان إذا كان فيه أمان لهم .
- ب- الإشراف على عملية إخلاء العاملين وتأمينها وكذلك باستخدام موظفى الأمن .
- ج- التوجه لنقطة التجمع الرئيسية وإتباع تعليمات الأمين العام أو من ينوب عنه .
- د- عمل حصر شامل لجميع العاملين بالمنشأة أثناء و بعد إنتهاء عملية الإخلاء .

واجبات إدارة الأمن

- أ- القيام بعملية الإخلاء وذلك حسب مكان الحدث وإتباع تعليمات الأمين الأمن .
- ب- تأمين البوابات والأسوار لمنع خروج أى من طلاب أو العاملين بالمنشأة .
- ج- إخلاء الممرات المؤدية الى مكان الحدث مع توجيه أى فرق معاونة من الخارج .
- د- الحفاظ على ممتلكات المنشأة والطلاب .
- هـ- منع دخول الغير مسئولين عن عملية الإطفاء الى مكان الحدث .
- و- فتح وتأمين منطقة الإخلاء الطلاب والعاملين .

ملحوظة :- يجب تواجد السيد مدير أمن المعهد فى مكان الحدث للإشراف على عملية الإخلاء وإصدار أى تعليمات تفيد فى نجاح العملية .

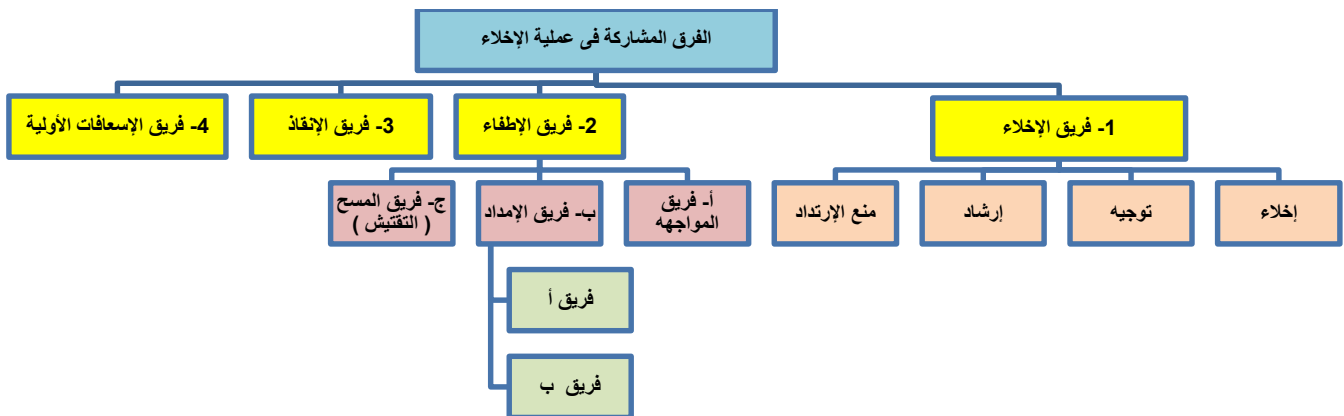
واجبات الإدارة الهندسية

- أ- القيام بفصل التيار الكهربى عن المنشأة بعد تمام التأكد من خلو المصاعد إذا وجد من أى أشخاص .
- ب- القيام بفصل مصادر الغاز الرئيسية والتشبيك على تمام فصل مصادر الغاز الفرعية بالمنشأة .
- ج- التواجد المستمر بجوار فريق الإخلاء لتقديم أى مساعدات لهم .
- د- تشغيل خط كهرباء الطوارئ لتوضيح أماكن العلامات الإرشادية داخل المباني وخارجها والتي توضح طريقة الوصول الى منطقة الإخلاء بالطريقة الآمنة .
- هـ- تواجده مسئول الإدارة الهندسية بجوار الأمين العام لتنفيذ أى تعليمات صادرة تفيد فى خطة الإخلاء مع توجيه قسم الصيانة للقيام بمهامهم فى عملية الإخلاء وكذلك إبداء الرأى فى أى إستشارات هندسية تفيد فى عملية الإخلاء .

واجبات عمال النظافة

- أ- إخلاء الممرات والطرق من أى أشياء تعوق الهروب داخل المعهد وملحقاته .
- ب- يتم تجميع فريق الحريق الخاص بعمال النظافة أمام المشرف المسئول عنهم لتوجيههم ودفعهم لمكان الحريق إذا كان فى نطاق عملهم وذلك عندما يكونوا على أتم الإستعداد .

ملحوظة :- يجب إتزام جميع الإدارات بتنفيذ الدور الموكل إليها وذلك لإتمام نجاح عملية الإخلاء .



1- واجبات فريق الإخلاء

- 1- القيام بإخلاء النزلاء فى أسرع وقت ممكن مع طمأننتهم وإعطاء الأولوية فى الإخلاء طبقا للحالة الصحية .
- 2- إخلاء المعوقين – المرضى .
- 3- إخلاء الأطفال – المسنين .
- 4- إخلاء أى شخص تعرض لإغماء أو إصابة .
- 5- إخلاء باقى الأشخاص ومنع الارتداد .
- 6- التأكد من خلو المكان من أى شخص .
- 7- توصيل الطلاب والعاملين لمكان أمن والتوجيه والإرشاد .

2- واجبات فرق الإطفاء

1- فريق المواجهه :

- هو عبارة عن مجموعة محدودة بالإسم تقوم بإستخدام معدات الإطفاء المتاحة بالطريقة السليمة والأمنة لهم الطلاب والعاملين .
- أ- عدم إستخدام المياه فى عملية الإطفاء إلا بعد التأكد من فصل التيار الكهربى عن المبنى وفى حالة عدم الإلتزام بذلك تقع مسئولية ذلك على الشخص القائم بهذا العمل .
- ب- مراعاة الحفاظ على الطلاب أثناء إستخدام هذه المهام .

ج- ينقسم الفريق الى قسمين :

- 1) قسم يستخدم الطفايات فى الإطفاء محدد بالإسم .
- 2) قسم يستخدم المياه فى الإطفاء محدد بالإسم .

ملحوظة :- عدم إستخدام طفايات ثانى إكسيد الكربون داخل قاعات الدراسة حيث أنها مخصصة لغرف الكهرباء فقط وفى حالة إستخدامها فى غير ذلك من أى شخص يتحمل مسئولية نتيجة ذلك .

2- فريق الإمداد :

❖ فريق أ : يقوم بإمداد فريق المواجهة بطفايات البودرة سعة 6 كجم أولا بأول إذا تطلب الأمر ذلك مع الأخذ فى الإعتبار عدم مشاركته فى عملية الإطفاء .

❖ فريق ب : من مهامه إحضار خراطيم حريق أخرى وتوصيلها ببعضها لسحب مياه من حنفيات حريق أخرى تبعد عن المكان إذا تطلب الأمر ذلك مع عدم مشاركتهم فى عملية الإطفاء .

❖ **فريق المسح و الإستكشاف** : يقوم عناصر هذا الفريق بالقيام بعمل مسح شامل لمكان الحدث والبحث عن أى أشخاص مصابين أو معاقين أو تعرضوا للإغماء أو محاصرين داخل المكان ولم ينتبه فريق الإخلاء اليهم وتوصيلهم لمكان آمن .

3- مهام فريق الإنقاذ

يقوم عناصر هذا الفريق بمساعدة فريق الإخلاء فى إخلاء النزلاء اللذين تعذر إخلاؤهم وتوصيلهم لمكان آمن .

4- مهام فريق الإسعافات الأولية

1- يجب على عناصر هذا الفريق التوجه فورا لمنطقة التجمع الخاصة بمكان الحدث وذلك لتقديم الإسعافات الأولية للأشخاص المصابين أو اللذين تعرضوا للإغماء لحين وصول فريق الإسعافات الأولية المختص من الجهات المعنية إذا تطلب الأمر ذلك .

2- يكون عناصر هذا الفريق تحت إشراف طبيب المعهد.

إحتياطات :-

1) يجب الإلتزام كلاً بالمهمة الموكلة إليه ولا يسمح له بالتدخل فى غيرها إلا إذا طلب منه ذلك من المدير المسئول وبالطريقة الصحيحة .

2) يجب الإحساس بمسئولية الدور الذى يقوم به كل فرد ومدى أهمية وخطورة تقاضيه عن القيام بدوره سواء على الطلاب أو العاملين أو المنشأة .

إرشادات أمن الطلاب

- 1- إغلق شبك الحجرة .
- 2- إطفئ التكييف .
- 3- إجمع الثمين من أمتعتك واتجه نحو الباب .
- 4- لمس الباب قبل الخروج لمعرفة مدى قرب النار منه .
- 5- استخدم سلم الطوارئ المحدد للخروج منها .
- 6- التزم بتعليمات خطة الطوارئ الداخلية و الأمن .
- 7- فى حالة عدم القدره على الخروج من القاعات الدراسية أبلغ عن نفسك فوراً .
- 8- التزامك بالسيطرة على تصرفاتك سيؤدى لإنجاح وسرعة إطفاء الحريق وكذا سلامتك الشخصية .
- 9- عند حدوث حريق بالغرفة التزم بالآتى :

ونتمنى لكم السلامة الدائمة

إدارة المعهد تتمنى لكم دراسة مفيدة وأمنة
ونرجو إتباع هذه الإرشادات لضمان سلامتكم
التي تحرص عليها قبل كل شىء .
عند سماعك إنذار الحريق من خلال
جرس مستمر أو من الإذاعة الداخلية
أو من التليفون إتبع الآتى :-

معلومات عامة عن أنواع الحريق وطريقة الإطفاء

تعريف الحريق :- هو عبارة عن تفاعل كيميائى تتحد فيه الحرارة مع المادة القابلة للإحتراق فى وجود الأوكسجين ويترتب عليه حدوث حرارة ثم إشتعال .

أنواع التفاعل :-

- (1) تفاعل بطيء : يحدث فى حالات المعادن كالحديد ويظهر على شكل أكسدة .
- (2) تفاعل متوسط : يحدث هذا فى حالات الأوراق والثقاب .
- (3) تفاعل سريع : يحدث هذا فى حالات الغازات وأبخرة السوائل الخطرة القابلة للإشتعال.

عوامل حدوث الحريق :-

- (1) وجود مادة قابلة للإحتراق (صلبة – سائلة – غازية) .
- (2) وجود حرارة كافية لرفع درجة حرارة المادة الى درجة الإشتعال .
- (3) الأوكسجين : يجب أن لا تقل نسبته فى الوسط المحيط عن 15% لحدوث الإشتعال مع العلم أن نسبته فى الهواء الجوى 21% .

نظرية الإطفاء :- تعتمد أساسا على الحد أو منع إتحاد عنصر أو أكثر من هذه العناصر المحدثة للحريق لذلك توجد ثلاث وسائل للإطفاء وهى كالاتى :

(1) تجويع الحريق : أى حرمانه من المواد القابلة للإحتراق والتي تعتبر وقودا مغذيا للحريق ويتم ذلك بثلاث طرق وهى :

أ- عزل المواد : يتم بإبعاد المواد القابلة للإحتراق عن مصدر الحريق لوقف إنتشاره .

ب- تقسيم المواد : تتم عن طريقة تقسيم المواد القابلة للإشتعال الى أجزاء صغيرة يسهل السيطرة عليها .

ج- إبعاد المواد : تتم عن طريقة إبعاد المواد القابلة للإشتعال ونقلها لمكان آخر .

(2) خمد النيران : يتم ذلك بعمل حاجز لمنع وصول الكسجين اليها وذلك بإستخدام بطانية الحريق – عناصر غير قابلة للإشتعال فى الهواء المحيط بالحريق مثل ثانى أكسيد الكربون أو المساحيق الكيميائية الخاصة .

(3) تبريد الحريق : أى خفض درجة حرارة المواد المحترقة بالمياه وذلك لقدرة المياه على إمتصاص درجة حرارة الأجسام المشتعلة وذلك بتحويلها الى بخار ثم الى غاز ولهذا التبريد غرضين هما :

أ- إمتصاص المياه درجات الحرارة وتحويلها الى بخار يقلل من درجة حرارة المواد المشتعلة وبالتالي حدوث الإطفاء .

ب- تحول المياه الى بخار ماء يعمل على حجب الأوكسجين عن النيران وبالتالي الإطفاء .

أنواع الحرائق

1- حرائق النوع الأول :-

- أ- الوصف : هي حرائق المواد الصلبة التي تكون طبيعتها عضوية كالورق والخشب والألياف والأقطان .
- ب- وسيلة الإطفاء : يعتبر الماء أفضل الوسائل لإطفاء هذا النوع من الحرائق وذلك لأن هذه المواد مسامية وتتشرب المياه وبالتالي يسهل تبريدها .

2- حرائق النوع الثاني :-

- أ- الوصف : هي حرائق تنشب في السوائل الملتهبة والمواد الصلبة المنصهرة القابلة للاشتعال (البترول – الكحوليات – الزيوت – الشحوم الحيوانية)
- ب- وسيلة الإطفاء : تعتبر المواد الرغوية والمساحيق الكيميائية أنسب وسائل الإطفاء لها وذلك لحجبها الأكسجين عن النيران .

3- حرائق النوع الثالث :-

- أ- الوصف : هي حرائق الغازات القابلة للاشتعال وكذلك الغازات البترولية المسالة .
- ب- وسيلة الإطفاء : تعتبر المساحيق الكيميائية أنسب وسيلة في مواجهة هذه الحرائق ويمكن استخدام رشاشات المياه في تبريد عبوات الغاز الأخرى التي تم عزلها .

4- حرائق النوع الرابع :-

- أ- الوصف : هي الحرائق التي تنشب في المواد البتروكيميائية (الكاوتشوك-البلاستيك).
- ب- وسيلة الإطفاء : تستخدم أجهزة البودرة لإخماد هذه الحرائق .

5- حرائق النوع الخامس :-

- أ- الوصف : هي الحرائق التي تنشب في المحولات والماكينات والمواتير نتيجة ماس كهربى .
- ب- وسيلة الإطفاء : تعتبر أجهزة البودرة والغازات هي أنسب وسيلة لإخماده .

6- حرائق التجهيزات الكهربائية :-

- أ- الوصف : هي الحرائق التي تبدأ بسبب التجهيزات الكهربائية .

ب- وسيلة الإطفاء :

- 1) يعتبر فصل الكهرباء أول إجراء في هذه الحالات .
- 2) يتم استخدام طفايات البودرة لإخمادها .
- 3) ممنوع منعاً باتاً استخدام المياه في مثل هذه الأنواع من الحرائق قبل التأكد من فصل التيار الكهربى .

معدات الإطفاء المستخدمة في المعهد

1- أجهزة البودرة الكيميائية الجافة سعة (6كجم – 3كجم) :-
تمثل خط الدفاع الأول والسريع في المواجهة الأولى وفي حالات الخطورة ولها قدرة فائقة على مكافحة الحرائق بأنواع مختلفة .

2- أجهزة ثاني أكسيد الكربون سعة (6كجم -12كجم) :-
هذا الغاز لا يشتعل ولا يساعد على الإشتعال وهو أثقل من الهواء لذا يقوم بعمل خنق للحريق وذلك عن طريق عمل حاجز لفصل الأكسجين عن الحريق ويستخدم في إطفاء حرائق الكهرباء والأجهزة الكهربائية والمواد البترولية والسوائل القابلة للإشتعال .

3- الأجهزة التلقائية (بودرة) :-
وهي عبارة عن طفايات بها رأس حساس معايرة تعمل بدون تدخل بشري .

4- المياه :-

1) صناديق حريق موزعة داخل جميع مباني المعهد وبها خراطيم طويلة(30م)
تتحمل الضغط العالي .

2) حنفيات حريق : وهي موزعة على جميع نطاقات المعهد خارج المباني
وبجوارها صندوق يحتوى على خرطوم مياه وقاذف .

ملحوظة :- لا تستعمل المياه دون التأكد من فصل التيار الكهربى .

معدات الإنذار بالمعهد

يوجد نظام إنذار حريق تلقائى موجود بجميع قطاعات المعهد ويوضح تفصيليا مكان حدوث الحريق .

يوجد نظام إطفاء تلقائى خاص بكنترول المعهد كما يوجد بمنطقة الخدمات وهي (الحسابات وشئون العاملين والمخازن)

👉 الأخطار التي من الممكن أن يتعرض لها المعهد

1- خطر الحريق :-

الخطوات المتبعة عند حدوث الحريق

- (1) عند تلقى السيد مدير الأمن وجهاز السلامة والصحة المهنية إخطار بوقوع حريق فى مكان ما بالمعهد يتم التوجه الفور لمكان الحريق بعد الإتصال بالمسئول عن المنطقة التى يقع فى نطاقها الحريق .
- (2) يقوم المسئول عن المنطقة التى بها الحريق بتجميع جميع أفراد المواجهة فى إدارته مع إحضار صندوق الطوارئ والذى يحتوى على معدات مقاومة الحريق ومهمات السلامة أثناء المقاومة للمنطقة التى بها الحريق للانضمام لفريق المقاومة الذى يمارس مهامه .
- (3)
- (4) أثناء تمام هذا يكون السيد مدير الأمن وجهاز السلامة والصحة المهنية قد وصلا لمنطقة الحريق وتم تحديد نوع الحريق (كربونى-غازى-كهربى-.....) ودرجة جسامه الحريق والأجهزة المطلوبة لمقاومته وأثناء هذا يكون السيد مدير الأمن قد قام بتوجيه ضباط الأمن المسئولين عن الإخلاء ثم عمل كردون حول المكان بعد إخلاء جميع الأفراد منه لإتاحة الفرصة لباقى الفرق لإستكمال مهامها .
- (5) تكون مقاومة أفراد فريق الحريق (الموجهة) من خلال أجهزة المقاومة (الطفاية – الخرطوم) وذلك بعد لبس الملابس الواقية ويتم إستعمال البلطة فى كسر الباب المطلوب إقتحامه غذا كان الباب مغلقا وخلفه نيران ويصعب فتحه .
- (6) يكون السيد مدير الأمن وجهاز السلامة والصحة المهنية على إتصال دائم بالسيد المدير العام والأوبريتور لتنسيق الأعمال والنظر فى أى إتصالات خارجية بجهات مساعدة مثل (الإسعاف – المطافى – الشرطة – أمن الدولة) .
- (7) لو تم الإستعانة بطفاية حريق سعة 25كجم أوطفاية ثانى أكسيد الكربون يتم فرد الخرطوم على كامله ويتم الضغط على مقبض الخرطوم لفتح القازف قبل فتح الطفايه وتتم مقاومة الحريق من أسفل .
- (8) يقوم أفراد فريق الإسعافات الأولية بالتوجه لمكان الحدث تحت إشراف طبيب المعهد وذلك لعمل الإسعافات الأولية للأشخاص المصابين (إختناقات-كسور-إغماء-حروق-نزيف).

9) يقوم السيد مدير الأمن بطمأنة وتهدئة النزلاء أو من خلال مساعديه .

10) يتم الإستعانه بالسادة فريق السيطرة الخارجى عن طريق مدير الإدارة الهندسية مثل فصل السكنية العمومية .

11) يتم كتابة تقرير مفصل عن الحادث عن أسباب وقوعه ومدى نجاح خطة المكافحة والإخلاء والإيجابيات والسلبيات وقد يتم الإستعانة بشرطة السياحة إذا كان الحدث جسيم أوفى حالة وجود شبهة جنائية .

2- خطر الانفجار :-

فى حالة حدوث انفجار بأحد الأماكن بالمعهد يتم إتباع الآتى :

- 1) حسب تعليمات خطة الإخلاء يتم استدعاء جميع أفراد الأمن المسئولين عن عملية الإخلاء من قبل السيد مدير أمن المعهد .
- 2) يتم إخلاء المكان المنكوب بأسرع وقت ممكن وإخراج الضحايا (إصابات-وفيات).
- 3) يتم عمل كردون حول المكان من أفراد الأمن ومساعدة أفراد مقاومة الحريق إذا كان هناك حرائق ناتجة عن الانفجار .
- 4) يتم التنسيق بين السيد مدير الأمن وجهاز السلامة والصحة المهنية والنظر فى مدى خطورة الأمر وجسامة الحدث ومدى الأضرار الناتجة وإعطاء نتائج أولية للسيد المدير العام .
- 5) يتم إخطار الشرطة والمطافى والإسعاف إذا لزم الأمر ذلك .
- 6) يجب طمأنة الأفراد والنزلاء مهما كانت جسامة الحدث من خلال المديرين .
- 7) إزالة مخلفات الانفجار أو الحريق وحصر التلفيات والخسائر سواء بشرية أو مادية ،مباشرة أو غير مباشرة .
- 8) التحقيق وكتابة التقارير عن الأسباب التى أدت الى الانفجار والنتائج ورفعها للسيد الأمين العام للنظر فى الإجراءات المناسبة .
- 9) يتم عمل الإجراءات القانونية اللازمة والتدابير الممكنة حتى لا يتكرر هذا ثانية .
- 10) يتم عمل إجتماع لأعضاء لجنة السلامة والصحة المهنية خلال (48 ساعة) للنظر فى الأمر ومناقشة الحدث الجسيم من حيث (السلبيات – الإيجابيات – نظرة مستقبلية - تحديد المسئوليات – حصر التلفيات) ورفع التقرير للأمين العام .

3- خطر الإنهيار:-

الإجراءات المتبعة عند حدوث إنهيار أرضى أو مبنى

- 1) يتم إبلاغ السيد مدير أمن المعهد وجهاز السلامة والصحة المهنية وفريق الإخلاء عن مكان حدوث الإنهيار لتحديد مدى الخطر والجسامة .

- (2) يتم عمل كردون حول المكان أو المبنى المنهار وإبعاد أى مواد أو أفراد أو معدات من حوله .
 - (3) تأمين المكان والإسترشاد بالإدارة الهندسية هل ما إذا كان هناك خطر إنهيارات أخرى فى المبنى أو باقى المكان .
 - (4) إقتحام المكان لإستكشاف ما إذا كان هناك حريق أو أفراد محصورين بين النيران أو تحت الأنقاض ويتم إستخدام مكبرات الصوت والكشافات ومعدات الإنقاذ وإسطوانات الأكسجين وعمل الإسعافات من خلال رجال الإنقاذ وطبيب المعهد .
 - (5) طمأنة الطلاب والأفراد وتهديتهم من قبل المديرين .
 - (6) حصر الخسائر والتلفيات (بشرية-عادية)(مباشرة-غير مباشرة).
 - (7) كتابة التقارير الوافية ورفع الأمر للسيد الأمين العام .
 - (8) إزالة المخلفات فى فترات لاحقة بعد ذلك .
 - (9) عقد إجتماع لجنة السلامة والصحة المهنية فوراً أو فى خلال 48 ساعة للنظر فى الأمر وتحديد الإيجابيات والسلبيات وأخذ القرار اللازم بالأغلبية .
 - (10) رفع قرار اللجنة للسيد الأمين العام لتطبيقه حسب القوانين .
- 4- **خطر الزلازل :-**
الزلازل خطر يصعب التنبأ به ومدى تحديد الخسائر ومدى إتقاء شرها وكيفية مقاومتها أيضا فى منتهى الصعوبة .

الإجراءات المتبعة عند حدوث الزلازل

- (1) إبلاغ الجهات المسؤولة بواسطة السيد امين عام المعهد أو مدير أمن المعهد .
- (2) عمل كردون حول الموقع لتأمينه بعد الزلازل .
- (3) تقدم فريق المكافحة والإخلاء والإسعافات الأولية لإنقاذ ما يمكن إنقاذه من أرواح ومعدات وأجهزة .
- (4) كتابة التقارير الأولية عن الخسائر والتلفيات .
- (5) الزلازل خطر جسيم يستدعى الإستعانة بجميع أفراد المعهد على قدر المستطاع لتقليل نسبة الخسائر وإزالة المعوقات وتجميع الأشياء والمعدات الصالحة بعيدا عن المكان المنكوب .
- (6) يجب طمأنة الطلاب والعاملين من قبل المديرين .
- (7) عمل تقرير وافى عن الحدث سلبياته وإيجابياته وعمل حصر كامل عن التلفيات والخسائر (بشرية – مادية -) .
- (8) عمل إجتماع طارىء للجنة السلامة والصحة المهنية خلال (48 ساعة) لمناقشة الحدث وأخذ رأى الأغلبية فى القرار المتخذ ورفع له للمدير العام .

5- خطر الإرهاب :-

الإجراءات المتبعة عند حدوث خطر يتعلق بالإرهاب

- (1) عندما يتم العثور على شئ مشنطة او شئ مجهول موجود فى مكان ما بالمنشأة وتم الشك فيه فإنه يحذر على كل من إشتبه فى هذا الأمر الإقتراب من هذا الشئ والبعد عنه بمقدار (50متر مربع) على الأقل وإبلاغ السيد مدير أمن المعهد الذى يقوم بدوره بعمل كردون حول الشئ المجهول بمسافة خمسون متر مربع وإبلاغ ضابط المفرقات بالداخلية بالواقعة للوصول والتعامل مع الخطر .
- (2) إذا وجدت شخص ما أجنبى أو من النزلاء أو من الزائرين أو العاملين أو تحركاته تكون مريبة أو يحدثك فى معلومات خطيرة أو يستدرجك الى موقع خطر أو يعرض عليك مبالغ مالية لعمل شئ خطر على الأمن العام فقم على الفور بإبلاغ السيد مدير أمن المعهد أو الأمين العام للتصرف معه واتبع تعليمات مدير الأمن لديك إن كلفك بمراقبته بعد ذلك .
- (3) إذا وجدت سلاح نارى أو قطعى أو ماء نار أو سموم مع شخص يريد أن يستخدمها أو يخبأها فى مكان ما فقم على الفور بإبلاغ مدير الأمن .
- (4) إذا اكتشفت بالصدفة وجود شخص ما داخل المنشأة يهيم بقتل أو دس السم فى الأكل أو الترحش بأنثى لمواقعها فإمنعه إن استطعت أو أبلغ مدير الأمن .

5) عندما تسمع إنذار حريق بإستمرار عليك بالآتى :
لاستخدم المصاعد إطلاقا نظرا لأنه يتم قطع التيار الكهربى كما أنه من الممكن أن يفتح
المصعد أمام نقطة الحريق .

6) لا تصيح أو تحدث زعرا لأن معظم الوفيات والإصابات من الزعر وعدم التصرف
بحكمة وخطر الإزدحام والتدافع .

س1 - لماذا تفعل عند الخروج من مخرج ملىء بالدخان ؟

يتم الخروج حبوا أو زحفا على الركب وتجعل التنفس من أسفل الأرض بقدر الإمكان لأن
الأكسجين يتجه الى أسفل والدخان يتصاعد الى أعلى ويكون ملىء بالغازات السامة التى يمكن
أن تصيبك بالإختناق .

س2- لماذا يتم خلق النوافذ والأبواب للقاعات والمكاتب أو المكان المحترق ؟
حتى لا يتم دخول الهواء الجوى وبالتالي انتشار الحريق لزيادة الأكسجين ؟

س3- كيف تهرب من منافذ المروبه ؟

دائما يكون السير فى اليمين من سلالم الهروب لأى مكان وخاصة إذا كان المكان معتم لمنع
حدوث تصادمات عند الجرى أو الهروب ، إذا تصادف تكاثف الدخان فى منفذ الهروب يجب أن
لا تستخدمه لأن هذا يوحى بتراكم الدخان بأسفل مما يسبب الإختناق .

س4- ماذا لو وجدنا أن أسلم مكان للمروبه هو قاعات الدراسة ؟

- 1) يجب غلق الباب ووضع فوطة مبللة أسفل فتحة الباب لمنع دخول الدخان .
- 2) تملأ الأحواض والباينو بالماء .
- 3) يجب سد فتحة التكييف بفوطة مبللة مع غلقة لمنع تسرب الدخان للقاعة .
- 4) نضع كمامة مؤقتة مبللة على الأنف لترشيح الدخان .
- 5) نبليغ بالتليفون عن وجودنا بالقاعة .
- 6) يمكن أن تفتح الشباك وتنفس من خلاله إذا أمكن ذلك .

س5- لماذا تترك المكان وتذهب لنقطة التجمع ؟

- 1) حتى لا يقلق عليك أى شخص ويخاطر بالرجوع لمنطقة الحريق للبحث عنك .
- 2) إنتظارا لصدور أى تعليمات إليك تفيد فى عملية الإخلاء .

فوق الأطفاء المحلّية

على مستوى جميع

أقسام المعهد

فريق الإسعافات الأولية بالمعهد

الإسم	الإدارة	الأماكن المسنول عنها	المدير المسنول
دكتور/ محمد طة محمد السيد النجار	الموارد البشرية	جميع الأماكن التى يتم بها إخلاء	مدير شئون العاملين

فريق الاخلاء بالمعهد

م	الإسم	الإدارة	الوظيفة
1	كمال منيسى	الحسابات	محاسب
2	ايمن محمد جمال	الأمن	مشرف أمن
3	ابراهيم عبد اللطيف	الأمن	مشرف أمن
4	اسلام محمد الشرابي	معامل	امين معمل
5	ايمن محمد رشاد	الأمن	مشرف أمن

فريق الإمداد

م	الإسم	الإدارة	الوظيفة
1	محمد رمضان	الامن	مشرف امن
2	برهام العزب	الهندسه	كهربائى
3	محمد الحسينى	شئون الطلاب	موظف
4	هانى شهبور	رعاية الشباب	مشرف رياضة
5	محمد شوقى	شئون خريجين	مدير الشئون

فريق الإطفاء والطوارئ

م	الإسم	الإداره	الوظيفة
1	محمود عطية	الأمن	فرد امن
2	سامح البدوى	معامل	امين معمل حاسبات
3	ياسر مازن	شئون خرجين	موظف
4	رمضان رمضان محمود	الامن	فرد امن
5	ايمن رشاد	الامن	فرد امن

فريق التوجيه والإرشاد

م	الأسم	الإداره	الوظيفة
1	ا.د/ محمد ابراهيم السعيد	ادارة هيئة التدريس	عميد المعهد
2	م/حاتم خليفة	ادارة	الأمين العام
3	عميد / مصطفى البدرى	الأمن	مدير الأمن
4	متولى القناوى	معامل	مدير المعامل
سمية	سمية القناوى	شئون طلاب	مديرة شئون طلاب

فريق المسح والإستكشاف

م	الإسم	الإداره	الوظيفة
1	محمد السيد محمد الشربيني	الهندسه	اخصائى تكنولوجيا انتاج
2	مصطفى البدرى	الامن	مدير الامن
3	حاتم خليفة	الادارة	الامين العام
4	وليد الجمال	الحسابات	مدير مالى
5	أشرف سعيد	اتصالات	مدير معامل اتصالات

إجمالي معدات الاطفاء بالمعهد

العدد	الحجم	النوع	مسابل
2	3 كيلو	طفاية بودرة	1
68	6 كيلو	طفاية بودرة	2
16	6 كيلو	طفاية ثاني أكسيد الكربون	3
5	12 كيلو	طفاية بودرة ماتيك	4
11	2.5 بوصة	صندوق حريق	5
	1.5 بوصة	بكرة صندوق حريق	11

القائمين على إعداد خطة الطوارئ والإخلاء

أمين عام المعهد

أمين عام المعهد
مهندس/ حاتم عبد اللطيف خليفة

مدير أمن المعهد

مدير الأمن
عميد / مصطفى البدرى

مدير السلامة والصحة المهنية

إدارة السلامة والصحة المهنية
م/ محمد السيد الشربيني

إدارة المعهد